

# LISTADO DE ACTIVIDADES

## Campaña:



La estructura de la Campaña esta diseñada para que la Empresa pueda abordar cualquier temática preventiva relacionada con la Campaña. Recordar que las actividades propuestas en este Listado de Actividades son referenciales y la empresa podrá ejecutar otras que estime pertinentes.

|     | ACTIVIDADES                    | OBJETIVO  | DESCRIPCIÓN  | RESPONSABLE   |
|-----|--------------------------------|---|--|---|
| N°1 | Lanza tu campaña               | Comunicar a los integrantes del centro de trabajo el comienzo de la campaña y la importancia de esta instancia para la empresa.                           | Instancia presencial o virtual liderada por la máxima autoridad de la empresa o centro de trabajo da inicio a la campaña con un discurso.  | Autoridad máxima del centro de trabajo o empresa.   |
| N°2 | Sensibilización                | Estimular la toma de consciencia de todos los colaboradores de la organización, respecto de los peligros y riesgos presentes en los procesos productivos. | Mediante el material preventivo puesto a disposición por Mutua para ser difundido semanalmente a través los canales oficiales de la empresa o colocarlo en lugares visibles del centro de trabajo.   | Comité Implementador  |
| N°3 | Misiones                       | Reforzar algún contenido o mensaje relacionado con la campaña, a través de la ejecución de desafíos de manera grupal o individual.                        | Publicar desafíos a realizar. En una semana los trabajadores deben ejecutar los desafíos y enviar sus evidencias. Las personas que envían más rápido las evidencias al comité implementador y las ejecuten de manera correcta, pueden ser reconocidos en ceremonia de cierre.  | Trabajadores en la ejecución y comité implementador en la revisión y recepción de evidencias.   |
| N°4 | Detección y control de riesgos | Los integrantes de las áreas de trabajo puedan detectar sus propios riesgos relacionados a la campaña y generar sus medidas correctivas.                  | Reúne a los trabajadores en grupos según funciones y áreas de trabajo, quienes, guiados por un integrante del comité implementador, prevencionista de riesgos o Comité Paritario de Higiene y Seguridad deberán identificar y analizar aquellos lugares dentro del centro de trabajo y específicamente de su área donde pueden ocurrir accidentes con relación al tema de campaña. | Comité Paritario de Higiene y Seguridad, Prevencionista de riesgos de la empresa y supervisores y trabajadores de las áreas de trabajo. |
| N°5 | Reporte de Incidentes          | Detectar, identificar y reportar aquellos incidentes que cumplen con las características definidas para su análisis e investigación.                      | Determinar cómo sucedieron los hechos, sus causas y las acciones para corregir y evitar su repetición.   | Representantes del Comité Implementador o Comité Paritario, monitor de seguridad, supervisores o quien la empresa designe.              |

# LISTADO DE ACTIVIDADES



|      | ACTIVIDADES                  | OBJETIVO   | DESCRIPCIÓN   | RESPONSABLE                               |
|------|------------------------------|--|---|---|
| N°7  | Reflexiones de seguridad     | Reflexionar de manera grupal referente a temas relacionados a la campaña y generar compromisos en relación a ello.   | Comité implementador enviará el material confeccionado para ellos a jefaturas en donde ellos deben leerlo con sus trabajadores, responder las preguntas señaladas y comprometerse de manera grupal con la realización de tres actividades.                                    | Comité Implementador y jefaturas de área. |
| N°8  | Señalización                 | Generar una instancia para la revisión de las instalaciones del centro de trabajo, con la finalidad de señalar y advertir potenciales peligros.                            | Se disponen todas las señalizaciones aplicables a la temática que podrán descargar y que permitirán a los representantes del centro de trabajo verificar si cuentan con todas ellas y, a la vez, revisar el estado de conservación.   | Comité Implementador y Jefaturas de área  |
| N°9  | Buenas Prácticas Preventivas | Reconocer buenas prácticas preventivas relacionadas con el tema de campaña, estas buenas prácticas pueden ser generadas de manera individual o por grupos de trabajadores. | El Comité Implementador debe generar una convocatoria abierta a los trabajadores que puedan enviar una buena práctica de seguridad que resuelva un problema, novedosa y con evidencia de resultados, en la ceremonia de cierre la comisión debe premiar las mejores prácticas | Comité Implementador                      |
| N°10 | Desarrollo Spot Preventivo   | Fomentar actividades preventivas relacionadas con el tema de campaña de manera diferente y entretenida.  | Realiza un llamado entre tus trabajadores basado en la pauta entregada en la guía para que graben un video de no más de 3 minutos con su celular y premiar los más destacados en la ceremonia de cierre.  | Comité Implementador                      |
| N°11 | Actividades Lúdicas          | Reforzar un mensaje o concepto preventivo a través de una actividad lúdica.  | Ejecutar con tus trabajadores una de las actividades lúdicas que te recomendamos en la guía.  | Comité Implementador                      |

**RECUERDE DEJAR EVIDENCIA DE CADA ACTIVIDAD Y ARCHIVAR EN BITÁCORA**