

Lista de Chequeo FundaMENTAL Por un bienestar en el trabajo



IMPLEMENTACIÓN PROTOCOLO DE VIGILANCIA DE RIESGOS PSICOSOCIALES EN EL TRABAJO

N°	PREGUNTA	SI	NO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1	¿La Organización/Institución ha implementado el Protocolo de Vigilancia de Riesgos Psicosociales en el Trabajo?				
2	¿Se han implementado las medidas indicadas en la Matriz de Diseño de Intervención?				
3	¿La Organización/Institución ha presentado enfermedades mentales de carácter profesional calificadas? (Indagar agente de riesgo).				
4	¿La Organización/Institución ha presentado niveles de riesgo alto en sus centros de trabajo?				

POLÍTICAS O ACTIVIDADES PREVENTIVAS DE SALUD Y BIENESTAR EN EL TRABAJO

N°	PREGUNTA	SI	NO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
5	Se cuenta con un reglamento interno de higiene y seguridad (para 1 a 9 trabajadores y funcionarios) o bien, el reglamento interno de orden, higiene y seguridad (para 10 o más trabajadores).				
6	La empresa cumple con las obligaciones legales básicas (Comité Paritario de Higiene y Seguridad y/o Departamento de Prevención de Riesgos).				
7	Se cumplen los programas periódicos de evaluación de los riesgos de acuerdo a la normativa.				
8	Existe un programa de bienestar orientado y conocido por todos los trabajadores y funcionarios.				

SENTIDO DEL TRABAJO

N°	PREGUNTA	SI	NO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
9	¿La Organización/Institución ha difundido su propósito, misión, visión, valores, competencias core?				
10	¿La Organización/Institución ha implementado instancias de encuentro entre personas más allá del trabajo?				

APOYO SOCIAL DE JEFATURAS

N°	PREGUNTA	SI	NO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
11	¿La Organización/Institución cuenta con una política de Liderazgo?				
12	¿La Organización/Institución posee una política de Buen trato, no discriminación y/o equidad de género?				
13	Las jefaturas informan directa y oportunamente a los trabajadores y funcionarios, de cualquier cambio que se produzca en las unidades de trabajo.				
14	Las jefaturas median los conflictos entre trabajadores/funcionarios y con clientes o usuarios, basados en un procedimiento conocido por todos los miembros de la Empresa/Institución.				
15	Existen procedimientos escritos que indican dónde y cómo solicitar ayuda de las jefaturas en caso de problemas con la tarea, el entorno de trabajo o problemas extralaborales.				

PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE DESARROLLO Y PROMOCION EN EL TRABAJO

N°	PREGUNTA	SI	NO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
16	Existe una política escrita de desarrollo y promoción, dirigida a los trabajadores y funcionarios.				
17	Se otorgan permisos para la realización de cursos, capacitaciones y perfeccionamiento.				
18	Existen mecanismos de postulación o concursos internos para la promoción o ascenso de los trabajadores y funcionarios.				



Lista de Chequeo FundaMENTAL

Por un bienestar en el trabajo



APOYO SOCIAL DE LOS COMPAÑEROS DE TRABAJO

N°	PREGUNTA	SI	NO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
19	Existe una política explícita para promover el trabajo en equipo. Se permite y facilita la existencia de sindicatos o asociaciones de trabajadores y funcionarios.				
20	Se dan facilidades de tiempo para que los trabajadores y funcionarios. se puedan reunir.				
21	Se dispone de un espacio de encuentro que permita realizar reuniones de trabajadores o funcionarios. (virtual o presencial respetando aforos).				
22	Se otorgan facilidades conocidas por todos en caso de enfermedad de algún familiar.				

AUTONOMÍA PARA LA TOMA DE DECISIONES

N°	PREGUNTA	SI	NO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
23	La organización de los tiempos de trabajo se realiza con la participación activa de los trabajadores y funcionarios.				
24	Los trabajadores y funcionarios pueden variar el ritmo del trabajo.				
25	Los trabajadores y funcionarios pueden hacer pausas cuando lo requieran.				

INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

N°	PREGUNTA	SI	NO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
26	Existen mecanismos de información y comunicación que aseguren que todos los trabajadores y funcionarios se enteren cuando hay cambios que afectan o repercuten en la Empresa o Institución.				
27	Se organizan reuniones para transmitir y recibir información considerando a todos los trabajadores y funcionarios.				
28	Se toman las medidas para difundir entre los trabajadores y funcionarios el propósito, la visión, misión y valores de la Empresa o Institución.				

CLARIDAD DE ROL

N°	PREGUNTA	SI	NO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
29	Están establecidos todos los perfiles de cargo en la Empresa o Institución.				
30	Se cuenta con un organigrama conocido y disponible para todos los trabajadores y funcionarios.				
31	Se realizan acciones y medidas formales para asegurar que todos los trabajadores y funcionarios conozcan su rol.				
32	Existen procedimientos de trabajo, definidos y explícitos para todos los cargos en la Empresa o Institución				

EXIGENCIAS PSICOLÓGICAS

N°	PREGUNTA	SI	NO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
33	¿La Organización/Institución ha levantado información respecto del estado emocional de los colaboradores?				
34	¿Se han entregado herramientas para el manejo del estrés laboral a sus colaboradores?				

Lista de Chequeo FundaMENTAL Por un bienestar en el trabajo



DIMENSION ESTABILIDAD DEL EMPLEO					
N°	PREGUNTA	SI	NO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
35	Han ocurrido despidos o reducción de personal en el último año.				
36	Los contratos de trabajo en su mayoría son de tipo indefinido.				
AUSENTISMO POR ENFERMEDAD					
N°	PREGUNTA	SI	NO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
37	La Empresa/Institución posee registro oficial de las ausencias por enfermedad.				
38	Se han implementado medidas de apoyo para reducir el ausentismo por enfermedad.				
VIOLENCIA EN EL TRABAJO					
N°	PREGUNTA	SI	NO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
39	¿Han ocurrido hechos de violencia laboral durante los últimos 6 meses en la Organización/Institución?				
40	¿La Organización/Institución cuenta con una política contra la violencia y acoso laboral y sexual en el trabajo?				
41	¿La Organización/Institución cuenta con un protocolo contra la violencia, acoso laboral y sexual en el trabajo?				
42	¿La Organización/Institución ha difundido el Protocolo de Violencia, acoso laboral y sexual en el Trabajo?				
43	¿Se ha capacitado a los colaboradores con herramientas para el manejo de violencia? (de clientes, por ejemplo)				
44	¿Se encuentran establecidas las medidas, las sanciones y estrategias de reparación en caso de comprobarse la denuncia de violencia, acoso laboral y sexual?				
ACTIVIDADES O PROGRAMAS PARA LA CONCILIACION DEL TRABAJO, CON LA VIDA PERSONAL Y FAMILIAR					
N°	PREGUNTA	SI	NO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
45	La Organización/Institución ha implementado estrategias de flexibilización laboral.				
46	La Organización/Institución potencia la generación de acuerdos de equipos de trabajo para el respeto de horarios de trabajo, descansos y desconexión digital.				
47	La Empresa o Institución otorga a trabajadores o funcionarios un número determinado de días anuales para atender asuntos familiares o personales, los cuales son acordados previamente y autorizados por la jefatura.				
48	Se otorgan facilidades conocidas por todos en caso de enfermedad de algún familiar.				
RECONOCIMIENTO EN EL TRABAJO					
N°	PREGUNTA	SI	NO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
49	Existe una política escrita de reconocimiento en el trabajo.				
50	Las acciones de reconocimiento quedan registradas en la hoja de vida del trabajador o funcionario.				
51	Los trabajadores o funcionarios reciben reconocimientos materiales que implican beneficios (ej.: dinero, premios materiales o capacitaciones especiales) en reconocimiento a sus aportes o desempeño.				
52	Los trabajadores o funcionarios reciben reconocimientos simbólicos (ej.: afectivas, galardones, felicitaciones públicas) en reconocimiento a sus aportes o desempeño.				

