



## MÁS PREVENCIÓN PARA UN NUEVO CONTEXTO



Programa integral de seguridad  
en tiempos de Coronavirus  
[www.mutual.cl](http://www.mutual.cl)



**Una de las principales medidas para prevenir el contagio es el distanciamiento físico.** Por eso, siempre promueve las reuniones no presenciales mediante el uso de medios electrónicos.

Si la reunión presencial no puede ser reemplazada por medios electrónicos:



Reducir el número de personas, verificar que el tamaño de la sala permite que estén ubicados a más de 1 m de distancia entre sí.



Revise que la sala tenga un adecuado sistema de ventilación.



Evite exponer a personas que presenten condiciones de salud de mayor riesgo. Por ejemplo, quienes tienen enfermedades crónicas como:

- Mayores de 60 años
- Diabetes
- Problemas respiratorios crónicos
- Hipertensión arterial o enfermedades cardíacas
- Enfermedades autoinmunes
- Insuficiencia renal crónica
- Enfermedad hepática
- Inmunodeficiencias
- Cáncer en tratamiento



Las reuniones presenciales no deben durar más de 2 horas.



Contar con acceso a lavado de manos o en su defecto, solución de alcohol gel.

Inicie la reunión con recomendaciones preventivas en torno al CoVID19:

- Lavar o desinfectar las manos, previo al inicio de la reunión.
- El uso de mascarilla es obligatorio durante toda la reunión.
- Refuerce siempre que no debe haber contacto físico al realizar el saludo entre los participantes.
- Cubrir boca y nariz con el antebrazo al toser y uso de pañuelos desechables. Para lo anterior, tenga siempre un basurero (de pedal) para el desecho de residuos.
- Disponga de alcohol gel o alcohol líquido por si alguien estornuda o manifiesta no haberse lavado las manos.
- Refuerce a los asistentes el evitar tocar los ojos, la nariz y/o la boca con sus manos.
- No comparta utensilios y elementos de escritorio o de comunicación (micrófonos)



Conservar los nombres, RUT y teléfonos de los participantes de la reunión durante al menos 14 días.



Limpiar el lugar donde se realizó la reunión después de concretada.



No disponer de alimentos y bebestibles durante la reunión.