

Recomendaciones para promover la

Inclusión en el Espacio Laboral



¿CÓMO REFERIRSE A UNA PERSONA CON DISCAPACIDAD?



- PERSONA EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD
- PERSONA CON DISCAPACIDAD
- PERSONA CON (TIPO DE DISCAPACIDAD)
- PERSONA CON MOVILIDAD REDUCIDA
- SIMPLEMENTE POR SU NOMBRE



- INVÁLIDO
- DISCAPACITADO
- VÍCTIMA DE UNA DISCAPACIDAD
- PERSONA CON CAPACIDADES DIFERENTES
- PERSONA CON CAPACIDADES ESPECIALES
- POSTRADO
- MINUSVALIDO
- LISIADO

TIPS DE INCLUSIÓN PARA USO COTIDIANO

- Identifica las ideas o creencias pre concebidas que tienes acerca de la discapacidad.
- Evita los sobrenombres que se relacionen con una característica física, intelectual o sensorial y prioriza llamar a la persona por su nombre.
- No tengas miedo de exigir a tu compañero/a de trabajo, su ingreso al equipo es debido a sus competencias para el cargo y no por su discapacidad.
- Recuerda que la discapacidad es contextual y surge del resultado de las características de la persona en interacción con su entorno, por eso hablamos de "situación de discapacidad". Por ejemplo, en caso que la empresa cuente con rampas, las personas que se trasladen en silla de ruedas no atravesarán una situación de discapacidad.
- Nunca asumas que una persona con discapacidad necesita ayuda, pregunta antes de actuar.
- Recuerda que las personas no padecen una enfermedad. Las personas presentan una discapacidad que hace alusión a una característica física, intelectual o sensorial.



**Programa de Inclusión
Hospital Clínico Mutual de Seguridad CChC**

Contacto: tsociales@mutual.cl
+562 26775078