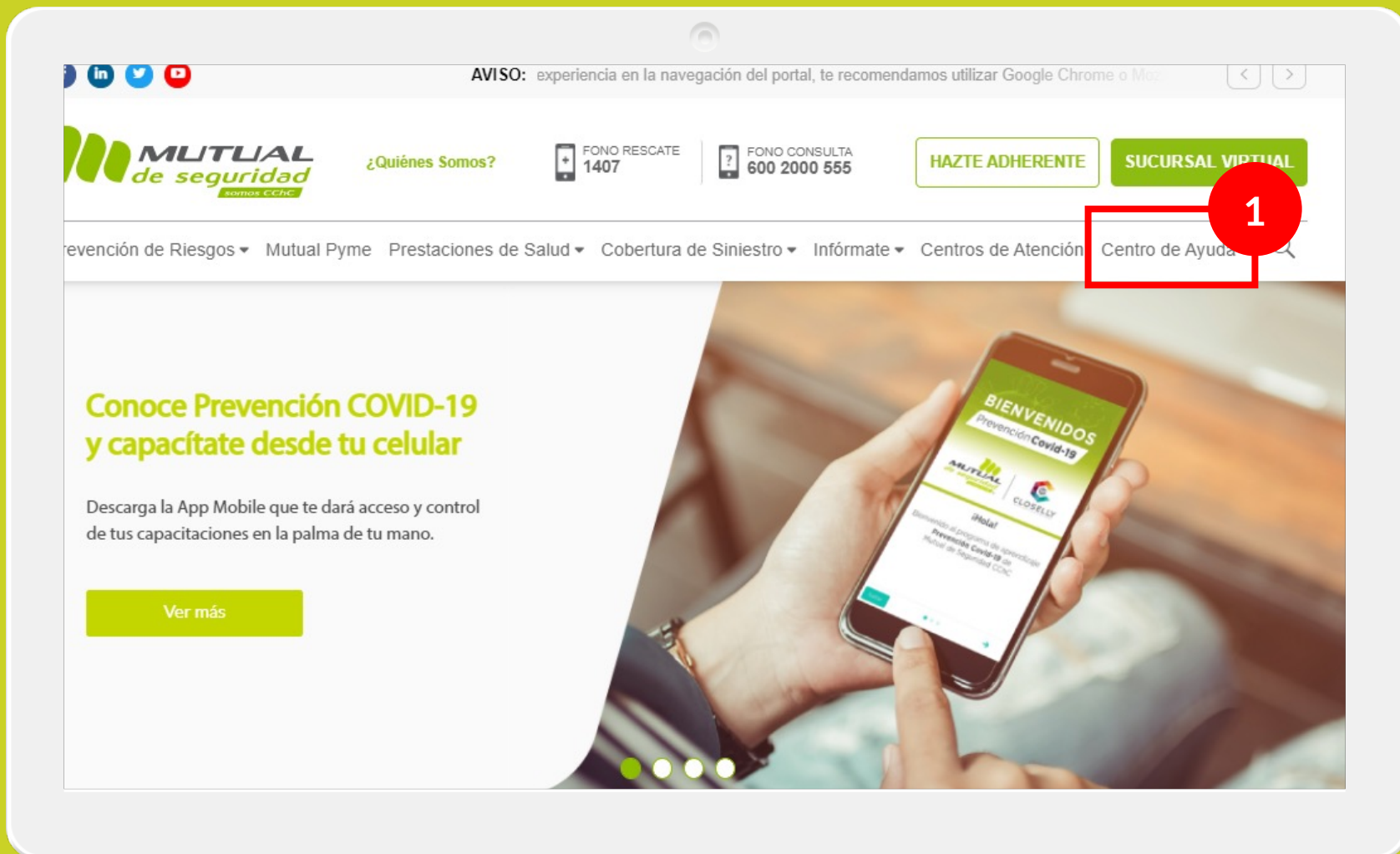


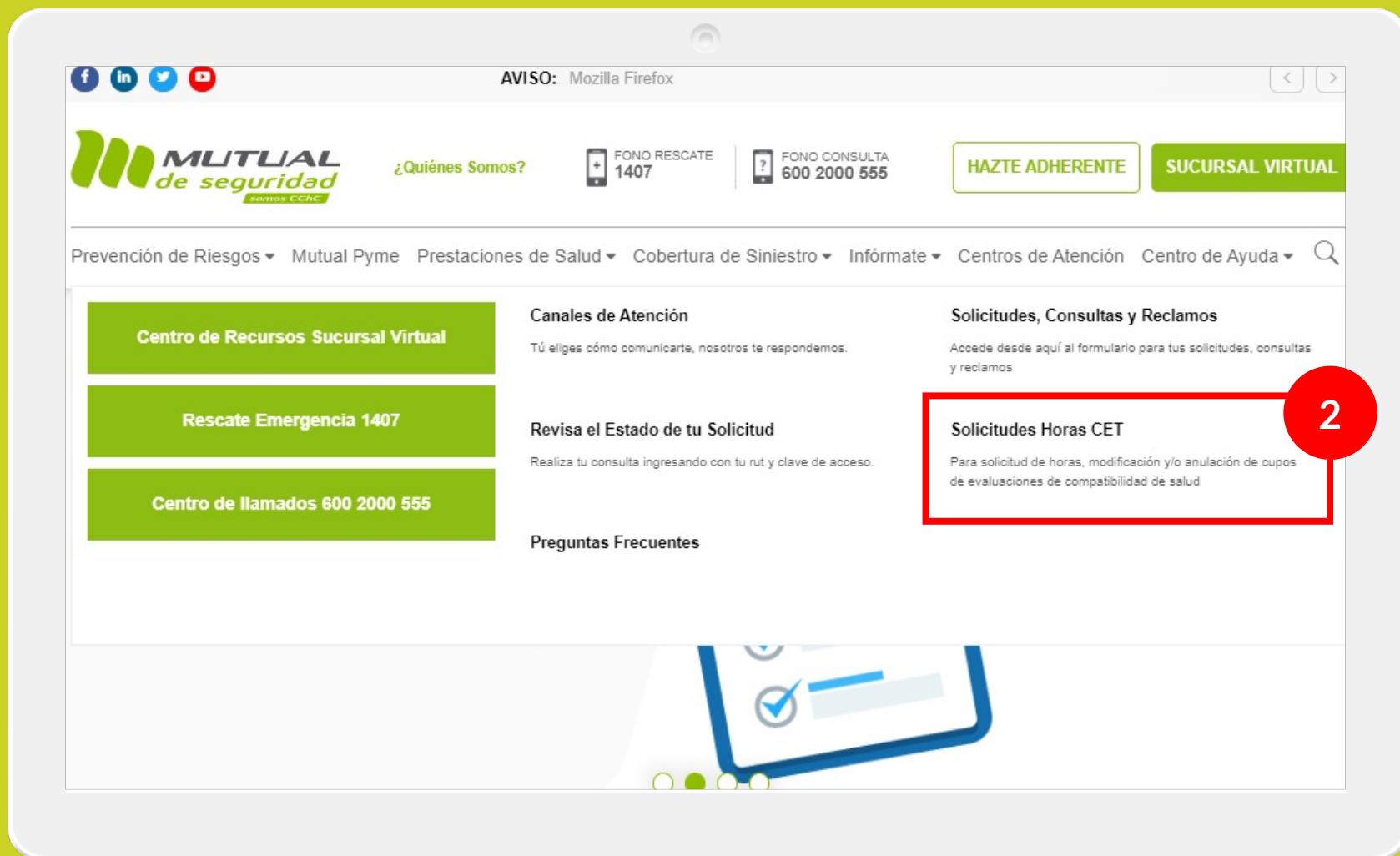
Tutorial paso a paso
Solicitud de
Evaluaciones Ocupacionales

PORTAL PÚBLICO

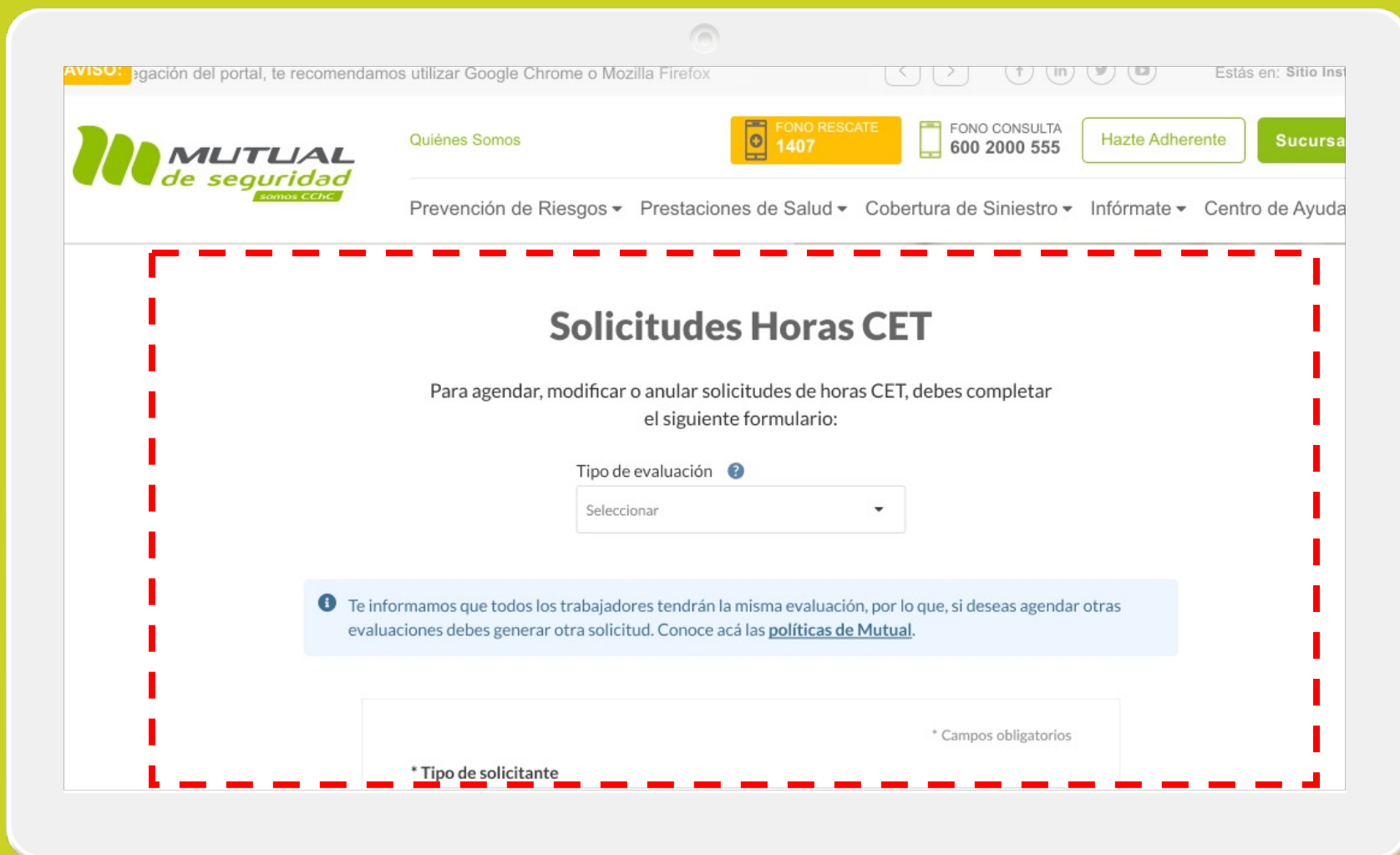


Ingresa a www.mutual.cl

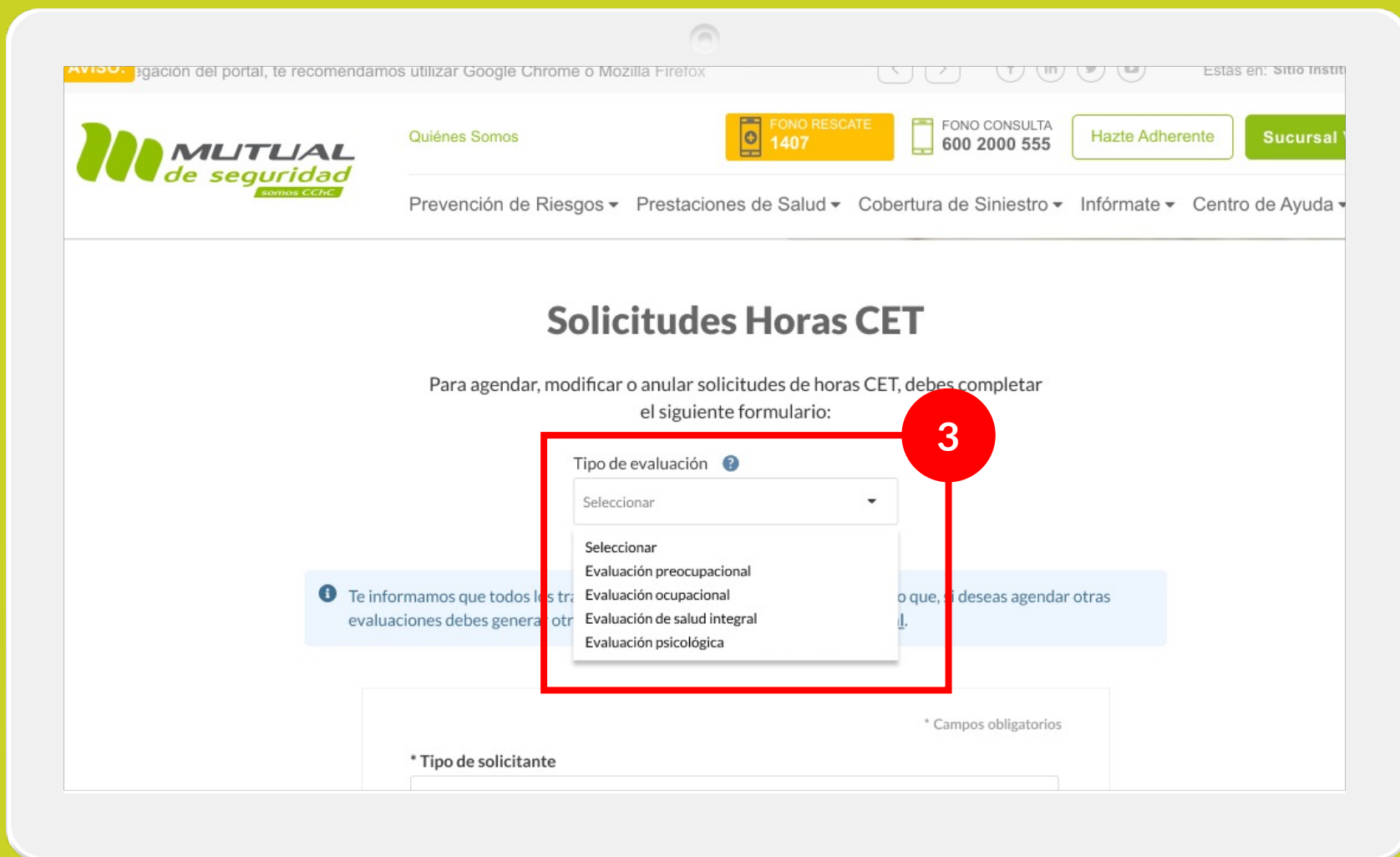
Luego posíciónate en el menú “**Centro de Ayuda**”, y se desplegará un sub-menú.



Ahora haz clic sobre el enlace para ingresar a **“Solicitudes Horas CET”**.



Serás dirigido a esta página, donde tendrás que ir completando los datos que se te piden.



Para comenzar, selecciona el **“Tipo de Evaluación”** para la cual deseas agendar exámenes u horas.

En este caso **“Evaluación ocupacional”**.

Te informamos que todos los trabajadores tendrán la misma evaluación, por lo que, si deseas agendar otras evaluaciones debes generar otra solicitud. Conoce acá las [políticas de Mutua](#).

4

* Campos obligatorios

* Tipo de solicitante	Empresa adherente o afiliada		
* RUT Empresa	77.111.222-1	* Razón social	Mutual de seguridad
* RUT Contacto	12734578-1	* Nombre	Kevin
* Apellido paterno	Cortés	* Apellido materno	Hermosilla
* Correo electrónico	kcortes@mutual.cl	* Teléfono de contacto	+56 935441222
* Domicilio		* Comuna	

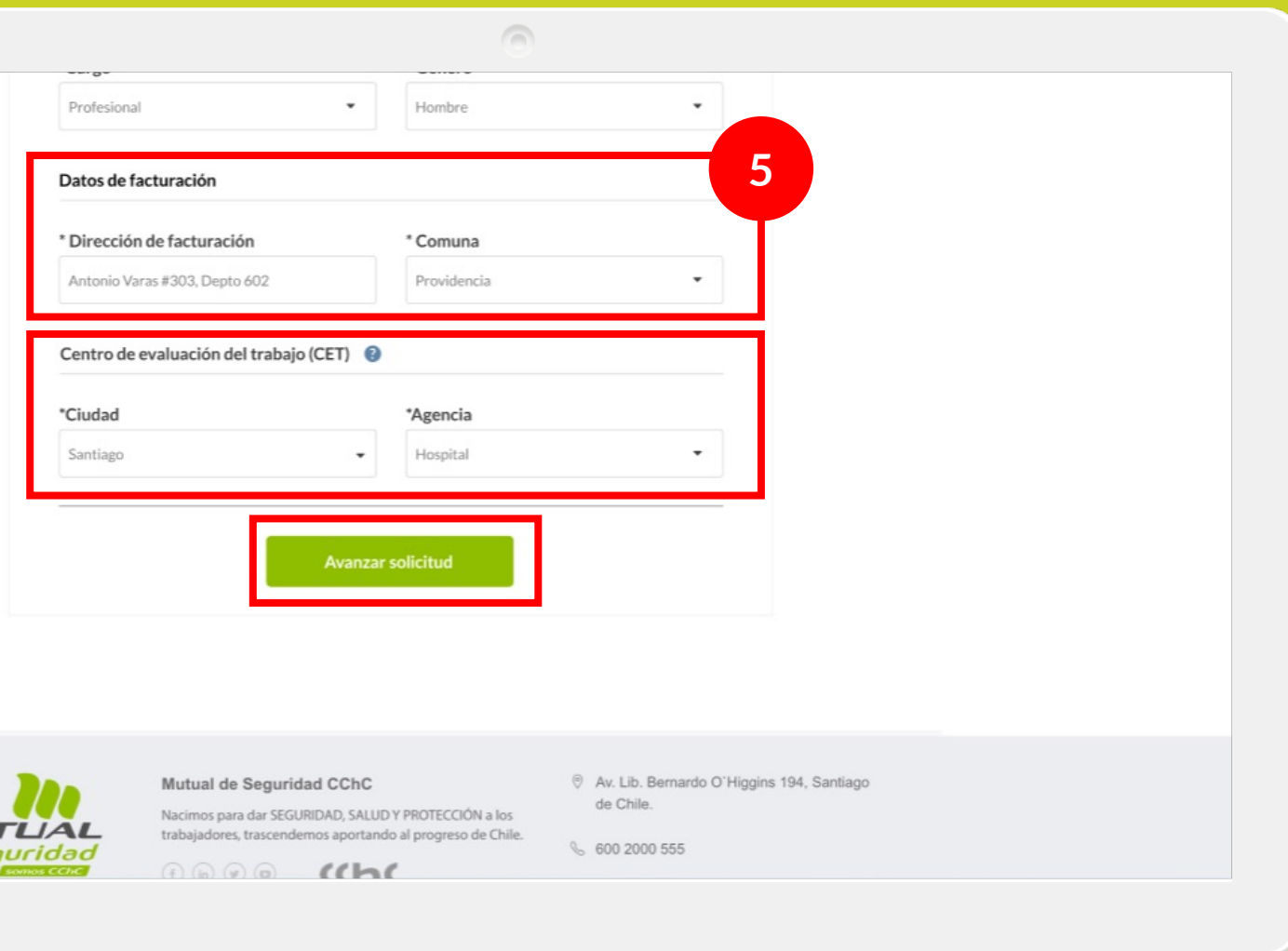
Desplázate hacia abajo en la página y, a continuación **completa los datos que se piden sobre el solicitante** por parte de tu empresa.

IMPORTANTE:

En cada solicitud que hagas se incluirá el mismo set de evaluaciones a todos los trabajadores que incluyas en la nómina. Si necesitas realizar distintos tipos de prueba por trabajador, es necesario realizar distintas solicitudes.

En la parte de abajo del formulario llegarás a las secciones donde debes especificar los **“Datos de Facturación”**, y el **“Centro de Evaluación del Trabajo (CET)”** donde deseas que tus trabajadores realicen las evaluaciones.

A continuación, haz clic en el botón para **“Avanzar solicitud”**.



Profesional Hombre


Datos de facturación



*Dirección de facturación *Comuna

Centro de evaluación del trabajo (CET)

*Ciudad *Agencia

Avanzar solicitud

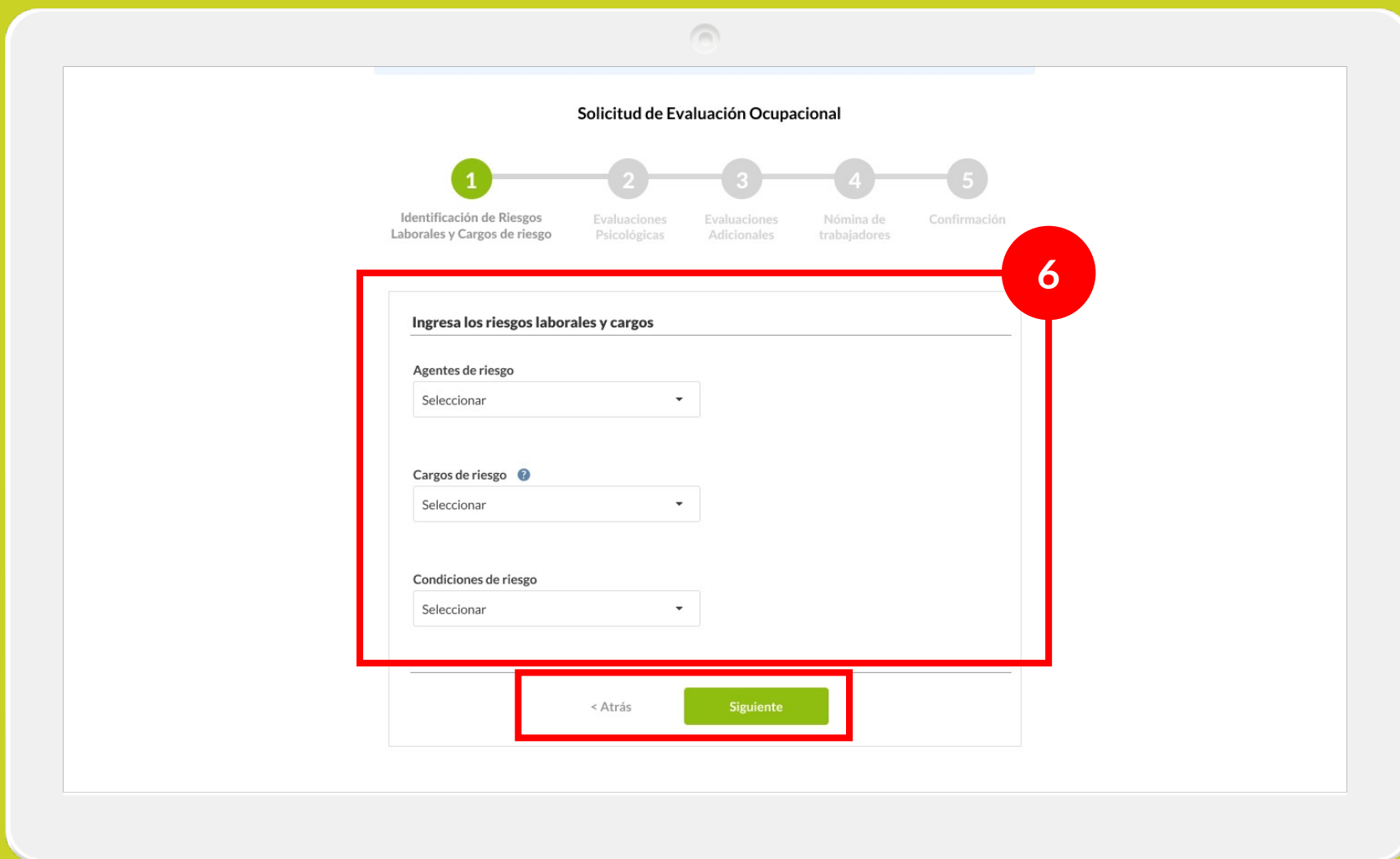
 **Mutual de Seguridad CChC**
Nacimos para dar SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN a los trabajadores, trascendemos aportando al progreso de Chile.

 Av. Lib. Bernardo O'Higgins 194, Santiago de Chile.
 600 2000 555

Ya estás en el flujo para completar una **Solicitud de Evaluación ocupacional**.

Como primer paso: Si es que lo necesitas, deberás **especificar los tipos de evaluaciones sobre riesgos laborales y cargos**. Luego hacer clic en el botón **“Siguiete”**.

Si no necesitas incluir este tipo de evaluaciones, puedes simplemente continuar con el flujo.



Solicitud de Evaluación Ocupacional

- 1 Identificación de Riesgos Laborales y Cargos de riesgo
- 2 Evaluaciones Psicológicas
- 3 Evaluaciones Adicionales
- 4 Nómina de trabajadores
- 5 Confirmación

6

Ingresa los riesgos laborales y cargos

Agentes de riesgo
Seleccionar

Cargos de riesgo ?
Seleccionar

Condiciones de riesgo
Seleccionar

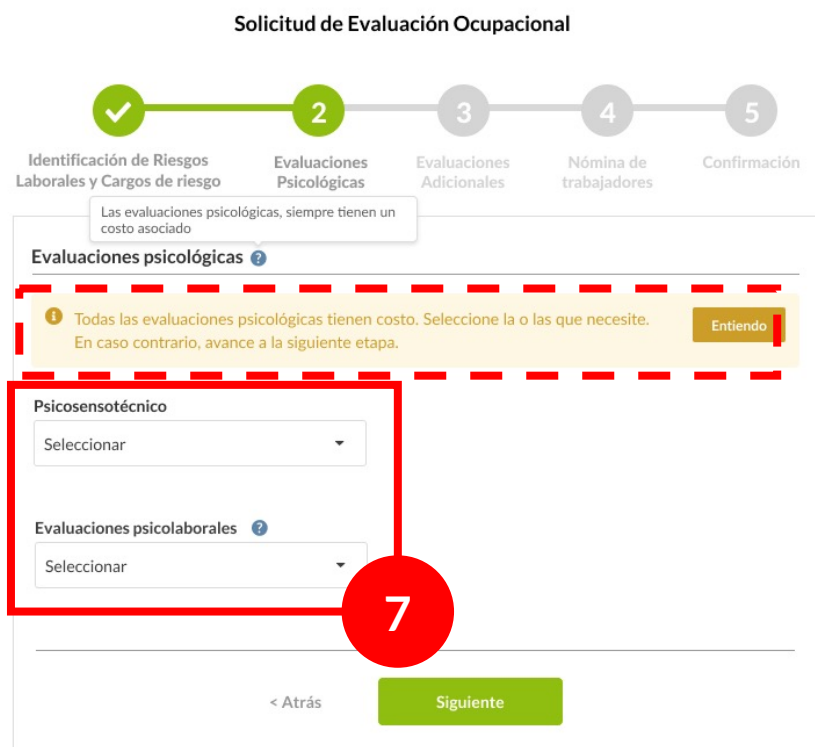
< Atrás Siguiete

Ahora estás en el paso para definir las **Evaluaciones Psicológicas** que incluirás en tu solicitud.

Selecciona el “**Psicotécnico**” y/o la “**Evaluación psicolaboral**” que aplica para esta solicitud.

NOTA:

Para poder avanzar en las etapas 2 y 3 de este flujo, debes leer el mensaje que aparece en la parte superior del formulario y hacer clic en el botón “Entiendo”.



Solicitud de Evaluación Ocupacional

1 2 3 4 5

Identificación de Riesgos Laborales y Cargos de riesgo Evaluaciones Psicológicas Evaluaciones Adicionales Nómina de trabajadores Confirmación

Las evaluaciones psicológicas, siempre tienen un costo asociado

Evaluaciones psicológicas ?

Todas las evaluaciones psicológicas tienen costo. Seleccione la o las que necesite. En caso contrario, avance a la siguiente etapa. Entiendo

Psicosensotécnico

Seleccionar

Evaluaciones psicolaborales ?

Seleccionar

7

< Atrás Siguiente

Solicitud de Evaluación Preocupacional

- Identificación de Riesgos Laborales y Cargos de riesgo
- Evaluaciones Psicológicas
- Evaluaciones Adicionales
- Nómina de trabajadores
- Confirmación

Las evaluaciones psicológicas, siempre tienen un costo asociado


Evaluaciones psicológicas ?

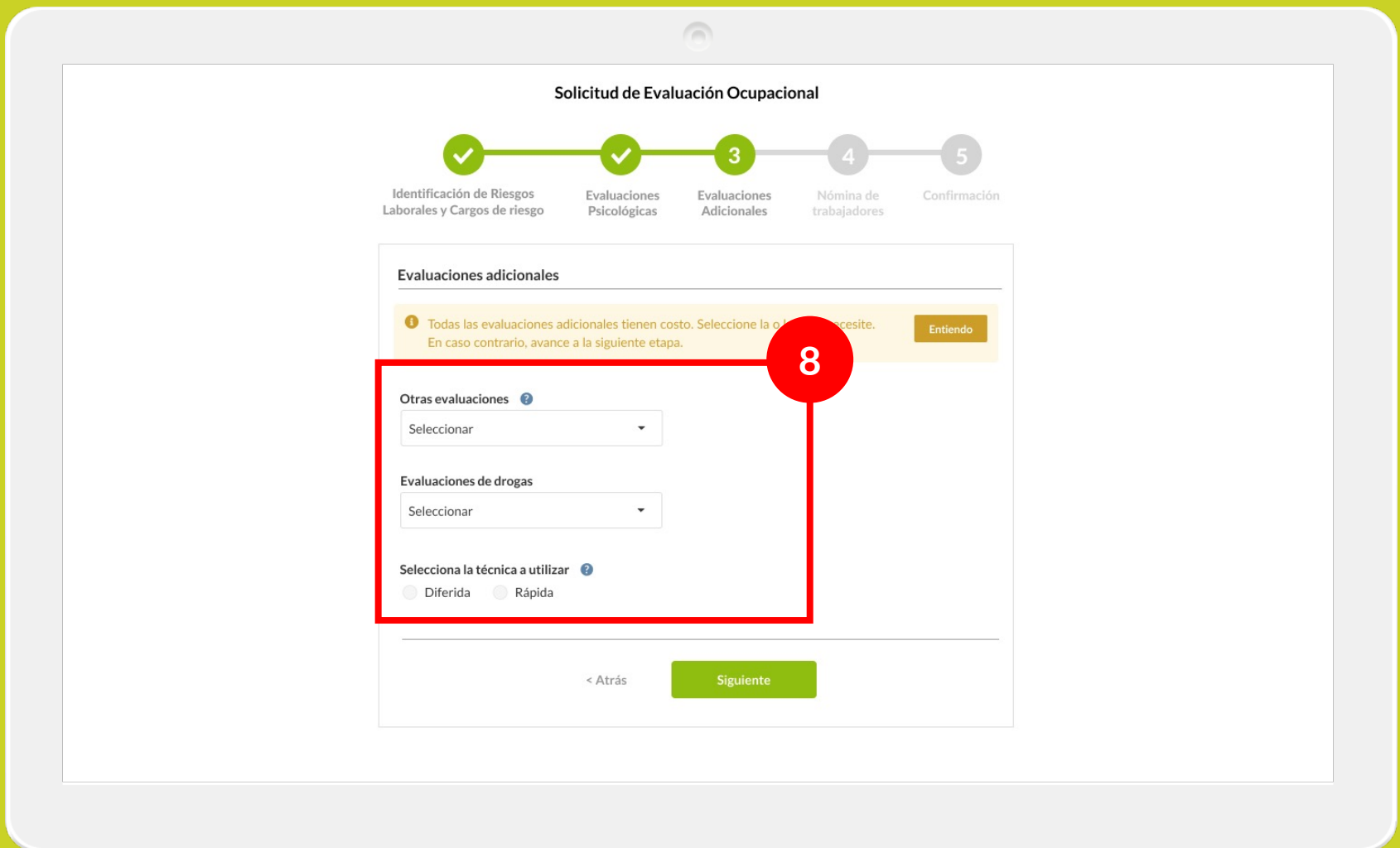
i Todas las evaluaciones psicológicas tienen costo. Seleccione la o las que necesite. En caso contrario, avance a la siguiente etapa. [Entiendo](#)

Psicosensotécnico
Seleccionar

Evaluaciones psicolaborales ?
Seleccionar

< Atrás [Siguiente](#)

A lo largo del flujo, si deseas **aclarar a qué se refiere algún punto en específico**, podrás siempre posicionarte sobre los símbolos de interrogación  , y se desplegará una burbuja con la explicación de lo que significa ese campo.



En esta tercer etapa del flujo puedes solicitar **“Otras evaluaciones”**, junto con las **Evaluaciones de drogas** que necesites incorporar para este grupo de participantes.

Selecciona las pruebas que correspondan junto con la **“Técnica a utilizar”**, y a continuación haz clic en el botón **“Siguiente”**.



Nómina de trabajadores

Podrás ingresar diferentes centros de trabajo, pero solo cuentas con 50 cupos de trabajadores en total.

Centro de Trabajo 1

* Nombre	* Dirección
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Región	* Provincia
<input type="text" value="Seleccionar"/>	<input type="text" value="Seleccionar"/>
* Comuna	* Cantidad de trabajadores
<input type="text" value="Seleccionar"/>	<input type="text"/>

[Agregar nuevo centro](#)

Ingresar Nómina

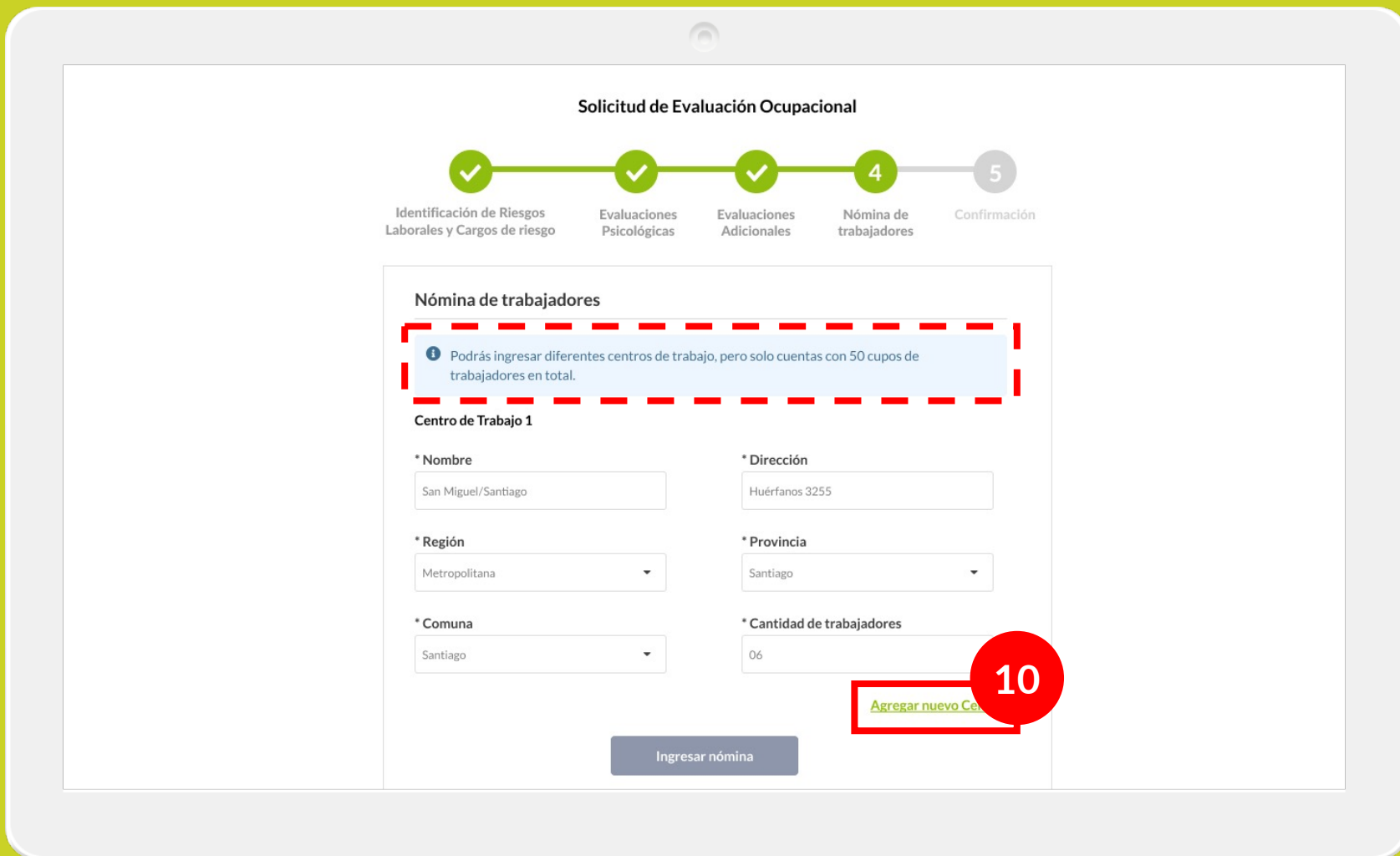
9

Ahora estás en la cuarta etapa del flujo, donde debes **especificar los datos de los centros de trabajo** en los que serán aplicadas las evaluaciones, **y los datos de los trabajadores incluidos en cada grupo.**

Para comenzar, completa los datos del **“Centro de trabajo 1”.**

Se pueden ingresar multiples centros de trabajo, pero tienes un **tope máximo de 50 trabajadores** en total.

Para **agregar un nuevo centro** debes pinchar en la frase subrayada al inferior de la página **“Agregar un nuevo centro”**. Posteriormente se abrirá un nuevo formulario para rellenar con los datos del centro.



Solicitud de Evaluación Ocupacional

Identificación de Riesgos Laborales y Cargos de riesgo Evaluaciones Psicológicas Evaluaciones Adicionales **Nómina de trabajadores** Confirmación

Nómina de trabajadores

Podrás ingresar diferentes centros de trabajo, pero solo cuentas con 50 cupos de trabajadores en total.

Centro de Trabajo 1

* Nombre: San Miguel/Santiago

* Dirección: Huérfanos 3255

* Región: Metropolitana

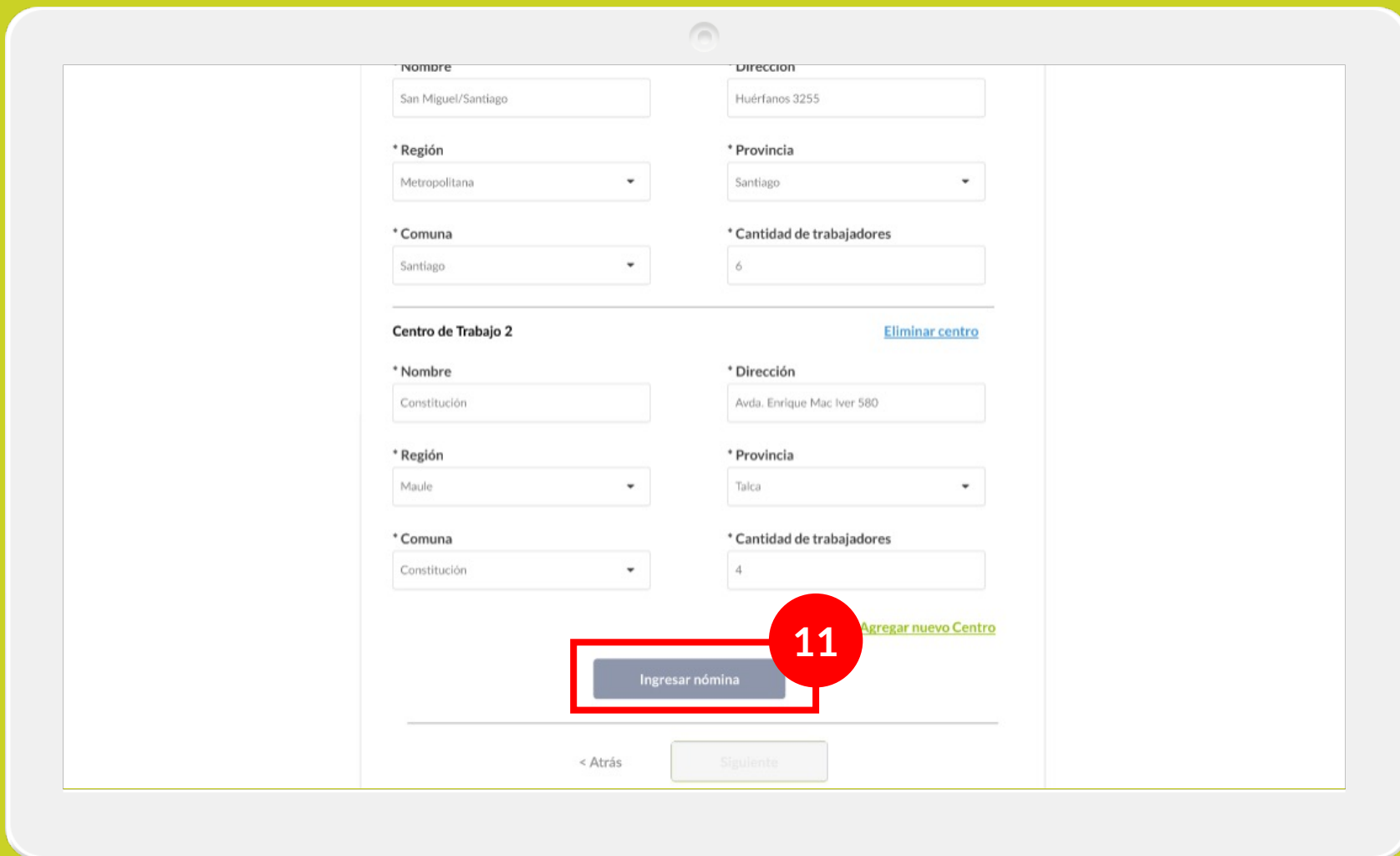
* Provincia: Santiago

* Comuna: Santiago

* Cantidad de trabajadores: 06

Agregar nuevo Centro

Ingresar nómina



Centro de Trabajo 1	
Nombre	San Miguel/Santiago
Dirección	Huérfanos 3255
* Región	Metropolitana
* Provincia	Santiago
* Comuna	Santiago
* Cantidad de trabajadores	6

[Eliminar centro](#)

Centro de Trabajo 2	
* Nombre	Constitución
* Dirección	Avda. Enrique Mac Iver 580
* Región	Maule
* Provincia	Talca
* Comuna	Constitución
* Cantidad de trabajadores	4

[Agregar nuevo Centro](#)

11 Ingresar nómina

< Atrás Sigüiente

Una vez hayas ingresado los datos de todos los centros, para continuar haz clic en el botón **“Ingresar nómina”**.

Solicitudes Horas CET

Generar

Nómina de trabajadores, Centro de Trabajo 1

i En el caso de que los trabajadores indicados en la nómina tengan menos de 3 meses dentro de la empresa, debes adjuntar sus contratos.

*RUT	*Nombres	*Apellido Paterno	*Apellido Materno	*Cargo	*Fecha de Nacimiento	*Género (M/F)	*Centro de costos	*Fecha sugerida agendamento ?	*Teléfono de contacto
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aa"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aa"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aa"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aa"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aa"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aa"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aa"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aa"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aa"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aa"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aa"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aa"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aa"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aa"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aa"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aa"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aa"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aa"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aa"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aa"/>	<input type="text"/>

Nº de trabajadores en tabla: 0
Nº de cupos disponibles: 50

Agregar más trabajadores

< Atrás









Guardar nómina

Se abrirá una ventana para la edición de la nómina del primer centro de trabajo.

Desde aquí podrás **completar los datos que se piden para cada participante**, o copiarlos y pegarlos desde el formato Excel **“Formulario CET”** que venías utilizando para solicitar el agendamento con Mutual de Seguridad.

Nómina de trabajadores, Centro de Trabajo 1

En el caso de que los trabajadores indicados en la nómina tengan menos de 3 meses dentro de la empresa, debes adjuntar sus contratos.

*RUT	*Nombres	*Apellido Paterno	*Apellido Materno	*Cargo	*Fecha de Nacimiento	*Género (M/F)	*Centro de costos	*Fecha sugerida agendamento	*Teléfono de contacto	
17111111-1	María Isabel	Pérez	Aguilera	Vigilante privado	00/00/00	F	1111	00/00/00	99999999	Adjuntar contrato
17111111-1	María Isabel	Pérez	Aguilera	Vigilante privado	00/00/00	F	1111	00/00/00	99999999	Adjuntar contrato 
					dd/mm/aa			dd/mm/aa		Adjuntar contrato 
					dd/mm/aa			dd/mm/aa		Adjuntar contrato 
					dd/mm/aa			dd/mm/aa		Adjuntar contrato 
					dd/mm/aa			dd/mm/aa		Adjuntar contrato 
					dd/mm/aa			dd/mm/aa		Adjuntar contrato 
					dd/mm/aa			dd/mm/aa		Adjuntar contrato 
					dd/mm/aa			dd/mm/aa		Adjuntar contrato 


Nº de trabajadores en tabla: 6
Nº de cupos disponibles: 44

Agregar más trabajadores

< Atrás

Guardar nómina

12

Completa con atención los datos que se te piden. Si lo necesitas, podrás eliminar algún registro haciendo clic en el botón de borrar .

Y en el caso de que los **trabajadores posean menos de 3 meses de antigüedad en de la empresa**, se deben adjuntar sus respectivos contratos.

Nómina de trabajadores, Centro de Trabajo 1

En el caso de que los trabajadores indicados en la nómina tengan menos de 3 meses dentro de la empresa, debes adjuntar sus contratos.

*RUT	*Nombres	*Apellido Paterno	*Apellido Materno	*Cargo	*Fecha de Nacimiento	*Género (M/F)	*Centro de costos	*Fecha sugerida agendamento	*Teléfono de contacto	
17111111-1	María Isabel	Pérez	Aguilera	Vigilante privado	00/00/00	F	1111	00/00/00	99999999	Adjuntar contrato
17111111-1	María Isabel	Pérez	Aguilera	Vigilante privado	00/00/00	F	1111	00/00/00	99999999	Adjuntar contrato
					dd/mm/aa			dd/mm/aa		Adjuntar contrato
					dd/mm/aa			dd/mm/aa		Adjuntar contrato
					dd/mm/aa			dd/mm/aa		Adjuntar contrato
					dd/mm/aa			dd/mm/aa		Adjuntar contrato
					dd/mm/aa			dd/mm/aa		Adjuntar contrato
					dd/mm/aa			dd/mm/aa		Adjuntar contrato
					dd/mm/aa			dd/mm/aa		Adjuntar contrato
					dd/mm/aa			dd/mm/aa		Adjuntar contrato

Nº de trabajadores en tabla: 6
Nº de cupos disponibles: 44

< Atrás

Guardar nómina

13

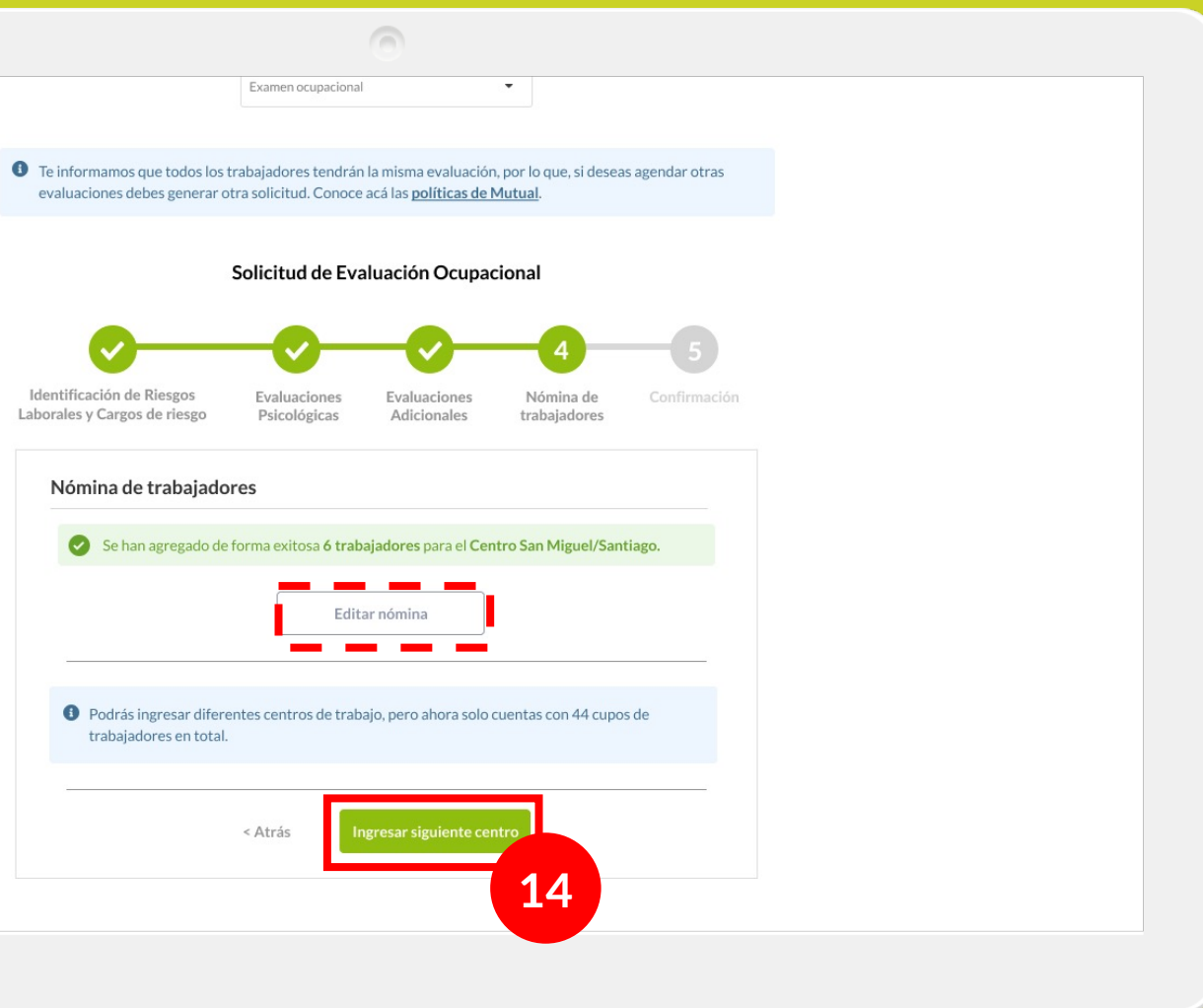
Adjuntar contrato

También puedes pedir **“Agregar más trabajadores”**, lo cual habilitará nuevos registros en la tabla para que incluyas nuevos trabajadores a tu lista.

Cuando termines de agregar y revisar todos los datos, haz clic en el botón **“Guardar nómina”**.

Ahora estás nuevamente en el flujo para completar la solicitud. Puedes hacer clic en el botón de **“Editar nómina”** si necesitas realizar algún cambio sobre la nómina recién ingresada.

Si **elegiste más de un centro de trabajo**, para continuar deberás hacer clic en el botón **“Ingresar siguiente centro”** y repetir el proceso para completar la nómina.



Examen ocupacional

Te informamos que todos los trabajadores tendrán la misma evaluación, por lo que, si deseas agendar otras evaluaciones debes generar otra solicitud. Conoce acá las [políticas de Mutua](#).

Solicitud de Evaluación Ocupacional

Identificación de Riesgos Laborales y Cargos de riesgo Evaluaciones Psicológicas Evaluaciones Adicionales **Nómina de trabajadores** Confirmación

Nómina de trabajadores

Se han agregado de forma exitosa 6 trabajadores para el Centro San Miguel/Santiago.

Editar nómina

Podrás ingresar diferentes centros de trabajo, pero ahora solo cuentas con 44 cupos de trabajadores en total.

< Atrás Ingresar siguiente centro

14

Solicitud de Evaluación Ocupacional

✓ — ✓ — ✓ — 4 — 5

Identificación de Riesgos Laborales y Cargos de riesgo Evaluaciones Psicológicas Evaluaciones Adicionales **Nómina de trabajadores** Confirmación

Nómina de trabajadores

✓ Se han agregado de forma exitosa 6 trabajadores para el Centro San Miguel/Santiago.

Editar nómina

✓ Se han agregado de forma exitosa 4 trabajadores para el Centro Constitución/Talca.

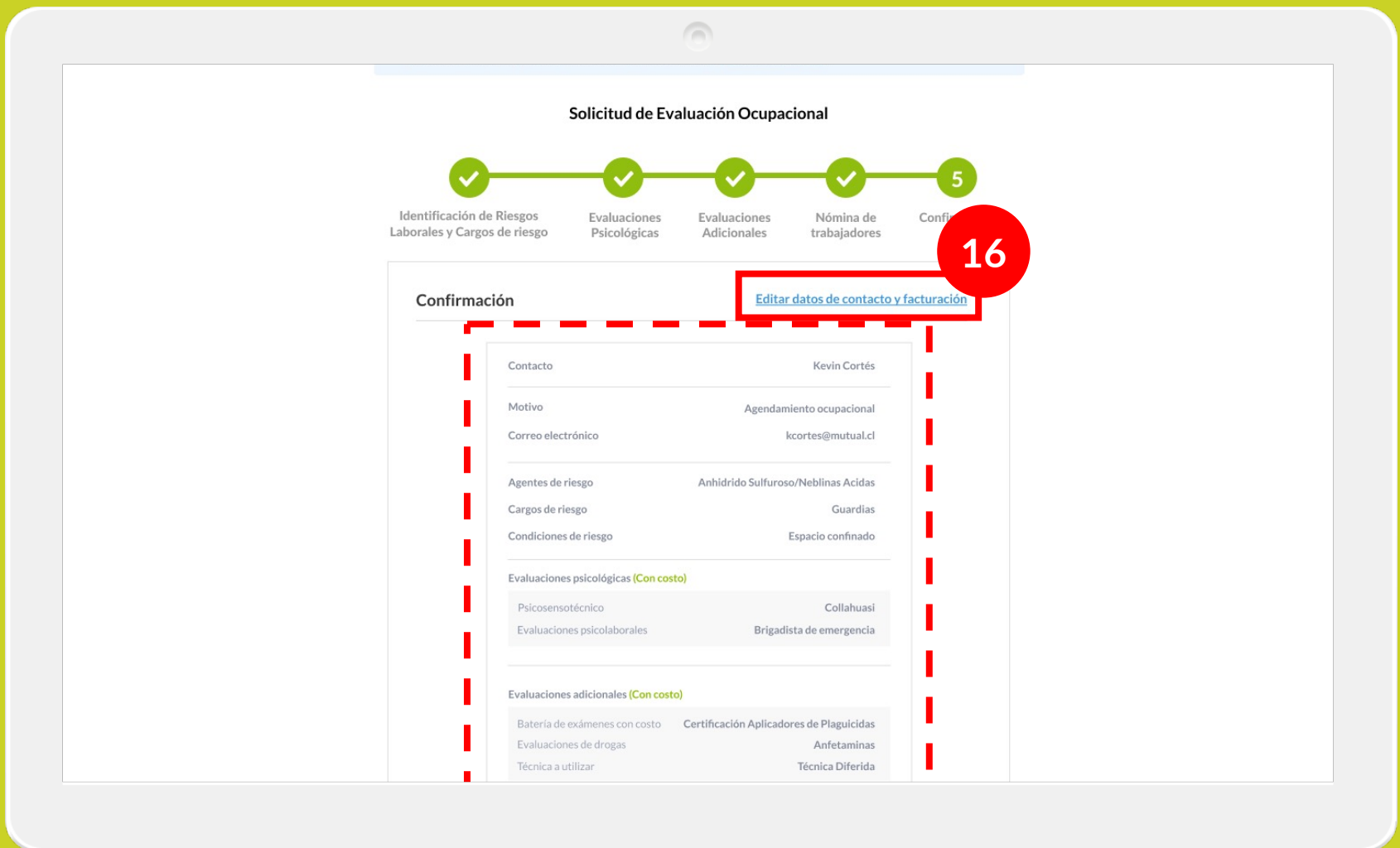
Editar nómina

ⓘ Podrás ingresar diferentes centros de trabajo, pero ahora solo cuentas con 40 cupos de trabajadores en total.

< Atrás **Siguiente**

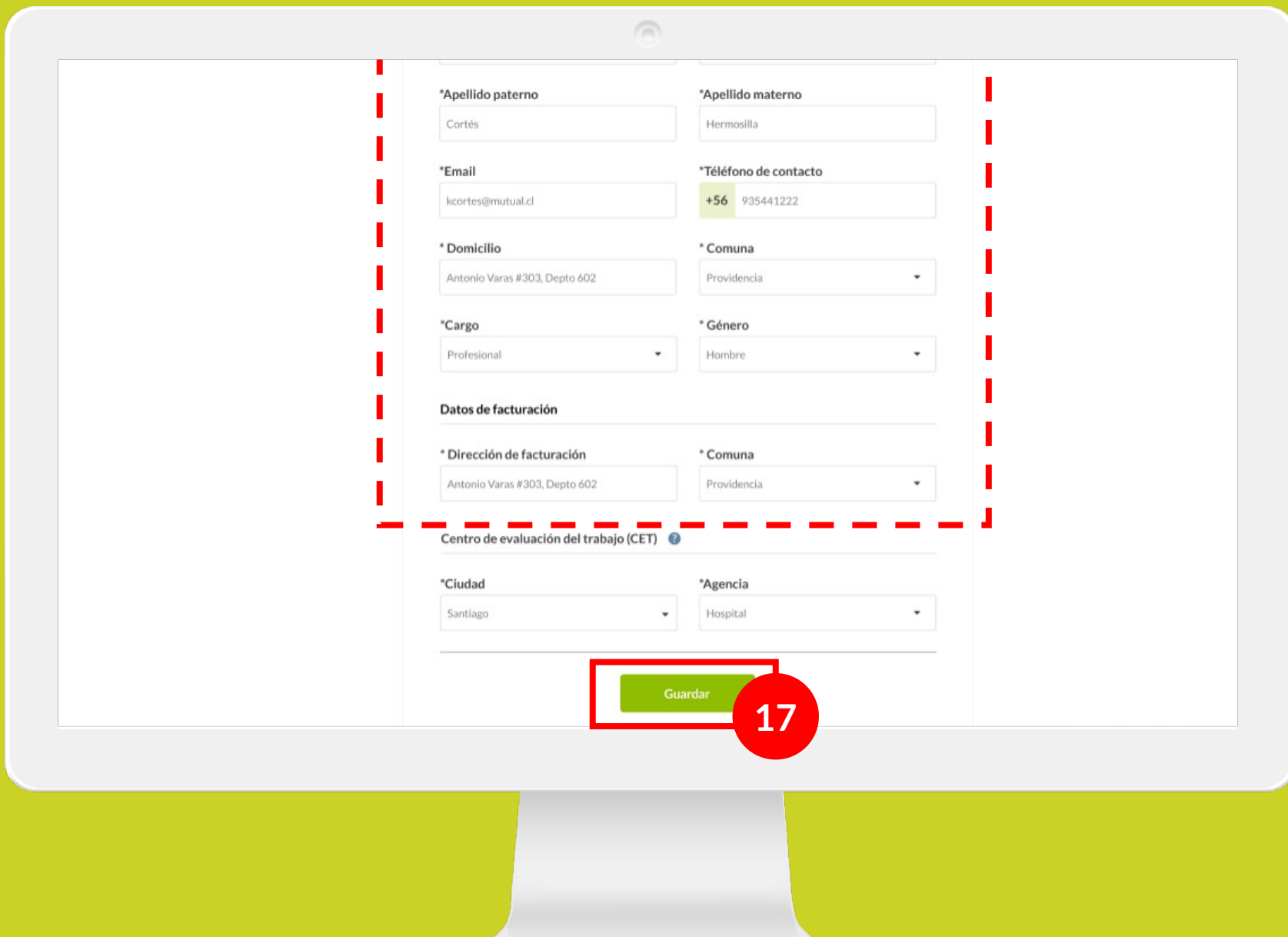
15

Una vez completes todas las nóminas, para continuar haz clic en el botón **“Siguiente”**.



Ya estás en la última etapa del flujo, la **etapa de Confirmación**.

Si necesitas **editar los datos de contacto o de facturación**, puedes hacer clic en el enlace **“Editar datos de contacto y facturación”**.



*Apellido paterno
Cortés

*Apellido materno
Hermosilla

*Email
kcortes@mutual.cl

*Teléfono de contacto
+56 935441222

*Domicilio
Antonio Varas #303, Depto 602

*Comuna
Providencia

*Cargo
Profesional

*Género
Hombre

Datos de facturación

*Dirección de facturación
Antonio Varas #303, Depto 602

*Comuna
Providencia

Centro de evaluación del trabajo (CET) ⓘ

*Ciudad
Santiago

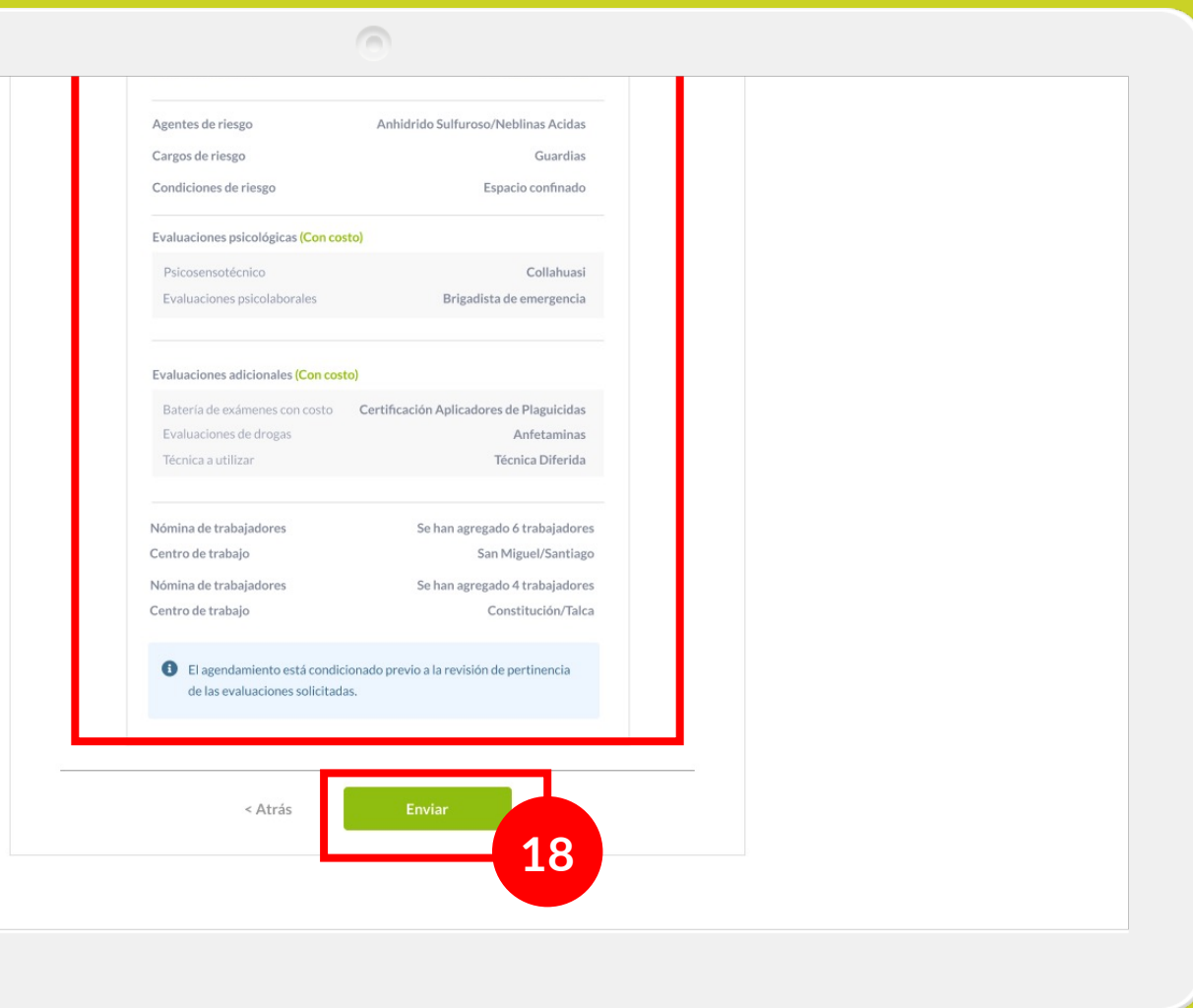
*Agencia
Hospital

Guardar


17

Serás redirigido al formulario donde se completan estos datos.

Haz las **modificaciones necesarias** y, a continuación haz clic en el botón **“Guardar”**.



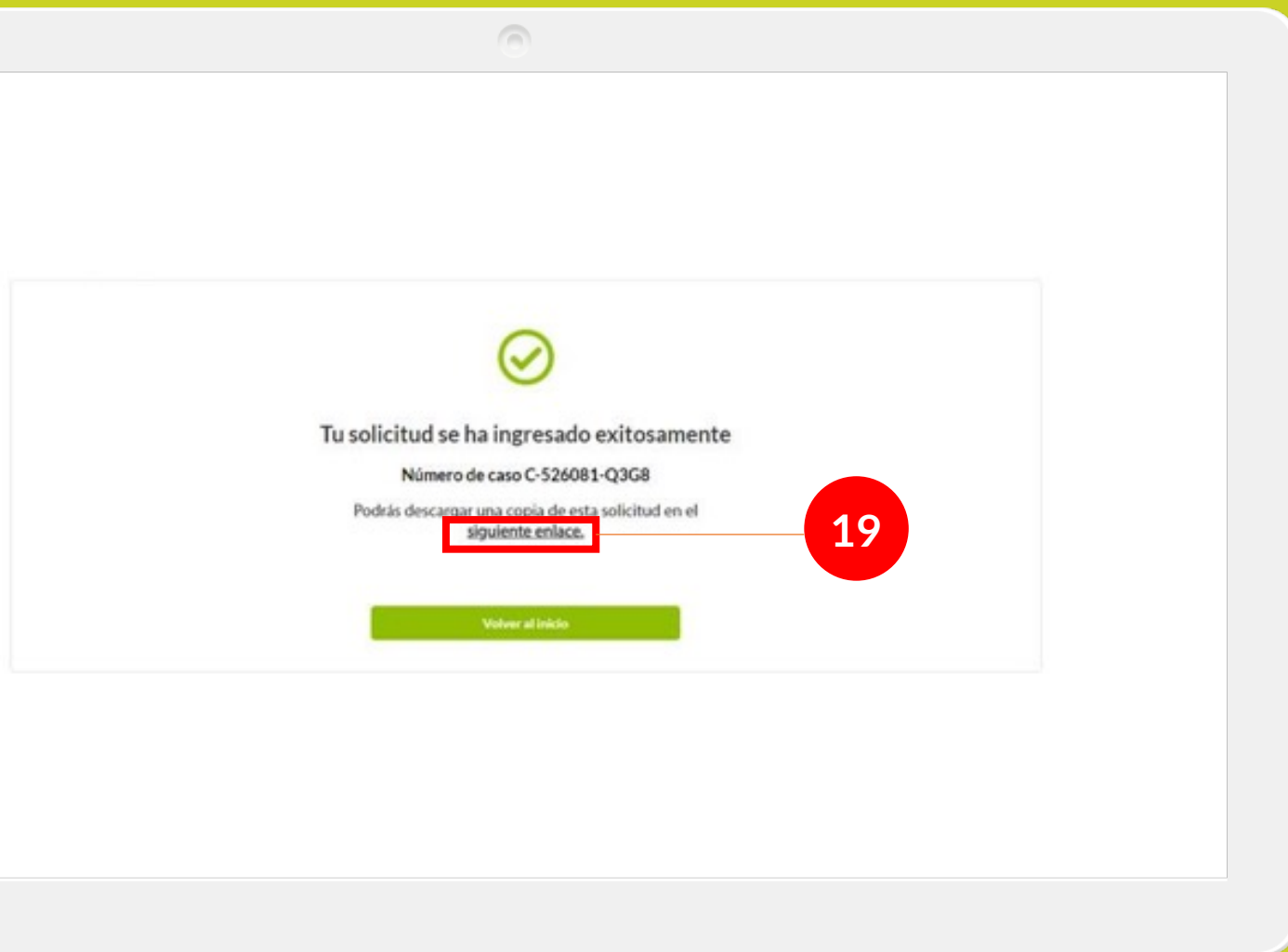
Agentes de riesgo	Anhidrido Sulfuroso/Neblinas Acidas
Cargos de riesgo	Guardias
Condiciones de riesgo	Espacio confinado
Evaluaciones psicológicas (Con costo)	
Psicosensotécnico	Collahuasi
Evaluaciones psicolaborales	Brigadista de emergencia
Evaluaciones adicionales (Con costo)	
Batería de exámenes con costo	Certificación Aplicadores de Plaguicidas
Evaluaciones de drogas	Anfetaminas
Técnica a utilizar	Técnica Diferida
Nómina de trabajadores	Se han agregado 6 trabajadores
Centro de trabajo	San Miguel/Santiago
Nómina de trabajadores	Se han agregado 4 trabajadores
Centro de trabajo	Constitución/Talca

 El agendamiento está condicionado previo a la revisión de pertinencia de las evaluaciones solicitadas.

< Atrás **Enviar**

18

Sobre el paso de confirmación, **revisa los detalles que se muestran en la pantalla** y, si estás de acuerdo con todos los datos ingresados haz clic en el botón **“Enviar”** para terminar tu solicitud.



¡Listo!
Tu solicitud se ha ingresado exitosamente. Podrás descargar el detalle de tu solicitud en formato excel haciendo clic en “siguiente enlace”.



¡Muy bien!
Tutorial finalizado