

Tutorial paso a paso

Gestión de Centros de Trabajo en cuentas de usuarios



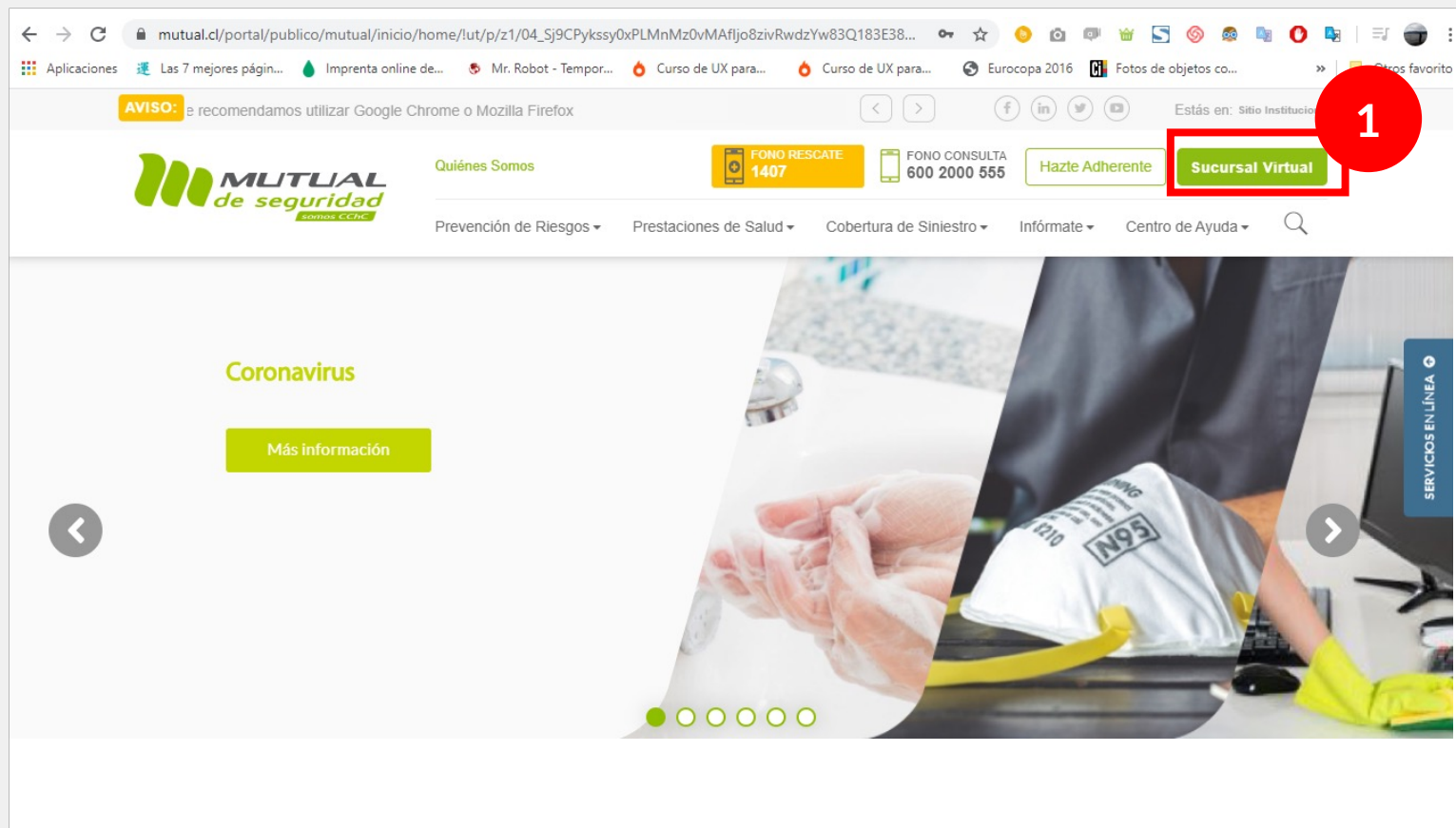
Como **usuario administrador** de Sucursal Virtual Empresa, es importante saber gestionar correctamente los Centros de trabajo vinculados o a vincular en las cuentas de usuario.

En este tutorial con enfoque a los usuarios que son administradores te mostraremos el paso a paso para:

- 1. Realizar la gestión de Centros de Trabajo.**
- 2. Visualizar los Centros de Trabajo.**
- 3. Consideraciones importantes a tener en cuenta.**



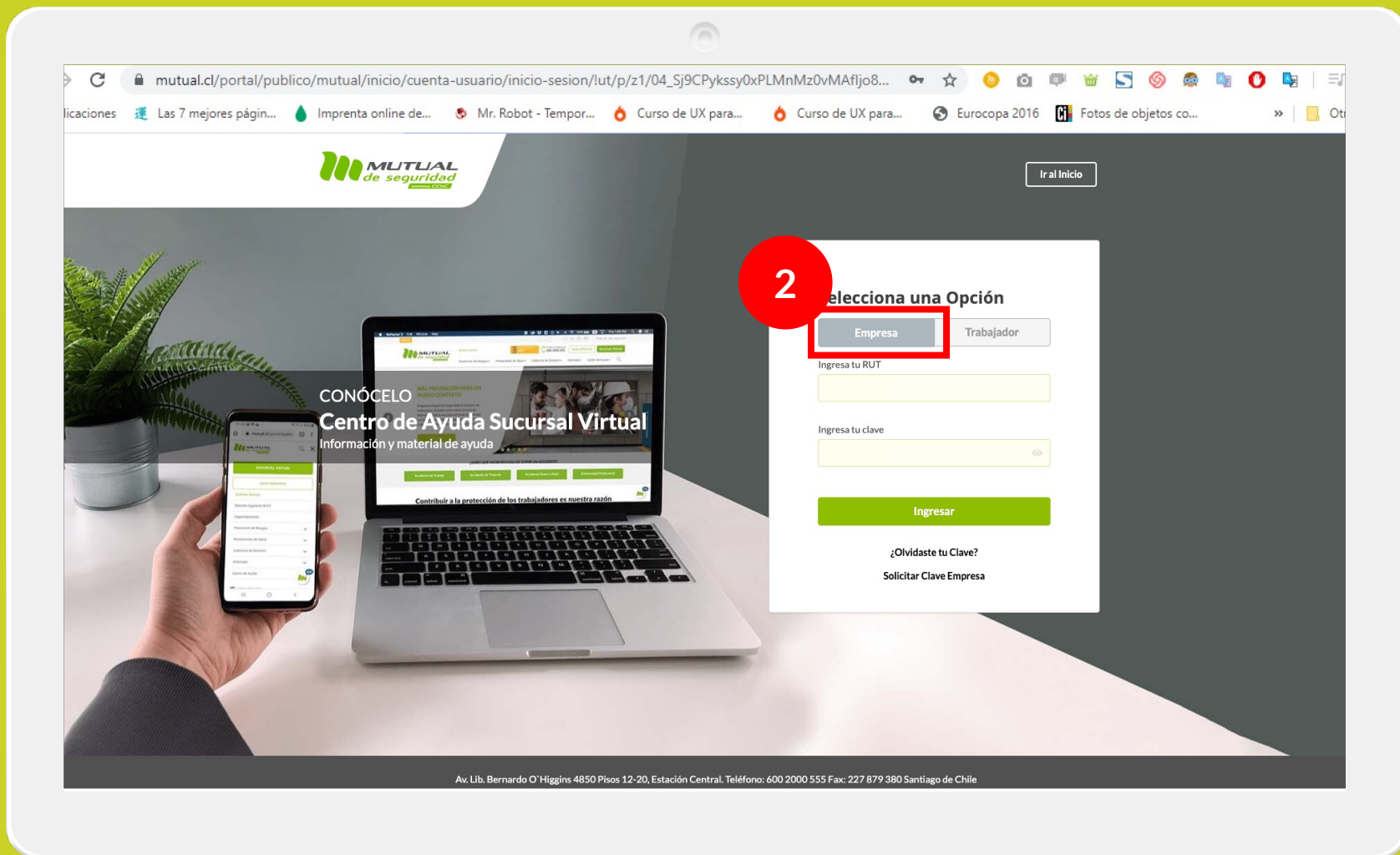
Ingreso a Sucursal Virtual



Ingresa a www.mutual.cl
Luego haz clic en el botón de **“Sucursal Virtual”** ubicado en la parte superior derecha de la página.



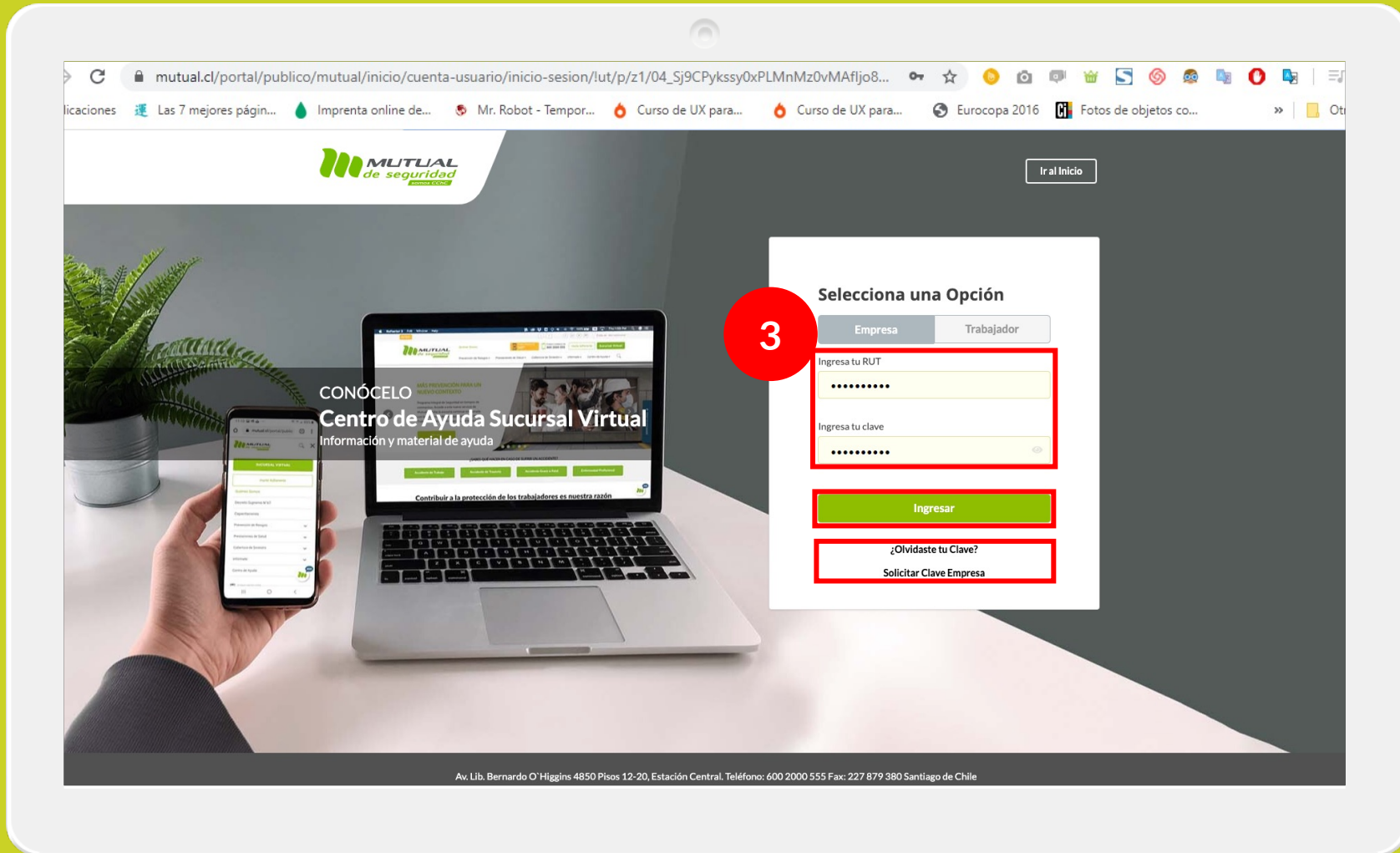
Ingreso a Sucursal Virtual



Selecciona la opción
“Empresa”

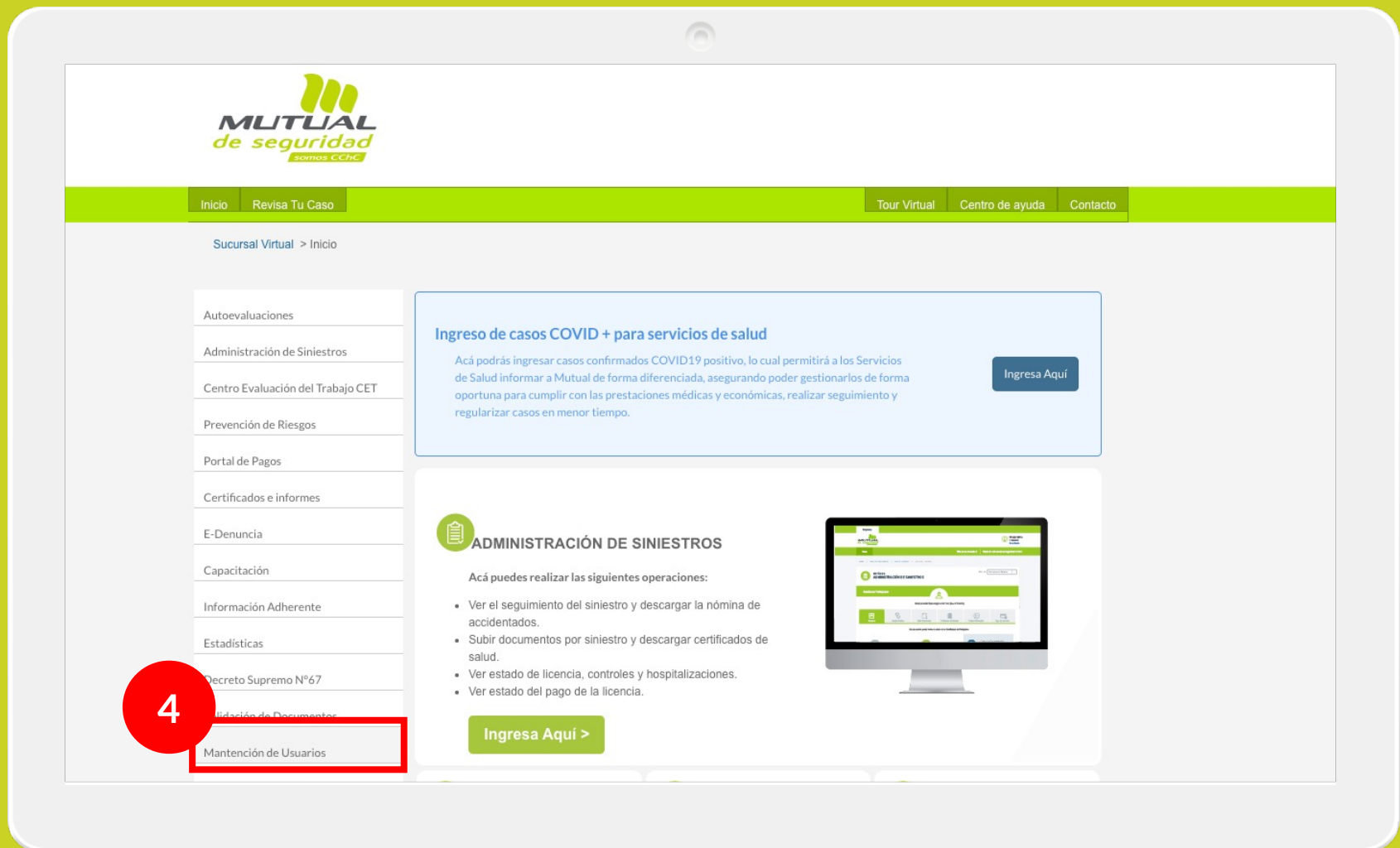


Ingreso a Sucursal Virtual

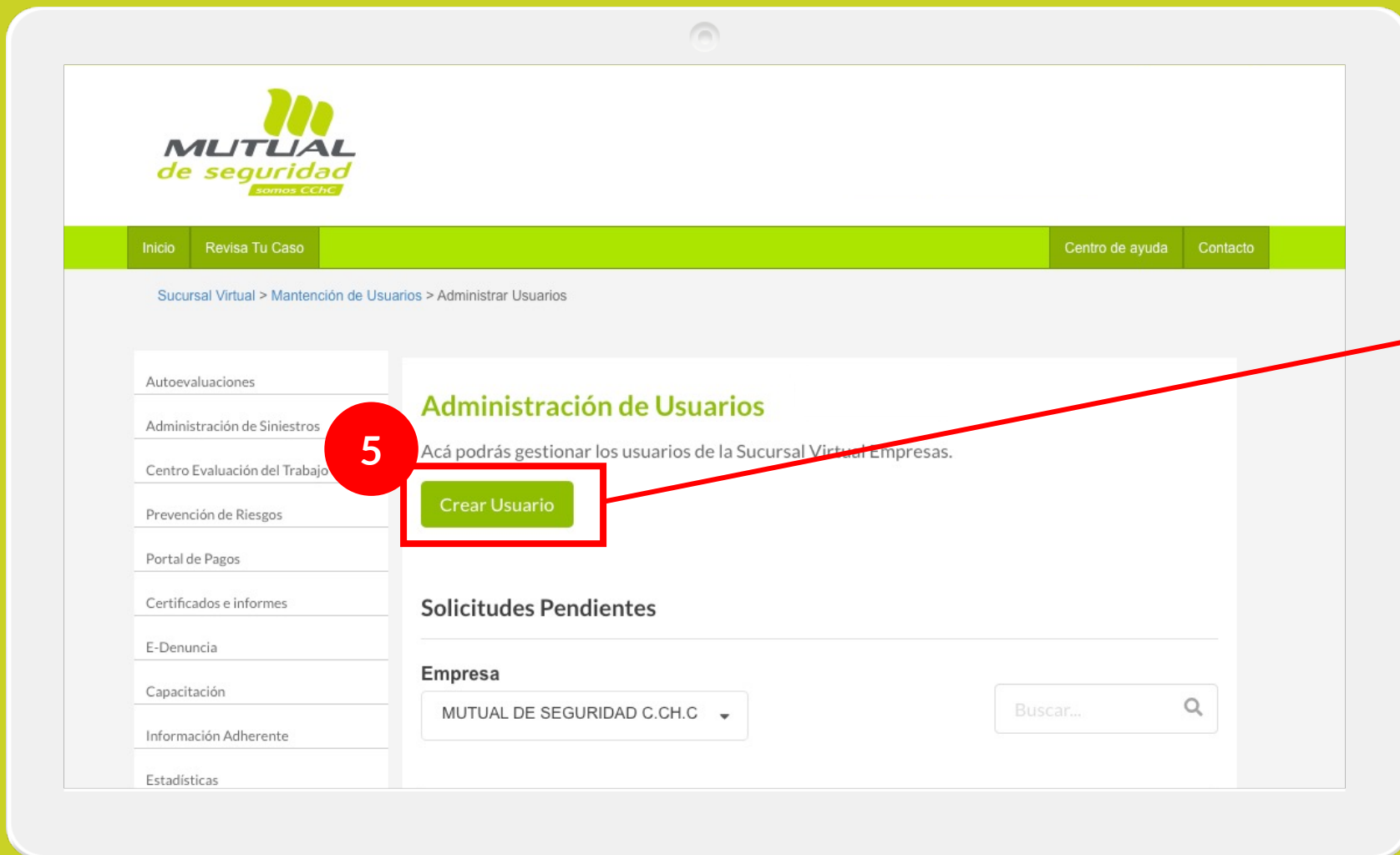


Ingresar con tu **“Rut”** y **“Clave”**, luego haz clic en el botón **“Ingresar”**

Si no recuerdas tu clave o aún no la tienes haz clic en las opciones señaladas abajo y sigue los pasos Indicados.



Una vez que ingresas a la Sucursal Virtual, lo primero que debes hacer es seleccionar el servicio de **“Mantenimiento de usuarios”** como se indica en la figura.



Esta es la página del servicio de **Administración de Usuarios**.

Acá encontrarás:

1) Botón de acceso directo para “Crear Usuario”.



5

Solicitudes Pendientes

Empresa

MUTUAL DE SEGURIDAD C.CH.C

Buscar...



RUT	Nombre	Empresa	Cargo	Acción
[Redacted]	[Redacted]	Mutual De Seguridad C.Ch.C	Profesional	[Icons]
[Redacted]	[Redacted]	Mutual De Seguridad C.Ch.C	Administrativo	[Icons]
[Redacted]	[Redacted]	Mutual De Seguridad C.Ch.C	Profesional	[Icons]
[Redacted]	[Redacted]	Mutual De Seguridad C.Ch.C	Profesional	[Icons]
[Redacted]	[Redacted]	Mutual De Seguridad C.Ch.C	Profesional	[Icons]
[Redacted]	[Redacted]	Mutual De Seguridad C.Ch.C	Jefatura	[Icons]
[Redacted]	[Redacted]	Mutual De Seguridad C.Ch.C		[Icons]

Esta es la página del servicio de **Administración de Usuarios**.

Acá encontrarás:

a) Botón de acceso directo para “Crear Usuario”.

b) Listado de solicitudes pendientes de tus trabajadores.



5

Usuarios

Mostrar

Vigentes ▾

Empresa

MUTUAL DE
SEGURIDAD C.CH.C ▾

Eliminar
Seleccionado(s)

Buscar... 🔍

	RUT	Nombre	Empresa	Vigencia Clave	Perfil	Acción Individual
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	MUTUAL DE SEGURIDAD C.CH.C	15-10-2003	Administrador	
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	MUTUAL DE SEGURIDAD C.CH.C	22-11-2026	Usuario	
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	MUTUAL DE SEGURIDAD C.CH.C	22-11-2026	Usuario	
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	MUTUAL DE SEGURIDAD C.CH.C	22-11-2026	Usuario	
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	MUTUAL DE SEGURIDAD C.CH.C	10-12-2026	Usuario	

Esta es la página del servicio de **Administración de Usuarios**.

Acá encontrarás:

a) Botón de acceso directo para “Crear Usuario”.

b) Listado de solicitudes pendientes de tus trabajadores.

c) **Listado de cuentas de tus trabajadores.**



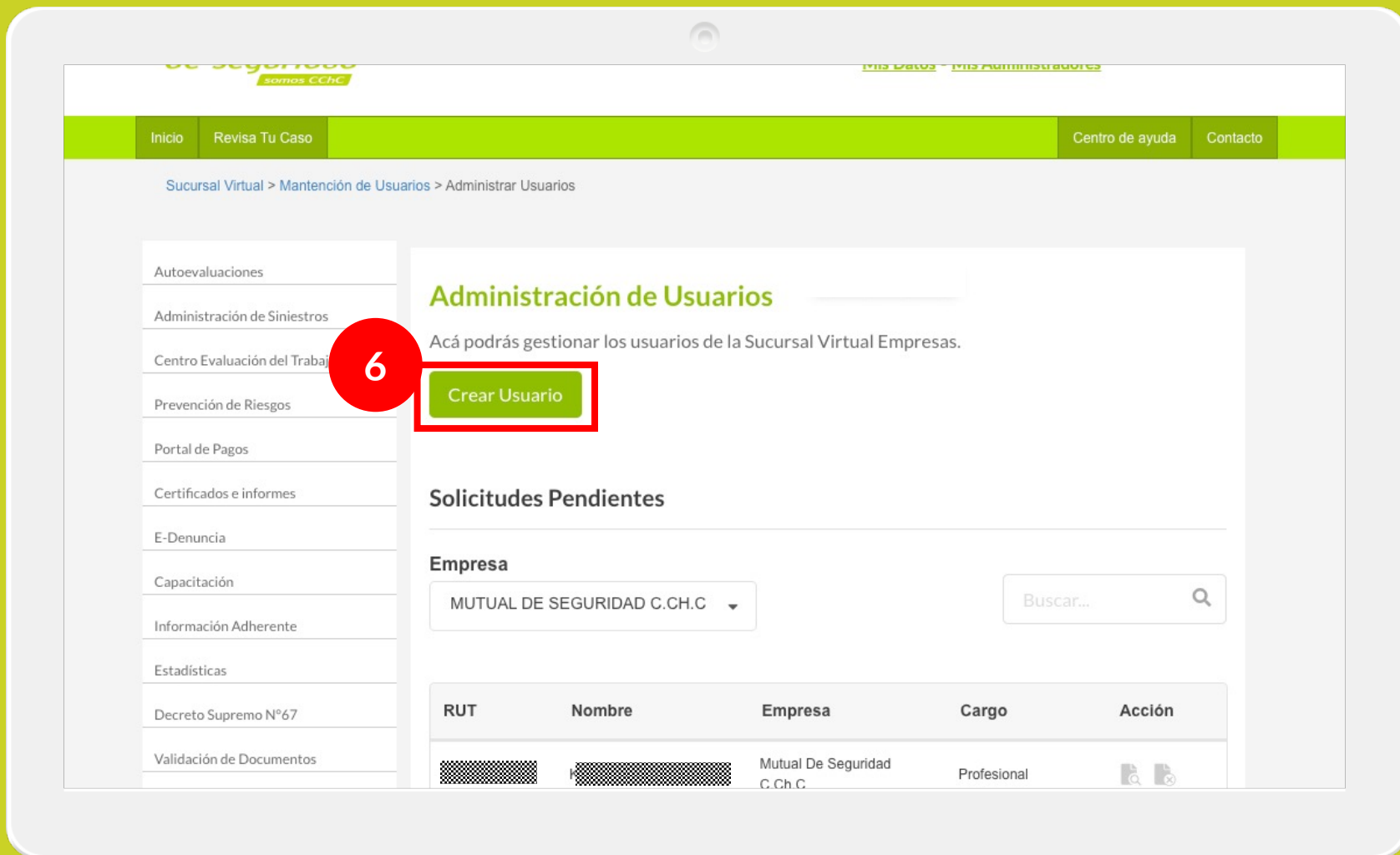
1. Realizar la gestión de Centros de Trabajo.

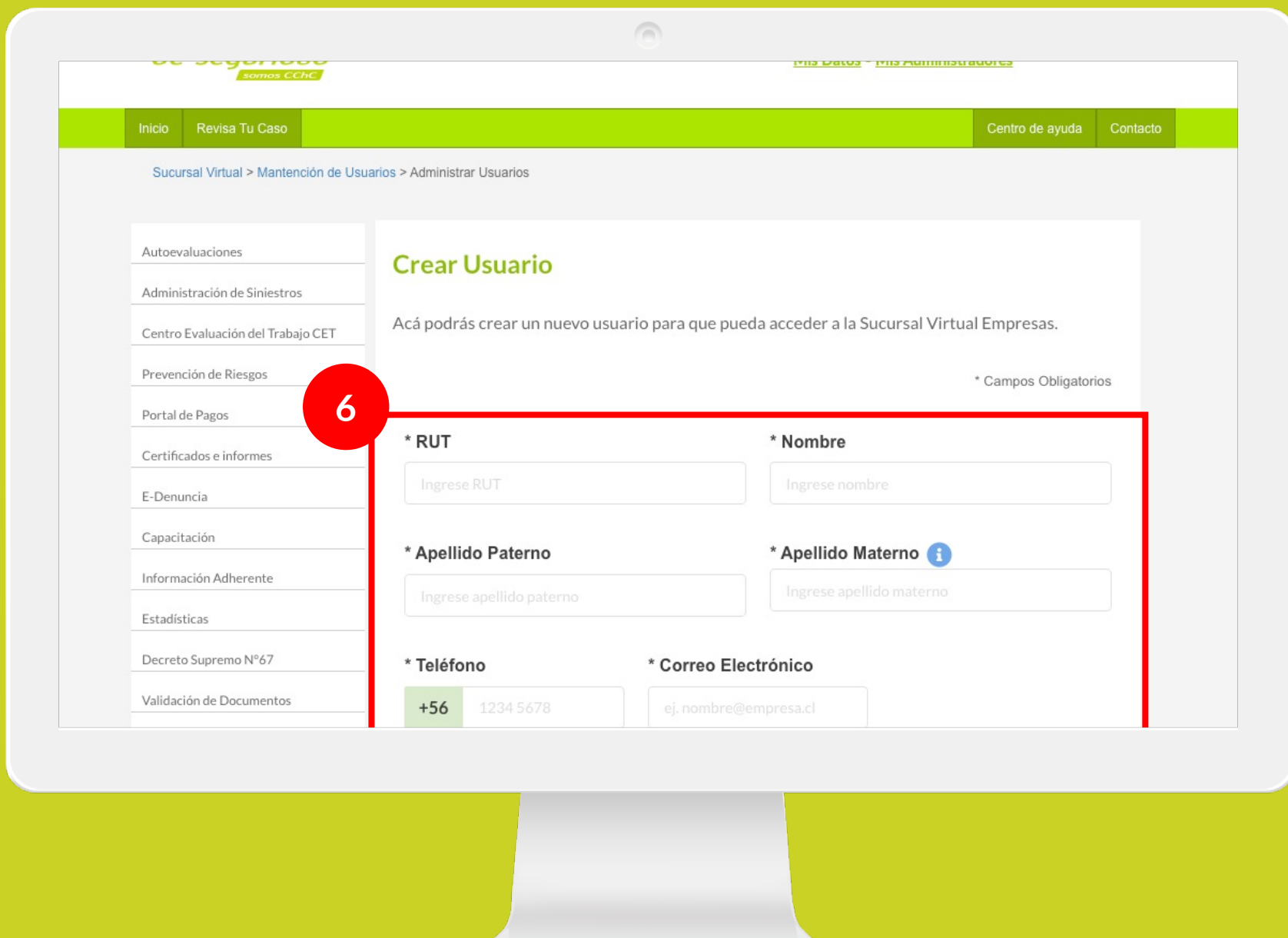
2. Visualizar los Centros de Trabajo.
3. Consideración importante.



Para hacer la gestión de centros de trabajo para nuevos usuarios debes hacer lo siguiente:

a) Ir a botón “Crear Usuario”.





Para hacer la gestión de centros de trabajo para nuevos usuarios debes hacer lo siguiente:

- Ir a botón “Crear Usuario”.
- Completar los datos solicitados para su creación.**



Sucursal Virtual > Mantenimiento de Usuarios > Administrar Usuarios

Autoevaluaciones

Administración de Sinistros

Centro Evaluación del Trabajo CET

Prevención de Riesgos

Portal de Pagos

Certificados e informes

E-Denuncia

Capacitación

Información Adherente

Estadísticas

Decreto Supremo N°67

Validación de Documentos

Mantenimiento de Usuarios

Cambio de Empresa

Crear Usuario

Acá podrás crear un nuevo usuario para que pueda acceder a la Sucursal Virtual Empresas.

* Campos Obligatorios

* RUT

* Nombre

* Apellido Paterno

* Apellido Materno

* Teléfono

* Correo Electrónico

Para hacer la gestión de centros de trabajo para nuevos usuarios debes hacer lo siguiente:

- a) Ir a botón “Crear Usuario”.
- b) Completar los datos solicitados para su creación.
- c) **Hacer clic en “Crear Usuario”**

Administración de usuarios / Gestión de centros de trabajo

Editar Solicitud

A continuación debes realizar el perfilamiento de aplicaciones, asignación de sucursales y vigencia de clave.

Permisos de Aplicaciones Sucursales Asignadas Vigencia Clave

a * ¿Este Usuario será Administrador?

Sí No

Seleccionar un Grupo de Permisos

Personalizado

Importante

Los Permisos de aplicación seleccionados corresponden a lo solicitado por el usuario. Si lo estimas conveniente puedes modificarlo.

Grupo de permisos personalizados

<input checked="" type="checkbox"/>	Administrador de Siniestro	3 de 3
<input checked="" type="checkbox"/>	Centro de Evaluación del Trabajo (CET)	0 de 13
<input checked="" type="checkbox"/>	Prevención de Riesgo	0 de 8
<input checked="" type="checkbox"/>	Portal de Pagos	0 de 11
<input checked="" type="checkbox"/>	Certificados Ley	0 de 5
<input checked="" type="checkbox"/>	Generar DIAT / DIEP	0 de 1
<input checked="" type="checkbox"/>	Capacitación	0 de 3
<input checked="" type="checkbox"/>	Información Adherente	0 de 4
<input checked="" type="checkbox"/>	Estadísticas	0 de 2
<input checked="" type="checkbox"/>	Decreto Supremo N°67	0 de 4
<input checked="" type="checkbox"/>	Validación de Documentos	0 de 1
<input checked="" type="checkbox"/>	Mantenimiento de Usuarios	1 de 1
<input checked="" type="checkbox"/>	Cambio de Empresa	0 de 1

Continuar

Editar Solicitud

A continuación debes realizar el perfilamiento de aplicaciones, asignación de sucursales y vigencia de clave.

Permisos de Aplicaciones **Sucursales Asignadas** Vigencia Clave

La selección de sucursales será utilizada para la notificación automática de Administración de Siniestros.

Buscar... Mostrar todas

	Dirección	Comuna	Teléfono
<input checked="" type="checkbox"/>	ALAMEDA 194 PISO 7	SANTIAGO	7879000
<input checked="" type="checkbox"/>	1 NORTE 801 p 7	TALCA	71-206100
<input checked="" type="checkbox"/>	1 NORTE ESQUINA 2 ORIENTE SIN	LINARES	NO TIENE
<input checked="" type="checkbox"/>	1 norte 801 Edificio Plaza Centro Piso 7..	TALCA	
<input checked="" type="checkbox"/>	2 PONIENTE 1380 p 6	TALCA	2206113
<input checked="" type="checkbox"/>	2 Poniente 1380 1380 .	TALCA	
<input checked="" type="checkbox"/>	21 DE MAYO 1201	TOCOPILLA	811140
<input checked="" type="checkbox"/>	A CONCHI VIEJO KM 75 CAMINO A CONCHI VIEJO KM 75 CALAMA	CALAMA	
<input checked="" type="checkbox"/>	ABATE MOLINA 586	LINARES	
<input checked="" type="checkbox"/>	AGUIRRE CERDA 290	CHONCHI	240

Mostrando 10 de 0 encontrados. Se encuentran 125 sucursales asignadas

Anterior 1 2 ... 22 Siguiente

Continuar

Importante:

a) En la creación de cuentas con **perfil administrador...**

b) Por defecto quedarán con **todos los Centros de trabajo asignados.**

La modificación (agregar/quitar) de los Centros de trabajo asignados a cuentas deberá ser realizada por el usuario administrador.



Administración de usuarios / Gestión de centros de trabajo

Editar Solicitud

A continuación debes realizar el perfilamiento de aplicaciones, asignación de sucursales y vigencia de clave.

a **Permisos de Aplicaciones** | Sucursales Asignadas | Vigencia Clave

* ¿Este Usuario será Administrador?

Sí No

Seleccionar un Grupo de Permisos

Personalizado

Importante

Los Permisos de aplicación seleccionados corresponden a lo solicitado por el usuario. Si lo estimas conveniente puedes modificarlo.

Grupo de permisos personalizados

<input checked="" type="checkbox"/>	Administrador de Siniestro	3 de 3
<input checked="" type="checkbox"/>	Centro de Evaluación del Trabajo (CET)	0 de 13
<input checked="" type="checkbox"/>	Prevención de Riesgo	0 de 8
<input checked="" type="checkbox"/>	Portal de Pagos	0 de 11
<input checked="" type="checkbox"/>	Certificados Ley	0 de 5
<input checked="" type="checkbox"/>	Generar DIAT / DIEP	0 de 1
<input checked="" type="checkbox"/>	Capacitación	0 de 3
<input checked="" type="checkbox"/>	Información Adherente	0 de 4
<input checked="" type="checkbox"/>	Estadísticas	0 de 2
<input checked="" type="checkbox"/>	Decreto Supremo N°67	0 de 4
<input checked="" type="checkbox"/>	Validación de Documentos	0 de 1
<input checked="" type="checkbox"/>	Mantenimiento de Usuarios	1 de 1
<input checked="" type="checkbox"/>	Cambio de Empresa	0 de 1

Continuar

Editar Solicitud

A continuación debes realizar el perfilamiento de aplicaciones, asignación de sucursales y vigencia de clave.

Permisos de Aplicaciones | **Sucursales Asignadas** | Vigencia Clave

La selección de sucursales será utilizada para la notificación automática de Administración de Siniestros.

Buscar... | Mostrar todas

	Dirección	Comuna	Teléfono
<input checked="" type="checkbox"/>	ALAMEDA 194 PISO 7	SANTIAGO	7879000
<input checked="" type="checkbox"/>	1 NORTE 801 p 7	TALCA	71-206100
<input checked="" type="checkbox"/>	1 NORTE ESQUINA 2 ORIENTE SIN	LINARES	NO TIENE
<input type="checkbox"/>	1 norte 801 Edificio Plaza Centro Piso 7..	TALCA	
<input checked="" type="checkbox"/>	2 PONIENTE 1380 p 6	TALCA	2206113
<input type="checkbox"/>	2 Poniente 1380 1380 .	TALCA	
<input checked="" type="checkbox"/>	21 DE MAYO 1201	TOCOPILLA	811140
<input type="checkbox"/>	A CONCHI VIEJO KM 75 CAMINO A CONCHI VIEJO KM 75 CALAMA	CALAMA	
<input type="checkbox"/>	ABATE MOLINA 586	LINARES	
<input checked="" type="checkbox"/>	AGUIRRE CERDA 290	CHONCHI	240

Mostrando 10 de 0 encontrados. Se encuentran 125 sucursales asignadas

Anterior **1** 2 ... 22 Siguiente

Continuar

Importante:

a) En la creación de cuentas con **perfil usuario...**

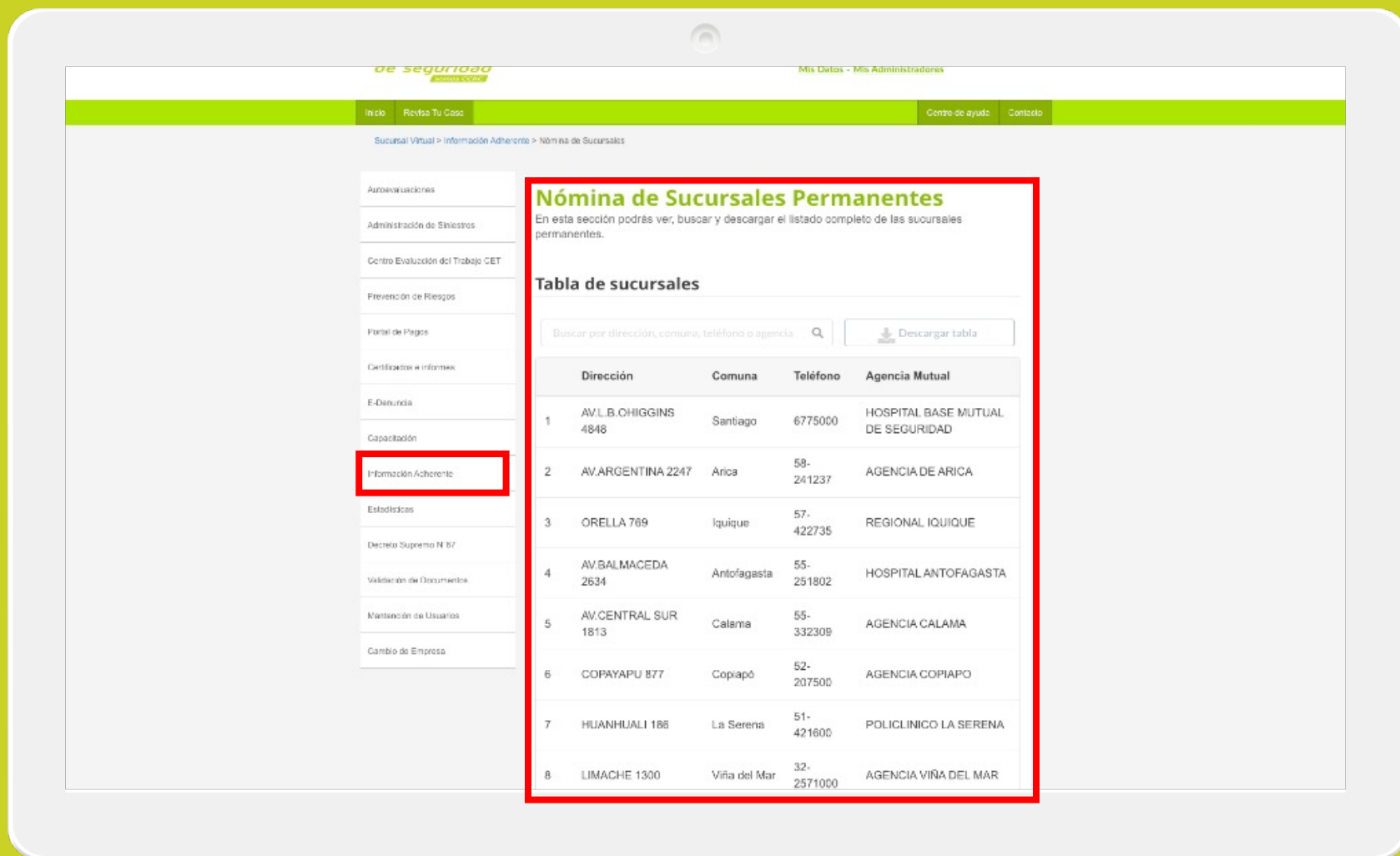
b) Se asignarán los **Centros de trabajo que el usuario administrador estime conveniente.**



1. Realizar la gestión de Centros de Trabajo.

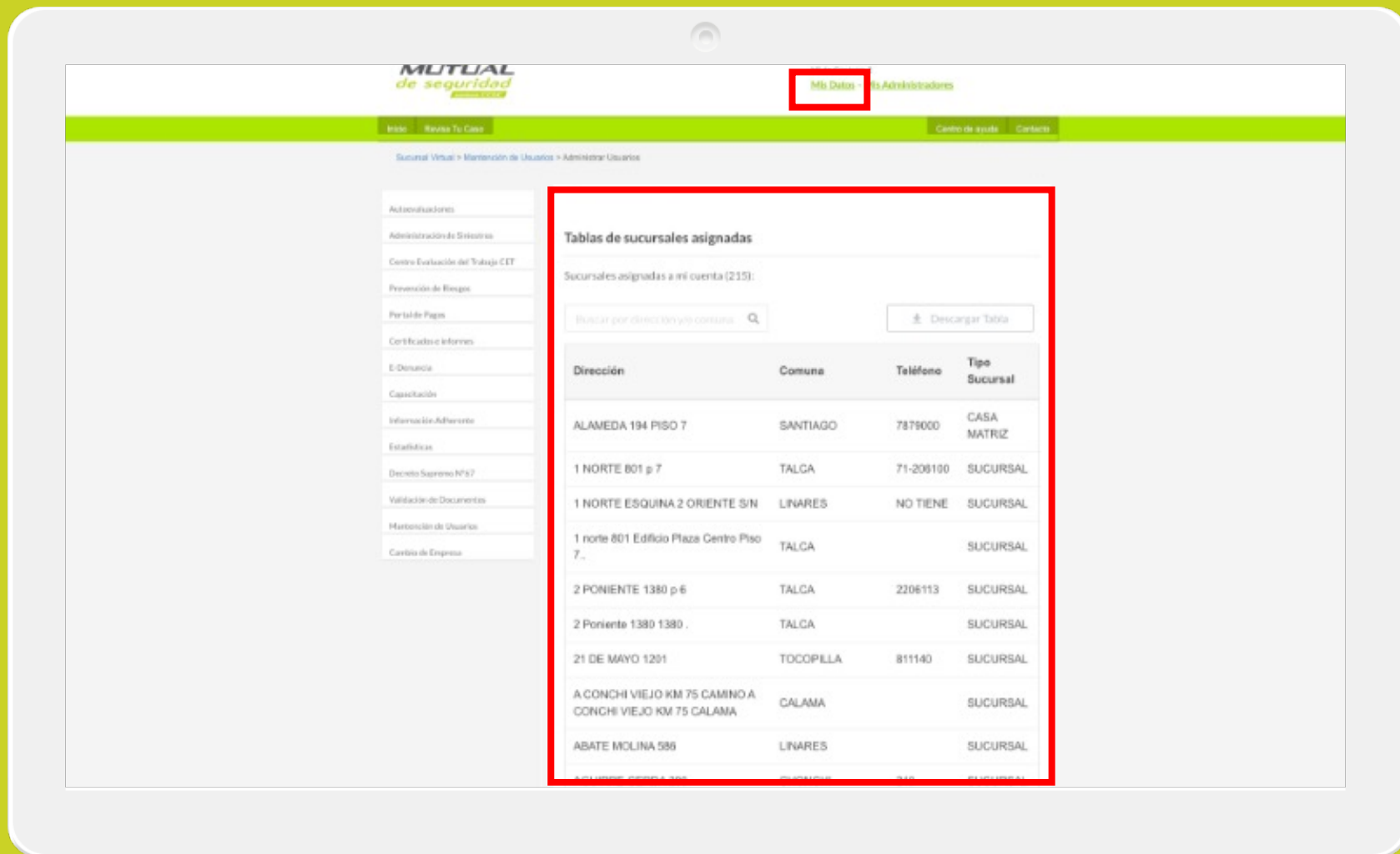
- 2. Visualizar los Centros de Trabajo.**

3. Consideración importante.



La visualización de Centros de trabajo vinculados al adherente, puede realizarse a través del servicio de **Información Adherente** en las cuentas de SVE que tengan asignado este servicio.

Para actualizar o modificar esta información se debe hacer una solicitud a través del siguiente [formulario](#).



La visualización de Centros de trabajo vinculados a cuentas de usuarios, puede realizarse a través de la sección **Mis Datos**, en Sucursal Virtual Empresa.

Para actualizar o modificar esta información se debe hacer una solicitud a través del siguiente [formulario](#).

- 
- 
1. Realizar la gestión de Centros de Trabajo.
 2. Visualizar los Centros de Trabajo.
 - 3. Consideración importante.**



Importante

Tener actualizados los centros de trabajo asignados a cuenta: permite la visualización, notificación y gestión de siniestros de trabajadores, toda vez que la cuenta está perfilada con la asignación del servicio Administración de siniestros.



¡Muy bien!
Tutorial finalizado