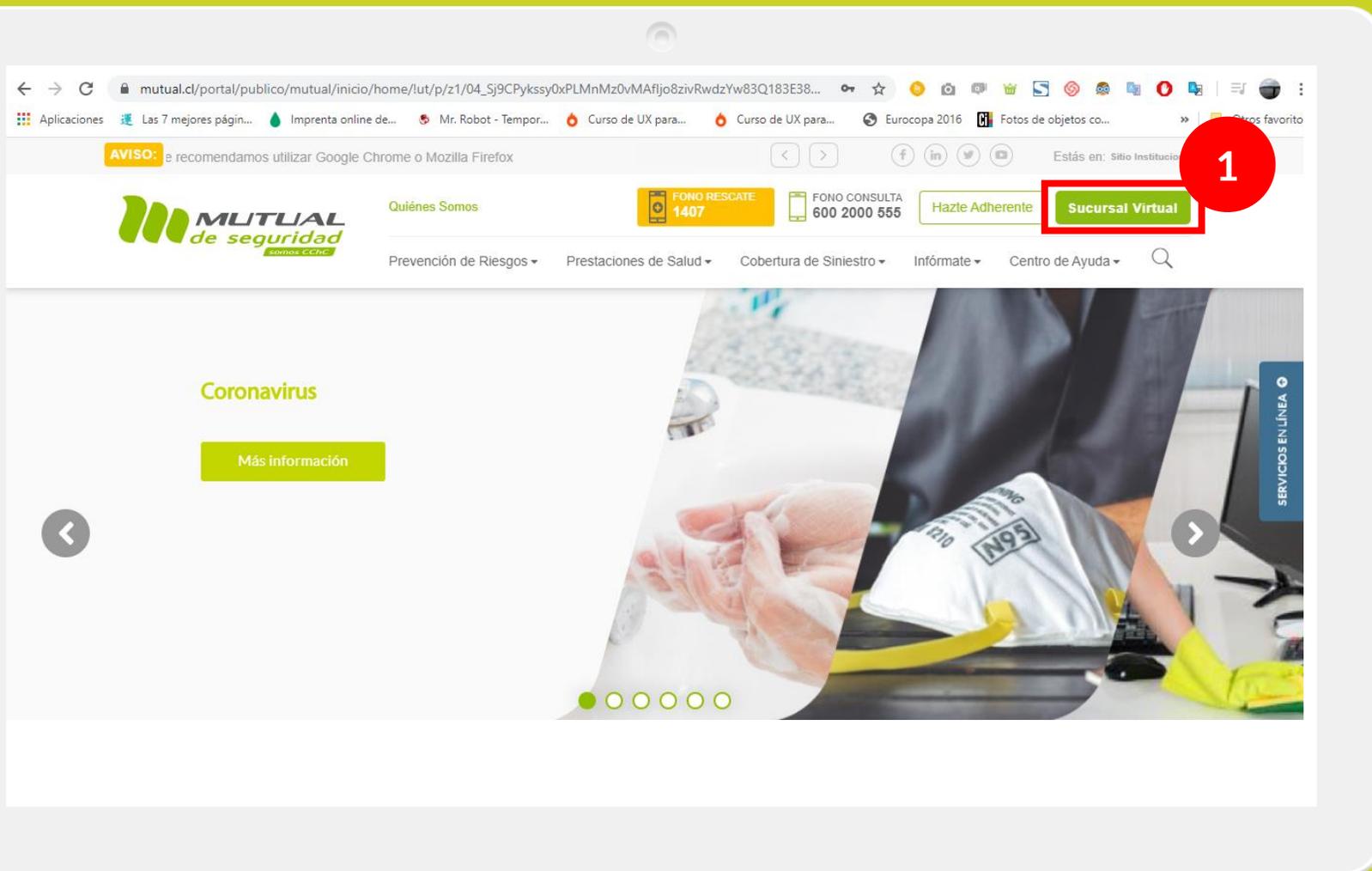


Tutorial paso a paso  
**Carga de Documentos en  
Nueva Administración de Siniestros**



Ingresa a [www.mutual.cl](http://www.mutual.cl)

Luego haz clic en el botón de “**Sucursal Virtual**” ubicado en la parte superior derecha de la página.



aciones Las 7 mejores páginas... Imprenta online de... Mr. Robot - Tempor... Curso de UX para... Curso de UX para... Eurocopa 2016 Fotos de objetos co... Otrc



Ir al Inicio

Más completa, más fácil de usar  
**Nueva Administración de Siniestros**  
Disponibles en Sucursal Virtual

**2** Selecciona una Opción

Empresa  Trabajador

Ingresar tu RUT

Ingresar tu clave

[¿Olvidaste tu Clave?](#)  
[Solicitar Clave Empresa](#)

Selecciona la opción  
**“Empresa”**



Aplicaciones Las 7 mejores páginas... Imprenta online de... Mr. Robot - Tempor... Curso de UX para... Curso de UX para... Eurocopa 2016 Fotos de objetos co... Otros fav



Ir al Inicio

### Selecciona una Opción

Empresa

Trabajador

Ingresar tu RUT

Ingresar tu clave

Ingresar

¿Olvidaste tu Clave?

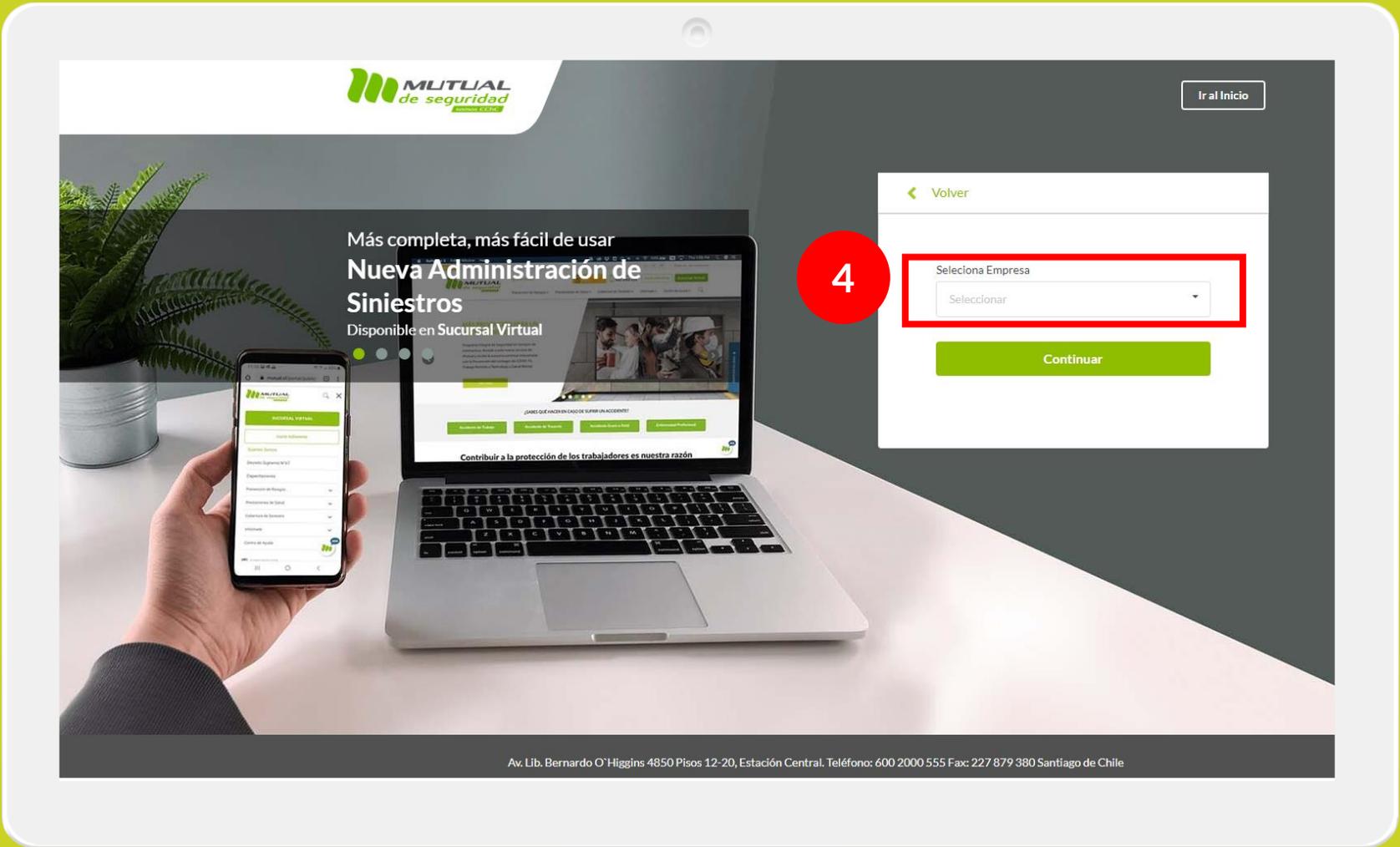
Solicitar Clave Empresa

Más completa, más fácil de usar  
**Nueva Administración de  
Siniestros**  
Disponibles en Sucursal Virtual

3

Ingresa con tu “Rut”  
y “Clave Única, luego haz clic  
en el botón “Ingresar”

**Si no recuerdas tu clave o  
aún no la tienes** haz clic  
en las opciones señaladas  
abajo y sigue los pasos  
Indicados.



En caso de contar con **más de una empresa asignada** a su perfil, deberás seleccionar la empresa por la cual necesitas generar la reserva de hora.



**Aviso:** Para una mejor experiencia en la navegación del portal, te recomendamos utilizar Google Chrome o Mozilla Firefox

[Cerrar Sesión](#)



KEVIN CORTES HEREDIA  
MUTUAL DE SEGURIDAD C.C.H.C  
[Mis Datos](#) - [Mis Administradores](#)

[Inicio](#)

[Revisa Tu Caso](#)

[Centro de Recursos](#)

[Contacto](#)

[Sucursal Virtual](#) > [Inicio](#)

Autoevaluaciones

Administración de Sinistros

Centro Evaluación del Trabajo CET

Prevención de riesgos

Portal de Pagos

Certificados e informes

E-Denuncia

Capacitación

## ADMINISTRACIÓN DE SINIESTROS

De acuerdo a lo instruido por la Superintendencia de Seguridad Social (SUSESO), a todas las empresas adherentes nuevas de hasta 100 trabajadores, solicitamos realizar las siguientes autoevaluaciones:

- Inicial de Cumplimiento de Aspectos Legales
- Inicial de Riesgos Críticos.

[Ingresa Aquí](#)



## ADMINISTRACIÓN DE SINIESTROS

Acá puedes realizar las siguientes operaciones:

- Ver el seguimiento del siniestro y descargar la nómina de accidentados.
- Subir documentos por siniestro y descargar certificados de



Ya estás en el home de la Sucursal Virtual Empresas, ahora haz clic en “**Administración de Sinistros**” como se indica en la figura.



MUTUAL DE SEGURIDAD C.CH.C  
Nº de Contrato 2  
[Mis Datos](#) - [Mis Administradores](#)

Inicio    **Revisa Tu Caso**

Centro de ayuda    Contacto

Sucursal Virtual > Administración de Siniestros Nuevo

Autoevaluaciones

Administración de Siniestros

Centro Evaluación del Trabajo CET

Prevención de Riesgos

Portal de Pagos

Certificados e informes

E-Denuncia

E-Denuncia - Generar DIAT / DIEP

## Administración de Siniestros

Acá podras ver, buscar y administrar los siniestros de los trabajadores de tu empresa

### ¿Qué necesitas hacer?

**i** Para llegar a la gran mayoría de éstas informaciones siempre deberás **seleccionar el trabajador en la tabla de la nómina e ir a "Ver Detalle"**.

Ir a Nómina de siniestros

Subir documentos a un siniestro

Descargar certificados de salud

Ver estado de licencia y controles

Ir a estados de pagos

Ver estado de un siniestro

6

Ahora haz clic en el botón  
"Ir a Nómina de siniestros"



KEVIN CORTES HERMOSILLA  
MUTUAL DE SEGURIDAD C.CH.C  
[Mis Datos](#) - [Mis Administradores](#)

[Inicio](#) [Revisa Tu Caso](#) [Centro de ayuda](#) [Contacto](#)

Sucursal Virtual > Administración de Sinistros > Administración de Sinistros Mutualseg

## Administración de Sinistros

En esta sección podrás ver el listado de trabajadores según el tipo de siniestro, descargar la tabla y revisar el resumen del siniestro de cada trabajador.

### Administración de Sinistros

MUTUAL DE SEGURIDAD ...  Todas las sucursales  Apellido, RUT o N° Siniestro

#### Información

En la siguiente tabla se muestran los siniestros de los últimos 120 día(s). Al descargar la tabla encontrarás más informaciones.

Fecha de ingreso	N° Siniestro	Rut trabajador	Nombre	Tipo de Siniestro	Estado de Calificación	Días de Reposo	Estado de Documentación	Pago de Subsidio	Acción
02-09-2021				ACCIDENTE DE TRABAJO		30	PENDIENTE	NO CORRESPONDE	<input type="button" value="Ver Siniestro"/>
02-09-2021				ACCIDENTE DE TRABAJO		10	PENDIENTE	NO CORRESPONDE	<input type="button" value="Ver Siniestro"/>
31-08-2021				ENFERMEDAD PROFESIONAL		3	PENDIENTE	NO CORRESPONDE	<input type="button" value="Ver Siniestro"/>
31-08-2021				ENFERMEDAD PROFESIONAL		4	PENDIENTE	NO CORRESPONDE	<input type="button" value="Ver Siniestro"/>
				ENFERMEDAD					

Se desplegará la siguiente pantalla con el listado de trabajadores.

Si lo necesitas, puedes buscar seleccionando **la empresa** (7), seleccionando **la sucursal asociada a la empresa** (8), haciendo una búsqueda por **apellido, Rut o N° de siniestro** (9) o haciendo clic en el botón de **“Filtros”** para restringir los registros que muestra la tabla (10).



11

## Administración de Sinistros

En esta sección podrás consultar el estado de los siniestros de trabajadores según empresa, descargar la tabla y revisar el resumen del siniestro por cada trabajador.

### Nómina de trabajadores

MUTUAL DE SEGURIDAD

#### Información

En la siguiente tabla

Fecha de ingreso	Nº Siniestro
02-09-2021	
02-09-2021	
31-08-2021	
31-08-2021	
31-08-2021	

#### Filtro

Fecha de Ingreso

Seleccionar

Seleccionar

Tipo Siniestro

Seleccionar

Estado de Calificación

Seleccionar

Estado de Documentación

Seleccionar

Pago de Subsidio

Seleccionar

Modalidad de Pago

Seleccionar

Aplicar Filtros

ENFERMEDAD  
PROFESIONAL

1

4

PENDIENTE

NO CORRESPONDE

Ver Siniestro

ENFERMEDAD  
PROFESIONAL

1

12

PENDIENTE

NO CORRESPONDE

Ver Siniestro

Al hacer clic en el botón de “Filtros”, se desplegará esta ventana donde podrás **seleccionar los valores para filtrar por:**

- Fecha de ingreso
- Tipo de siniestro
- Estado de calificación
- Estado de documentación
- Pago de subsidio
- Modalidad de pago

Selecciona los valores que coinciden con tu criterio de búsqueda, y haz clic en el botón “Aplicar Filtros”.

## Administración de Siniestros

En esta sección podrás ver el listado de trabajadores según empresa, descargar la tabla y revisar el resumen del siniestro por cada trabajador.

### Nómina de trabajadores

MUTUAL DE SEGURIDAD ...  Q Todas las sucursales Apellido, RUT o N° Siniestro  Q Filtros Descargar Tabla

#### Información

En la siguiente tabla se muestran los siniestros de los últimos 120 día(s). Al descargar la tabla encontrarás más informaciones.

Fecha de ingreso	N° Siniestro	Rut trabajador	Nombre	Tipo de Siniestro	Estado de Calificación	Días de Reposo	Estado de Documentación	Pago	Acción
31-08-2021				ENFERMEDAD PROFESIONAL	PENDIENTE	23	PENDIENTE	NO CORRESPONDE	<a href="#">Ver Siniestro</a>
31-08-2021				ENFERMEDAD PROFESIONAL		3	PENDIENTE	NO CORRESPONDE	<a href="#">Ver Siniestro</a>
26-08-2021				ACCIDENTE DE TRABAJO		29	PENDIENTE	NO CORRESPONDE	<a href="#">Ver Siniestro</a>
23-08-2021				ACCIDENTE DE TRABAJO		0	PENDIENTE	NO CORRESPONDE	<a href="#">Ver Siniestro</a>
20-08-2021				ACCIDENTE DE TRABAJO		0	PENDIENTE	NO CORRESPONDE	<a href="#">Ver Siniestro</a>

12

Ahora haz click en el botón “Ver Siniestro”.

## Detalle del siniestro

En esta sección podrás revisar y descargar las informaciones de cada una de las etapas del caso, ejemplo: Alta Médica, Alta Laboral, DIAT/DIEP.

Nombre	RUT	N° de siniestro	Tipo de Siniestro	Reingreso	Días de reposo laboral
			ACCIDENTE DE TRABAJO	No	30

13

1 Atención Médica

2 Estado de Documentación

3 Calificación del Siniestro

4 Pago del Beneficio

5 Resumen

**i** Recuerda que la ley N°20584 resguarda la información médica del paciente. Por lo tanto **no podrán ser visualizados diagnósticos, exámenes, ni cualquier información que implique datos contenidos en la ficha clínica.**



Primera Atención de Salud ?



Controles Médicos, Kinesiología v Otros Procedimientos ?



En la siguiente pantalla, haz click en “Estado de Documentación”.

## Detalle del siniestro

En esta sección podrás revisar y descargar las informaciones de cada una de las etapas del caso, ejemplo: Alta Médica, Alta Laboral, DIAT/DIEP.

Nombre	RUT	N° de siniestro	Tipo de Siniestro ENFERMEDAD PROFESIONAL	Reingreso No	Días de reposo laboral 23
--------	-----	-----------------	--	-----------------	------------------------------

1 Atención Médica

2 Estado de Documentación

3 Calificación del Siniestro

4 Pago del Beneficio

5 Resumen



### Estado de Documentación

Aquí podrás revisar que documentos debes cargar para tu solicitud.

Para optimizar la subida de documentos recuerda que cada documento tiene un límite de 4MB y los formatos permitidos son .jpg, .pdf y .png.

#### Listado de documentos

Documento	Proceso	Estado	Acción	Fecha de carga
Certificado de Vigencia Contrato	SUBSIDIO	1	Subir Documento	
Liquidación de Sueldo	SUBSIDIO	1	Subir Documento	

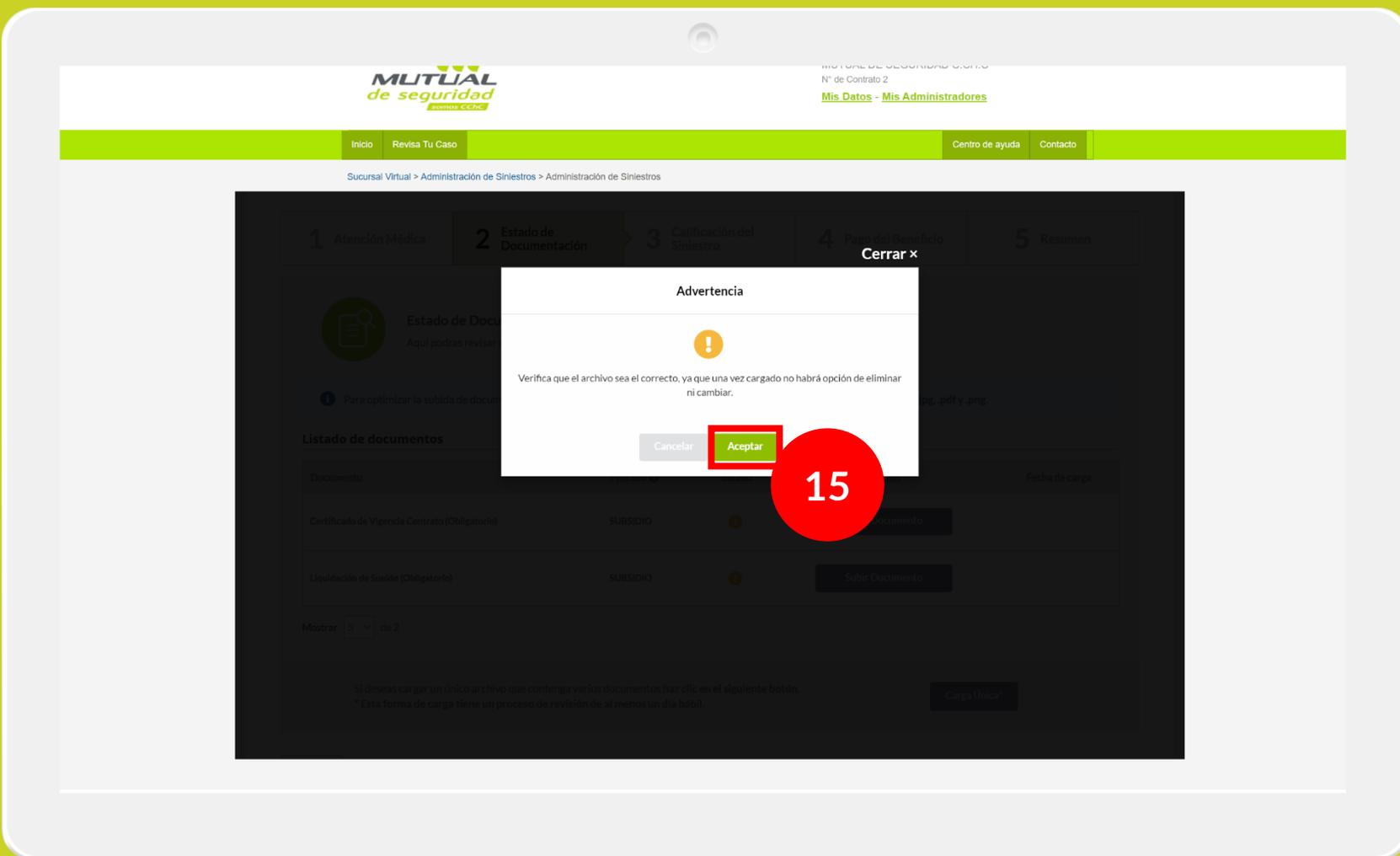
Mostrar 5 de 2

Si deseas cargar un único archivo que contenga varios documentos haz clic en el siguiente botón.  
\* Esta forma de carga tiene un proceso de revisión de al menos un día hábil.

Carga Única\*

14

Para seleccionar y subir el documento haz click en el botón **“Subir documento”**.



Aparecerá una advertencia como la siguiente, luego de leerla atentamente presiona **“Aceptar”**.



### Estado de Documentación

Aquí podrás revisar que documentos debes cargar para tu solicitud.



Para optimizar la subida de documentos recuerda que cada documento tiene un límite de 7MB y los formatos permitidos son .jpg, .pdf y .png.

#### Listado de documentos

Documento	Proceso	Estado	Acción	Fecha de carga
Certificado de Vigencia Contrato (Obligatorio)	SUBSIDIO	16		17
Liquidación de Sueldo (Obligatorio)	SUBSIDIO			

Mostrar 5 de 2

Si deseas cargar un único archivo que contenga varios documentos haz clic en el siguiente botón.  
\* Esta forma de carga tiene un proceso de revisión de al menos un día hábil.

Carga Única\*

En la columna de “Estado” se mostrará el estado del documento subido (16).

Puede aparecer uno de estos 3 estados:

- Pendiente
- Aceptado
- Rechazado

En la columna “Fecha de carga” (17) se indicará la fecha en que subiste el documento.



- 1 Atención Médica
- 2 Estado de Documentación
- 3 Calificación del Siniestro
- 4 Pago del Beneficio
- 5 Resumen



### Estado de Documentación

Aquí podrás revisar que documentos debes cargar para tu solicitud.

**i** Para optimizar la subida de documentos recuerda que cada documento tiene un límite de 7MB y los formatos permitidos son .jpg, .pdf y .png.

#### Listado de documentos

Documento	Proceso <b>?</b>	Estado	Acción	Fecha de carga
Certificado de Vigencia Contrato (Obligatorio)	SUBSIDIO	<b>i</b>	Subir Documento	
Liquidación de Sueldo (Obligatorio)	SUBSIDIO	<b>i</b>	Subir Documento	

Mostrar  de 2

Si deseas cargar un único archivo que contenga varios documentos haz clic en el siguiente botón.  
\* Esta forma de carga tiene un proceso de revisión de al menos un día hábil.

Carga Única\*

18

También puedes utilizar la opción de carga única para seleccionar rápidamente varios documentos.

Para utilizarla haz click sobre el botón **“Carga Única”**.

Cerrar ×

### Carga Única

Indica los documentos que vas a subir en un único archivo:

- Certificado de Vigencia Contrato
- Liquidación de Sueldo
- OTROS DOCUMENTOS

has seleccionado 0 de 3 documentos requeridos.

[Cancelar](#)

[Seleccionar Archivos](#)

19

20

Selecciona los documentos que vayas a subir (19) y luego haz click en el botón **“Seleccionar Archivos”** (20) para subir tus archivos.



**¡Muy bien!**  
**Tutorial finalizado**