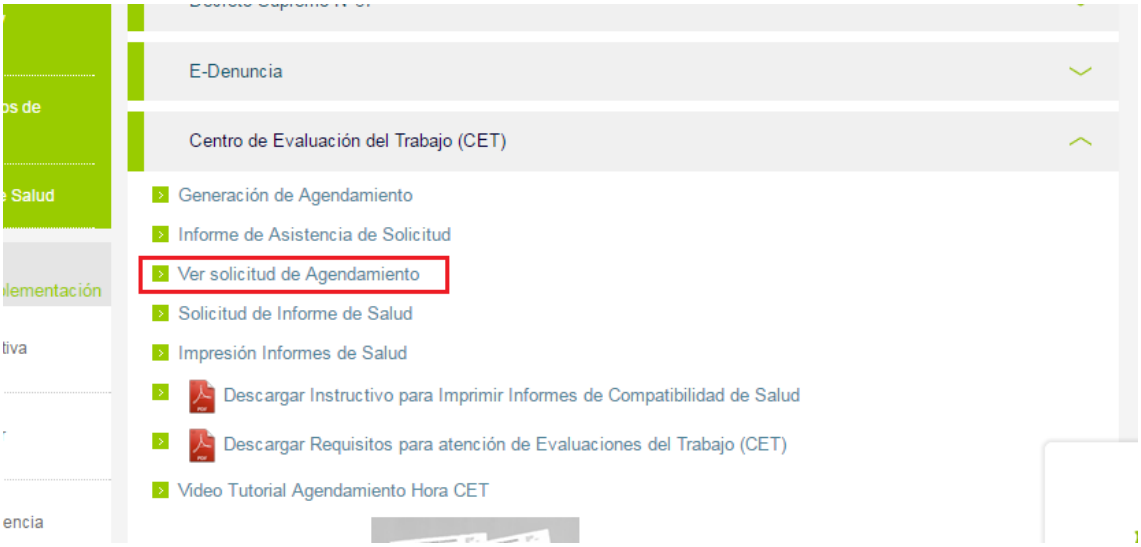
Tema 6: VER HISTORIAL DE UNA SOLICITUD

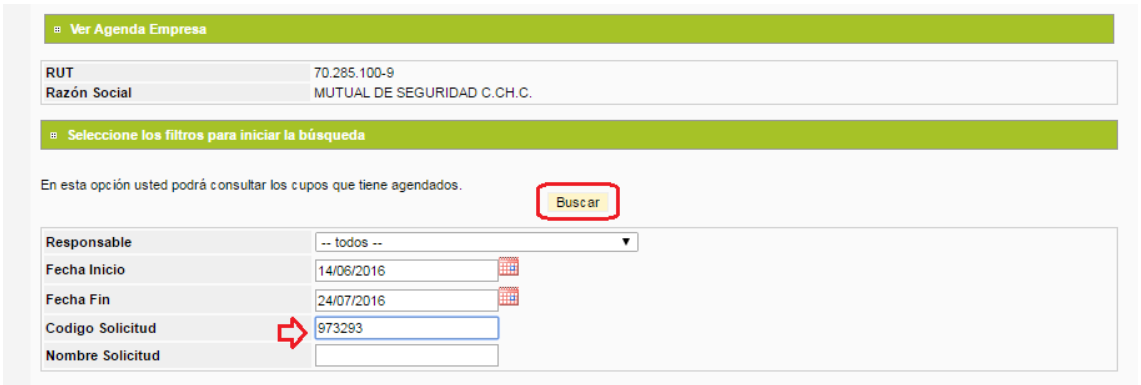
Esta opción permitirá visualizar el usuario responsable de la generación de dicha solicitud y todos los movimientos asociados, por ejemplo anulación de cupo o modificación de horarios

Pasos:

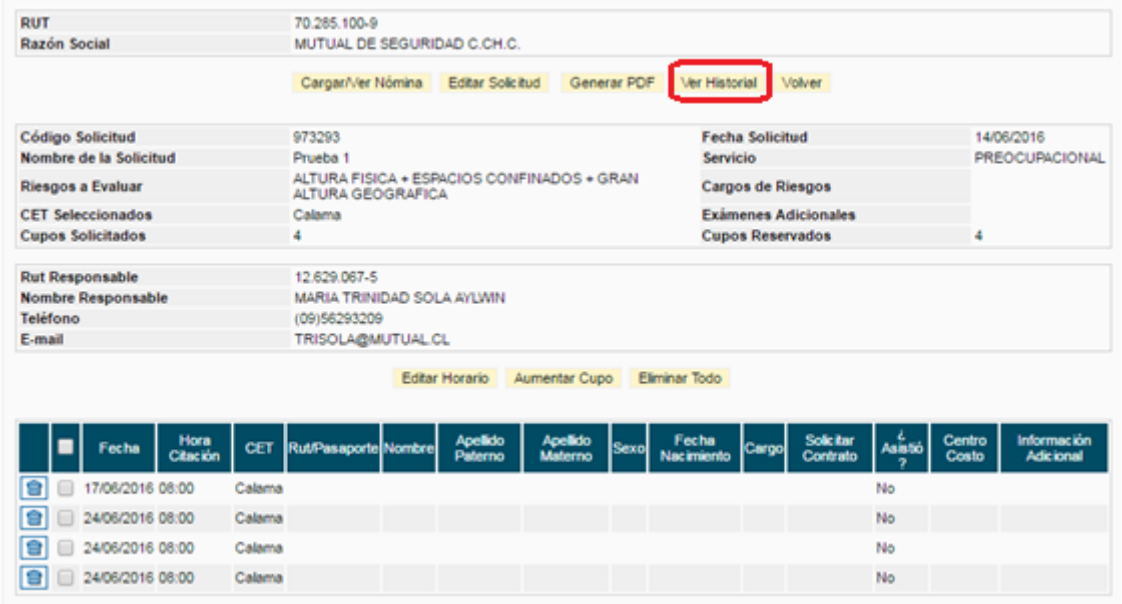
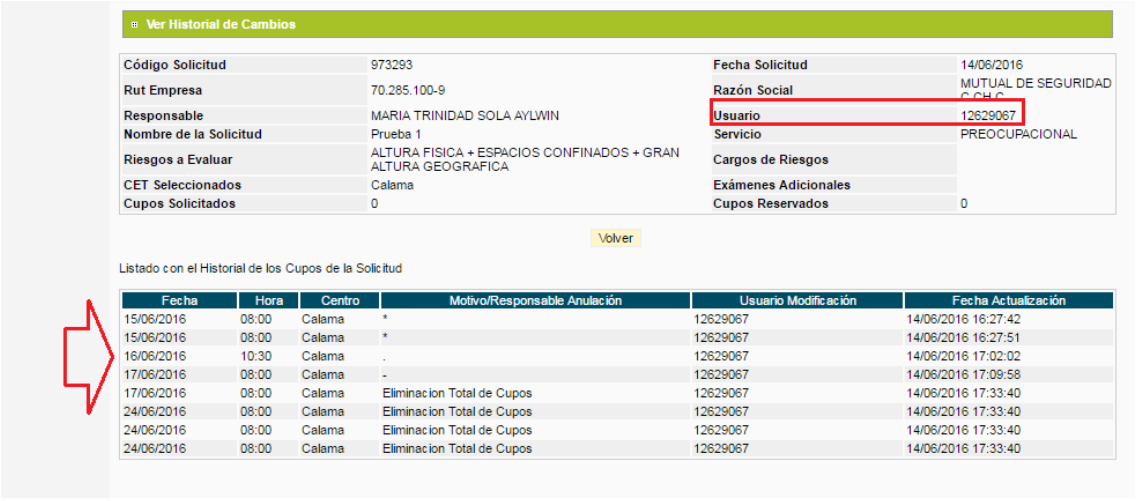
1.- Ingresar a través de la opción “Ver Solicitud de Agendamiento”



2.- Deberá indicar el N° de solicitud asociado



3.- Se desplegará la pantalla con datos de reserva (servicio, riesgos, cupos reservados)
Se ha de seleccionar la opción “Ver Historial”



4.- Se visualizará el usuario responsable de la generación de solicitud y todos los movimientos asociados