

Tutorial paso a paso

# Gestión de Centros de Trabajo en cuentas de usuarios



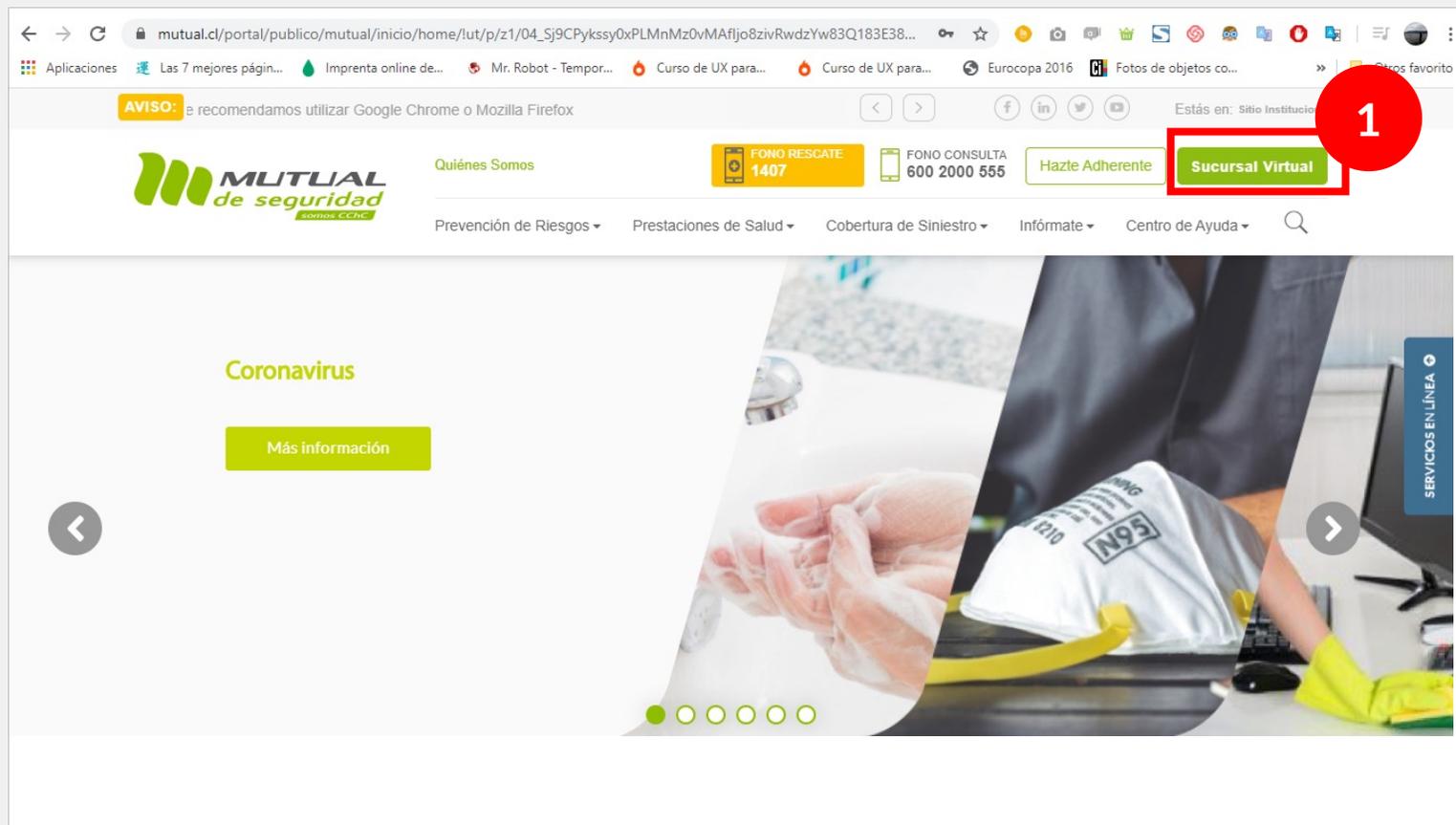
Como **usuario administrador** de Sucursal Virtual Empresa, es importante saber gestionar correctamente los Centros de trabajo vinculados o a vincular en las cuentas de usuario.

En este tutorial con enfoque a los usuarios que son administradores te mostraremos el paso a paso para:

- 1. Realizar la gestión de Centros de Trabajo.**
- 2. Visualizar los Centros de Trabajo.**
- 3. Consideraciones importantes a tener en cuenta.**



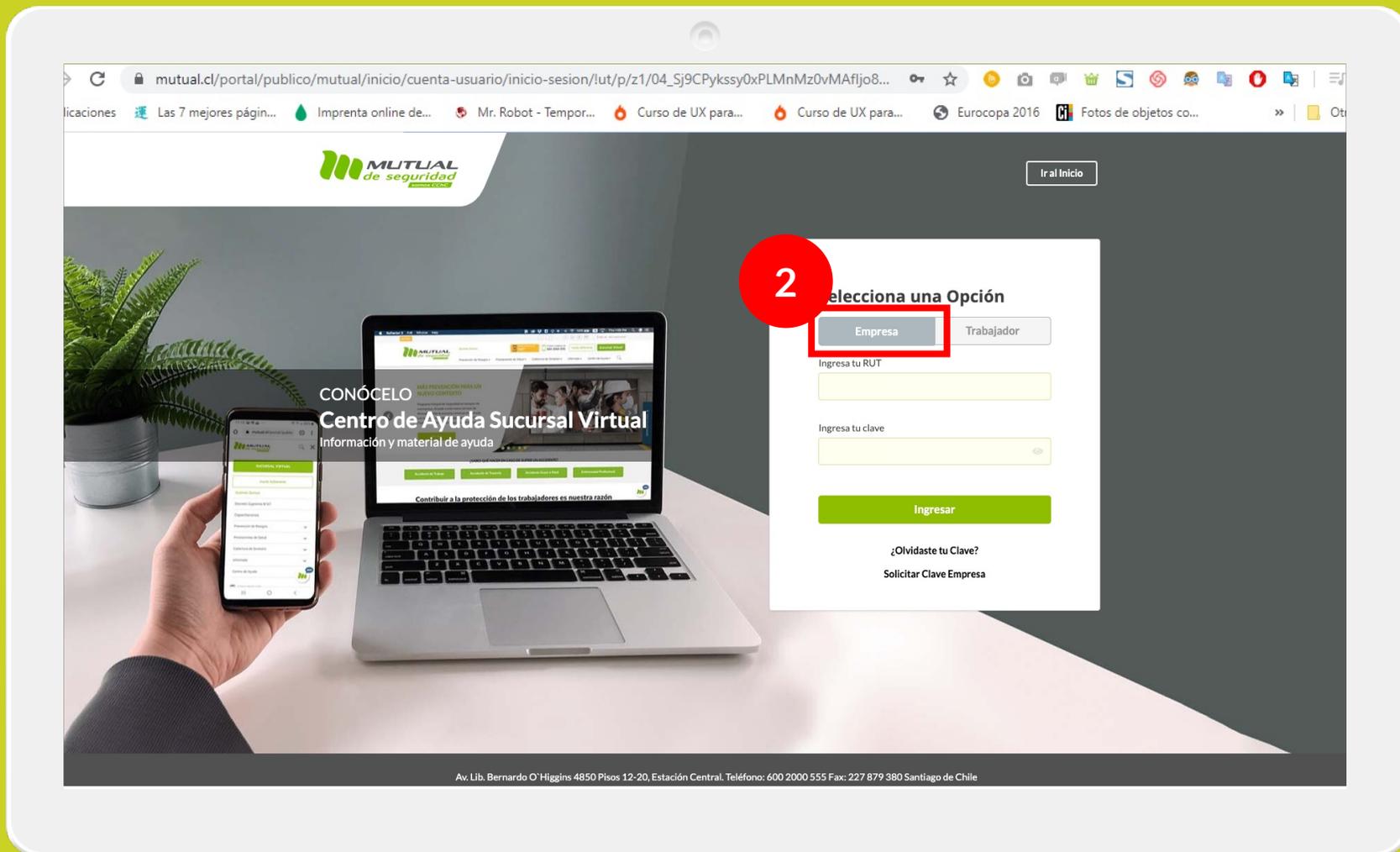
## Ingreso a Sucursal Virtual



Ingresa a [www.mutual.cl](http://www.mutual.cl)  
Luego haz clic en el botón de **“Sucursal Virtual”** ubicado en la parte superior derecha de la página.



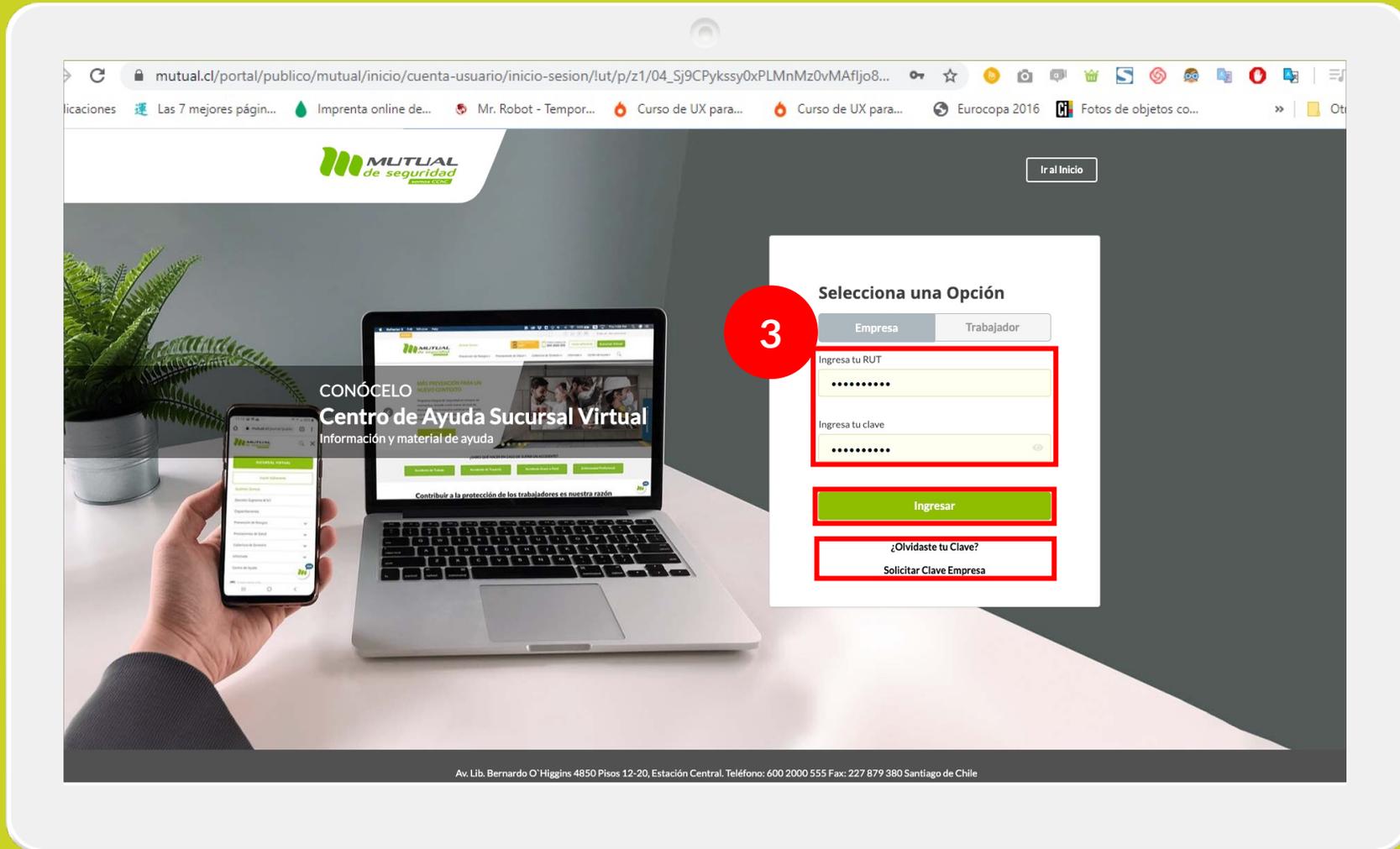
# Ingreso a Sucursal Virtual



Selecciona la opción  
“Empresa”

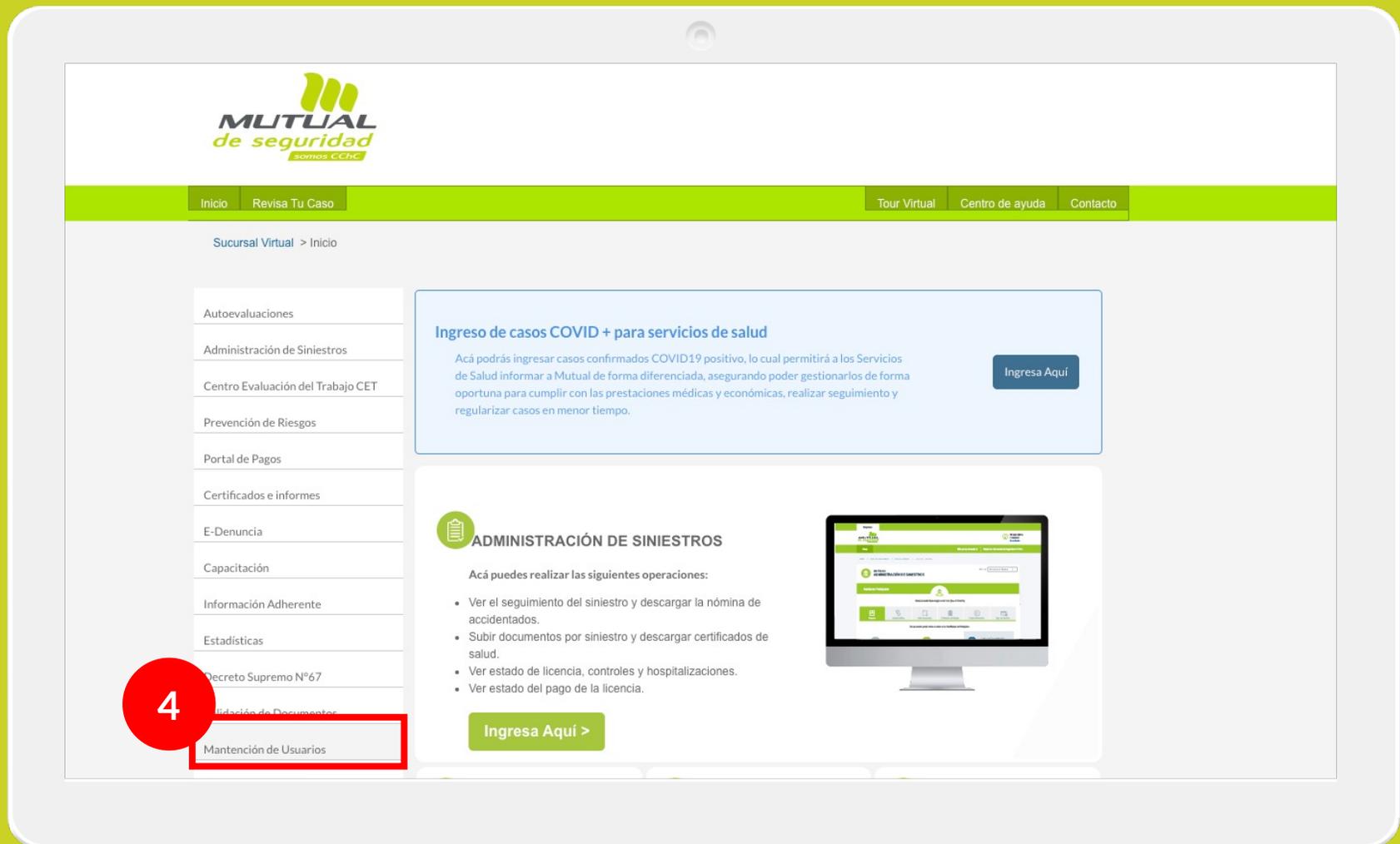


# Ingreso a Sucursal Virtual

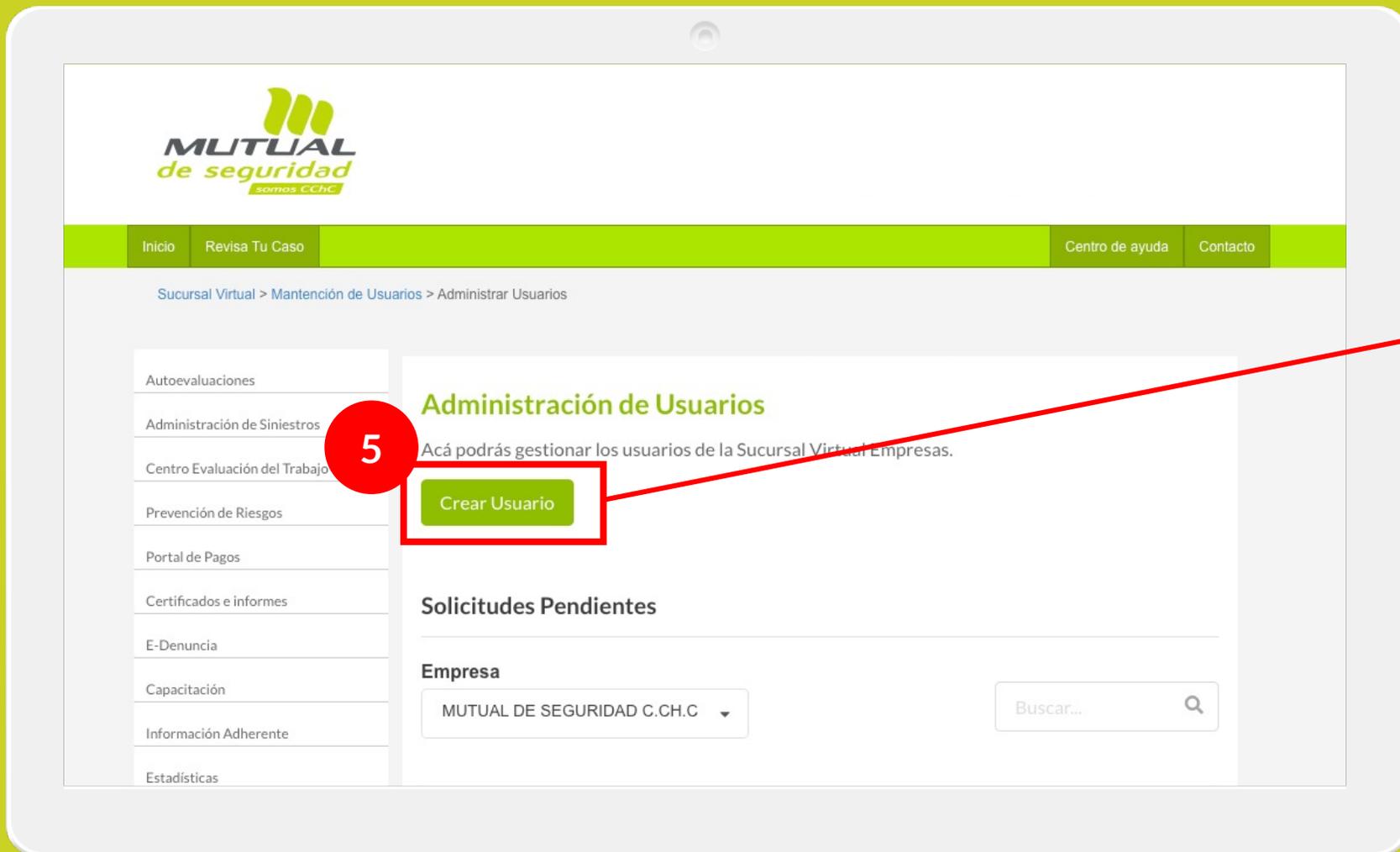


Ingresar con tu **“Rut”** y **“Clave”**, luego haz clic en el botón **“Ingresar”**

**Si no recuerdas tu clave o aún no la tienes** haz clic en las opciones señaladas abajo y sigue los pasos Indicados.



Una vez que ingresas a la Sucursal Virtual, lo primero que debes hacer es seleccionar el servicio de **“Mantenimiento de usuarios”** como se indica en la figura.



Esta es la página del servicio de **Administración de Usuarios**.

Acá encontrarás:

1) Botón de acceso directo para **“Crear Usuario”**.



5

## Solicitudes Pendientes

### Empresa

MUTUAL DE SEGURIDAD C.CH.C

Buscar...

| RUT        | Nombre     | Empresa                    | Cargo          | Acción  |
|------------|------------|----------------------------|----------------|---------|
| [Redacted] | [Redacted] | Mutual De Seguridad C.Ch.C | Profesional    | [Icons] |
| [Redacted] | [Redacted] | Mutual De Seguridad C.Ch.C | Administrativo | [Icons] |
| [Redacted] | [Redacted] | Mutual De Seguridad C.Ch.C | Profesional    | [Icons] |
| [Redacted] | [Redacted] | Mutual De Seguridad C.Ch.C | Profesional    | [Icons] |
| [Redacted] | [Redacted] | Mutual De Seguridad C.Ch.C | Profesional    | [Icons] |
| [Redacted] | [Redacted] | Mutual De Seguridad C.Ch.C | Jefatura       | [Icons] |
| [Redacted] | [Redacted] | Mutual De Seguridad C.Ch.C |                | [Icons] |

Esta es la página del servicio de **Administración de Usuarios**.

**Acá encontrarás:**

a) Botón de acceso directo para “Crear Usuario”.

b) Listado de solicitudes pendientes de tus trabajadores.



5

## Usuarios

Mostrar

Vigentes ▾

Empresa

MUTUAL DE SEGURIDAD C.CH.C ▾

Eliminar  
Seleccionado(s)

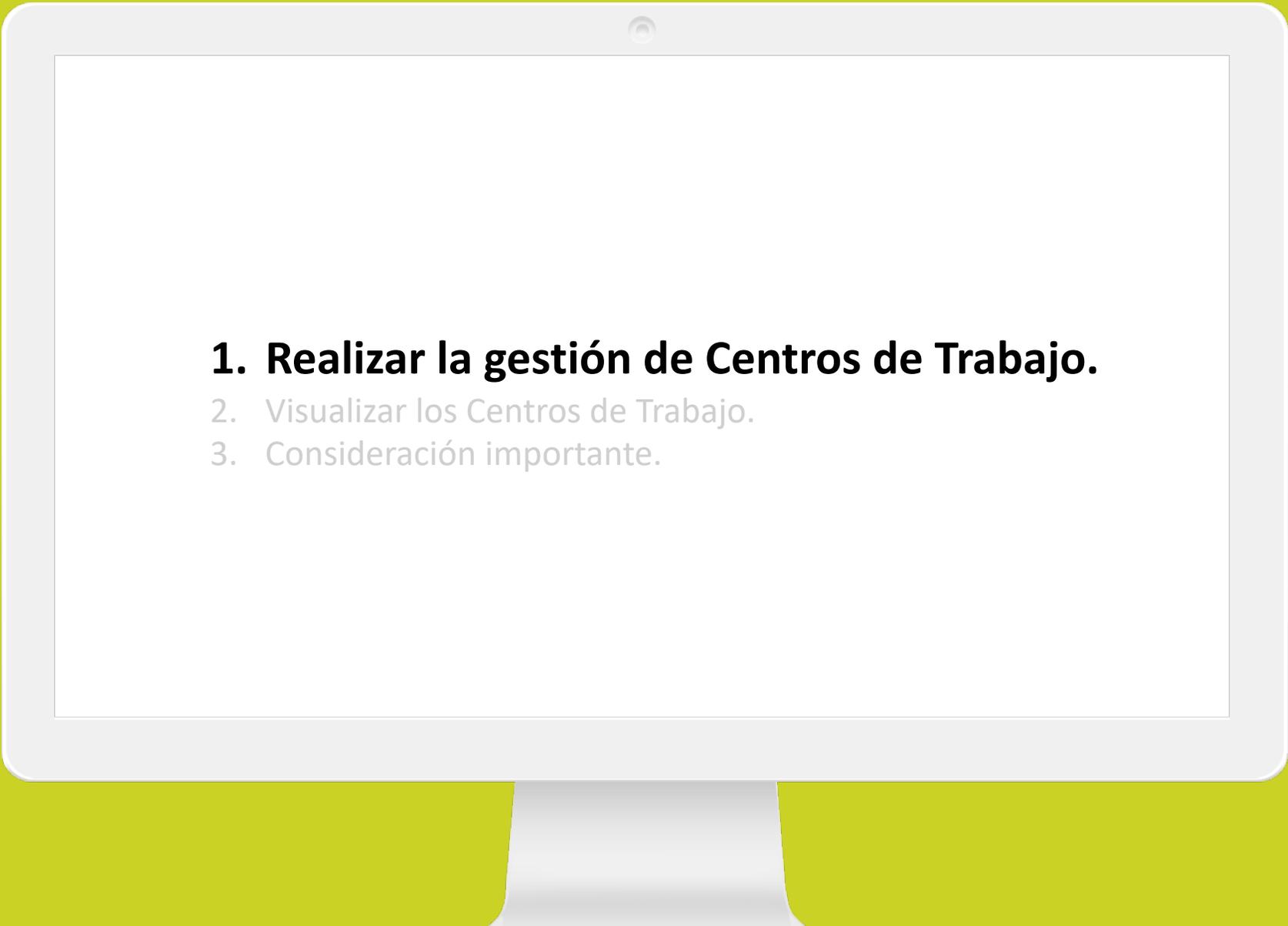
Buscar... 🔍

| RUT                                 | Nombre     | Empresa                    | Vigencia Clave | Perfil        | Acción Individual |
|-------------------------------------|------------|----------------------------|----------------|---------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> [REDACTED] | [REDACTED] | MUTUAL DE SEGURIDAD C.CH.C | 15-10-2003     | Administrador |                   |
| <input type="checkbox"/> [REDACTED] | [REDACTED] | MUTUAL DE SEGURIDAD C.CH.C | 22-11-2026     | Usuario       |                   |
| <input type="checkbox"/> [REDACTED] | [REDACTED] | MUTUAL DE SEGURIDAD C.CH.C | 22-11-2026     | Usuario       |                   |
| <input type="checkbox"/> [REDACTED] | [REDACTED] | MUTUAL DE SEGURIDAD C.CH.C | 22-11-2026     | Usuario       |                   |
| <input type="checkbox"/> [REDACTED] | [REDACTED] | MUTUAL DE SEGURIDAD C.CH.C | 10-12-2026     | Usuario       |                   |

Esta es la página del servicio de **Administración de Usuarios**.

**Acá encontrarás:**

- a) Botón de acceso directo para “Crear Usuario”.
- b) Listado de solicitudes pendientes de tus trabajadores.
- c) **Listado de cuentas de tus trabajadores.**



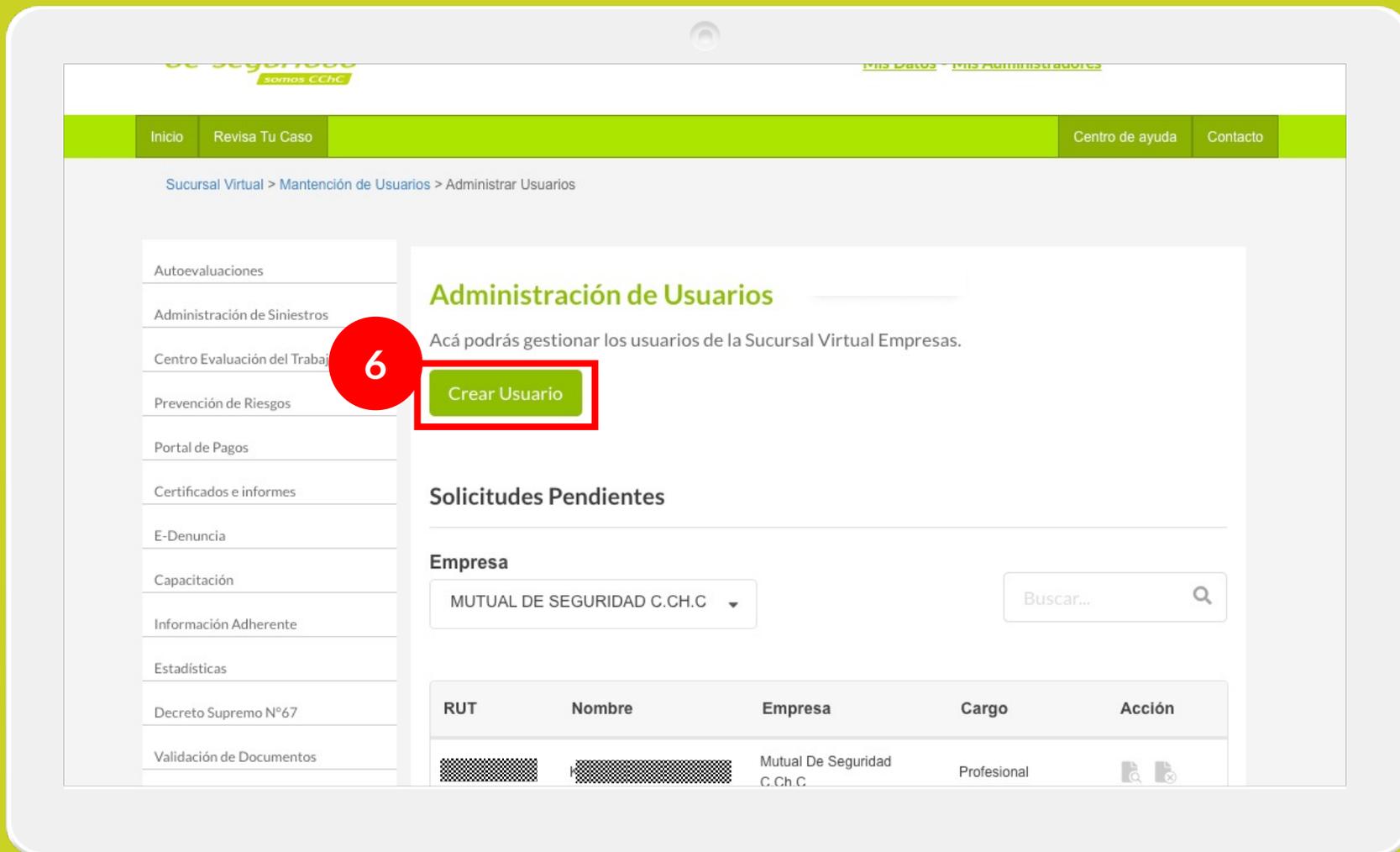
## **1. Realizar la gestión de Centros de Trabajo.**

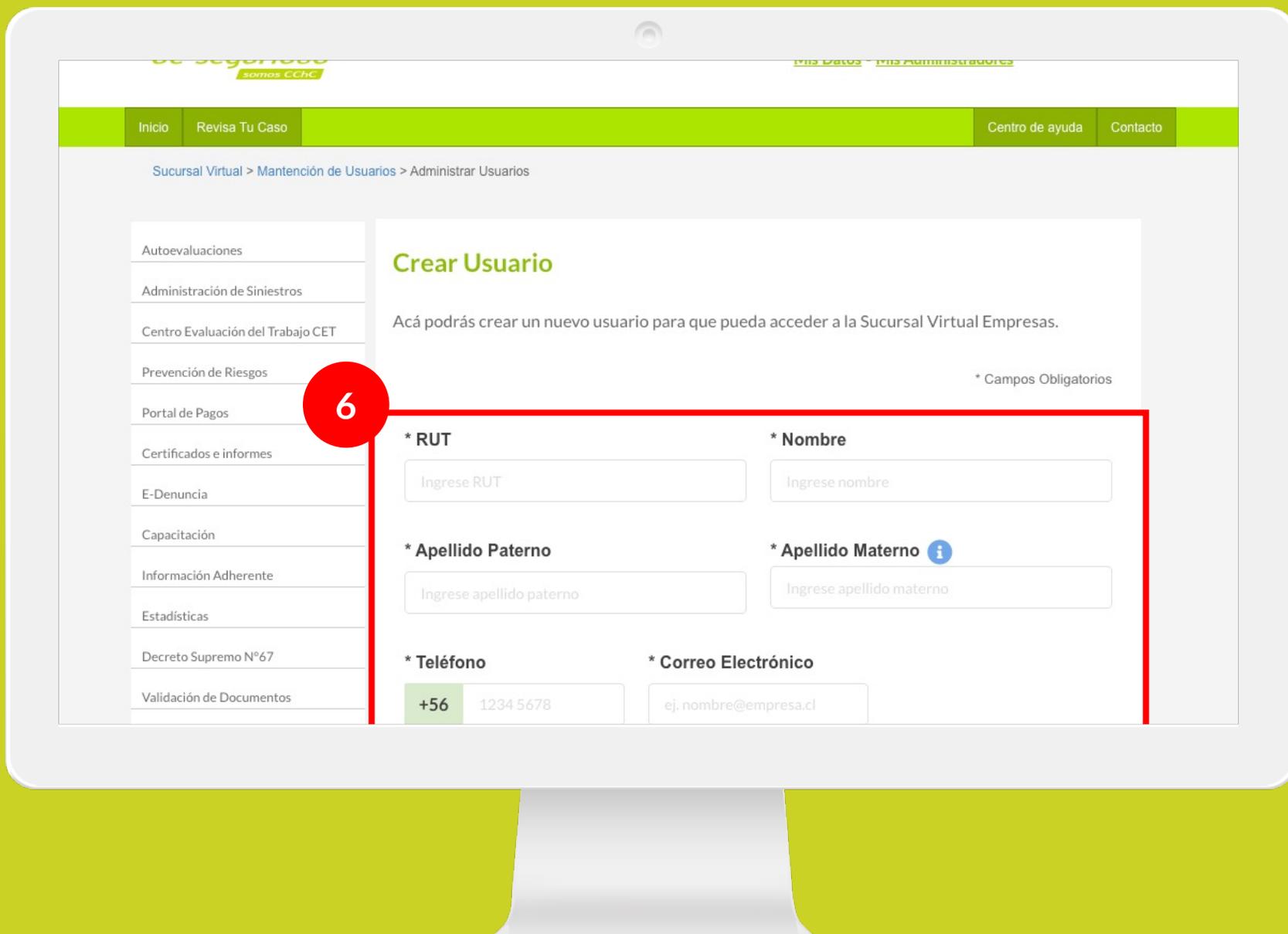
2. Visualizar los Centros de Trabajo.
3. Consideración importante.



Para hacer la gestión de centros de trabajo para nuevos usuarios debes hacer lo siguiente:

a) Ir a botón “Crear Usuario”.





Para hacer la gestión de centros de trabajo para nuevos usuarios debes hacer lo siguiente:

- Ir a botón "Crear Usuario".
- Completar los datos solicitados para su creación.**



Sucursal Virtual > Mantenimiento de Usuarios > Administrar Usuarios

Autoevaluaciones

Administración de Sinistros

Centro Evaluación del Trabajo CET

Prevención de Riesgos

Portal de Pagos

Certificados e informes

E-Denuncia

Capacitación

Información Adherente

Estadísticas

Decreto Supremo N°67

Validación de Documentos

Mantenimiento de Usuarios

Cambio de Empresa

## Crear Usuario

Acá podrás crear un nuevo usuario para que pueda acceder a la Sucursal Virtual Empresas.

\* Campos Obligatorios

\* RUT

\* Nombre

\* Apellido Paterno

\* Apellido Materno

\* Teléfono

\* Correo Electrónico

Cancelar

Para hacer la gestión de centros de trabajo para nuevos usuarios debes hacer lo siguiente:

- Ir a botón “Crear Usuario”.
- Completar los datos solicitados para su creación.
- Hacer clic en “Crear Usuario”

# Administración de usuarios / Gestión de centros de trabajo

**Editar Solicitud**

A continuación debes realizar el perfilamiento de aplicaciones, asignación de sucursales y vigencia de clave.

**a** Permisos de Aplicaciones   Sucursales Asignadas   Vigencia Clave

\* ¿Este Usuario será Administrador?

Sí    No

Seleccionar un Grupo de Permisos

Personalizado

**Importante**

Los Permisos de aplicación seleccionados corresponden a lo solicitado por el usuario. Si lo estimas conveniente puedes modificarlo.

Grupo de permisos personalizados

|                                     |  |         |
|-------------------------------------|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Administrador de Siniestro             | 3 de 3  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Centro de Evaluación del Trabajo (CET) | 0 de 13 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Prevención de Riesgo                   | 0 de 8  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Portal de Pagos                        | 0 de 11 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Certificados Ley                       | 0 de 5  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Generar DIAT / DIEP                    | 0 de 1  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Capacitación                           | 0 de 3  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Información Adherente                  | 0 de 4  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Estadísticas                           | 0 de 2  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Decreto Supremo N°67                   | 0 de 4  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Validación de Documentos               | 0 de 1  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Mantenimiento de Usuarios              | 1 de 1  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Cambio de Empresa                      | 0 de 1  |

**Continuar**

**Editar Solicitud**

A continuación debes realizar el perfilamiento de aplicaciones, asignación de sucursales y vigencia de clave.

Permisos de Aplicaciones   **Sucursales Asignadas**   Vigencia Clave

La selección de sucursales será utilizada para la notificación automática de Administración de Siniestros.

Buscar...   Mostrar todas

| <input checked="" type="checkbox"/> | Dirección   | Comuna    | Teléfono  |
|-------------------------------------|---|-----------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ALAMEDA 194 PISO 7                                      | SANTIAGO  | 7879000   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 NORTE 801 p 7   | TALCA     | 71-206100 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 NORTE ESQUINA 2 ORIENTE SIN                           | LINARES   | NO TIENE  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 norte 801 Edificio Plaza Centro Piso 7..              | TALCA     |           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 PONIENTE 1380 p 6                                     | TALCA     | 2206113   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 Poniente 1380 1380 .                                  | TALCA     |           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 21 DE MAYO 1201   | TOCOPILLA | 811140    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | A CONCHI VIEJO KM 75 CAMINO A CONCHI VIEJO KM 75 CALAMA | CALAMA    |           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ABATE MOLINA 586  | LINARES   |           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | AGUIRRE CERDA 290                                       | CHONCHI   | 240       |

Mostrando 10 de 0 encontrados. Se encuentran 125 sucursales asignadas

Anterior 1 2 ... 22 Siguiente

**Continuar**

## Importante:

a) En la creación de cuentas con **perfil administrador...**

b) Por defecto quedarán con **todos los Centros de trabajo asignados.**

La modificación (agregar/quitar) de los Centros de trabajo asignados a cuentas deberá ser realizada por el usuario administrador.



# Administración de usuarios / Gestión de centros de trabajo

**Editar Solicitud**

A continuación debes realizar el perfilamiento de aplicaciones, asignación de sucursales y vigencia de clave.

Permisos de Aplicaciones | Sucursales Asignadas | Vigencia Clave

**a** ¿Este Usuario será Administrador?

Sí  No

Seleccionar un Grupo de Permisos

Personalizado

**Importante**

Los Permisos de aplicación seleccionados corresponden a lo solicitado por el usuario. Si lo estimas conveniente puedes modificarlo.

Grupo de permisos personalizados

|                                     |  |         |
|-------------------------------------|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Administrador de Siniestro             | 3 de 3  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Centro de Evaluación del Trabajo (CET) | 0 de 13 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Prevención de Riesgo                   | 0 de 8  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Portal de Pagos                        | 0 de 11 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Certificados Ley                       | 0 de 5  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Generar DIAT / DIEP                    | 0 de 1  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Capacitación                           | 0 de 3  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Información Adherente                  | 0 de 4  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Estadísticas                           | 0 de 2  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Decreto Supremo N°67                   | 0 de 4  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Validación de Documentos               | 0 de 1  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Mantenimiento de Usuarios              | 1 de 1  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Cambio de Empresa                      | 0 de 1  |

**Continuar**

**Editar Solicitud**

A continuación debes realizar el perfilamiento de aplicaciones, asignación de sucursales y vigencia de clave.

Permisos de Aplicaciones | **Sucursales Asignadas** | Vigencia Clave

La selección de sucursales será utilizada para la notificación automática de Administración de Siniestros.

Buscar... | Mostrar todas

|                                     | Dirección   | Comuna    | Teléfono  |
|-------------------------------------|---|-----------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ALAMEDA 194 PISO 7                                      | SANTIAGO  | 7879000   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 NORTE 801 p 7   | TALCA     | 71-206100 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 NORTE ESQUINA 2 ORIENTE SIN                           | LINARES   | NO TIENE  |
| <input type="checkbox"/>            | 1 norte 801 Edificio Plaza Centro Piso 7..              | TALCA     |           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 PONIENTE 1380 p 6                                     | TALCA     | 2206113   |
| <input type="checkbox"/>            | 2 Poniente 1380 1380 .                                  | TALCA     |           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 21 DE MAYO 1201   | TOCOPILLA | 811140    |
| <input type="checkbox"/>            | A CONCHI VIEJO KM 75 CAMINO A CONCHI VIEJO KM 75 CALAMA | CALAMA    |           |
| <input type="checkbox"/>            | ABATE MOLINA 586  | LINARES   |           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | AGUIRRE CERDA 290                                       | CHONCHI   | 240       |

Mostrando 10 de 0 encontrados. Se encuentran 125 sucursales asignadas

**Continuar**

**Importante:**

a) En la creación de cuentas con **perfil usuario...**

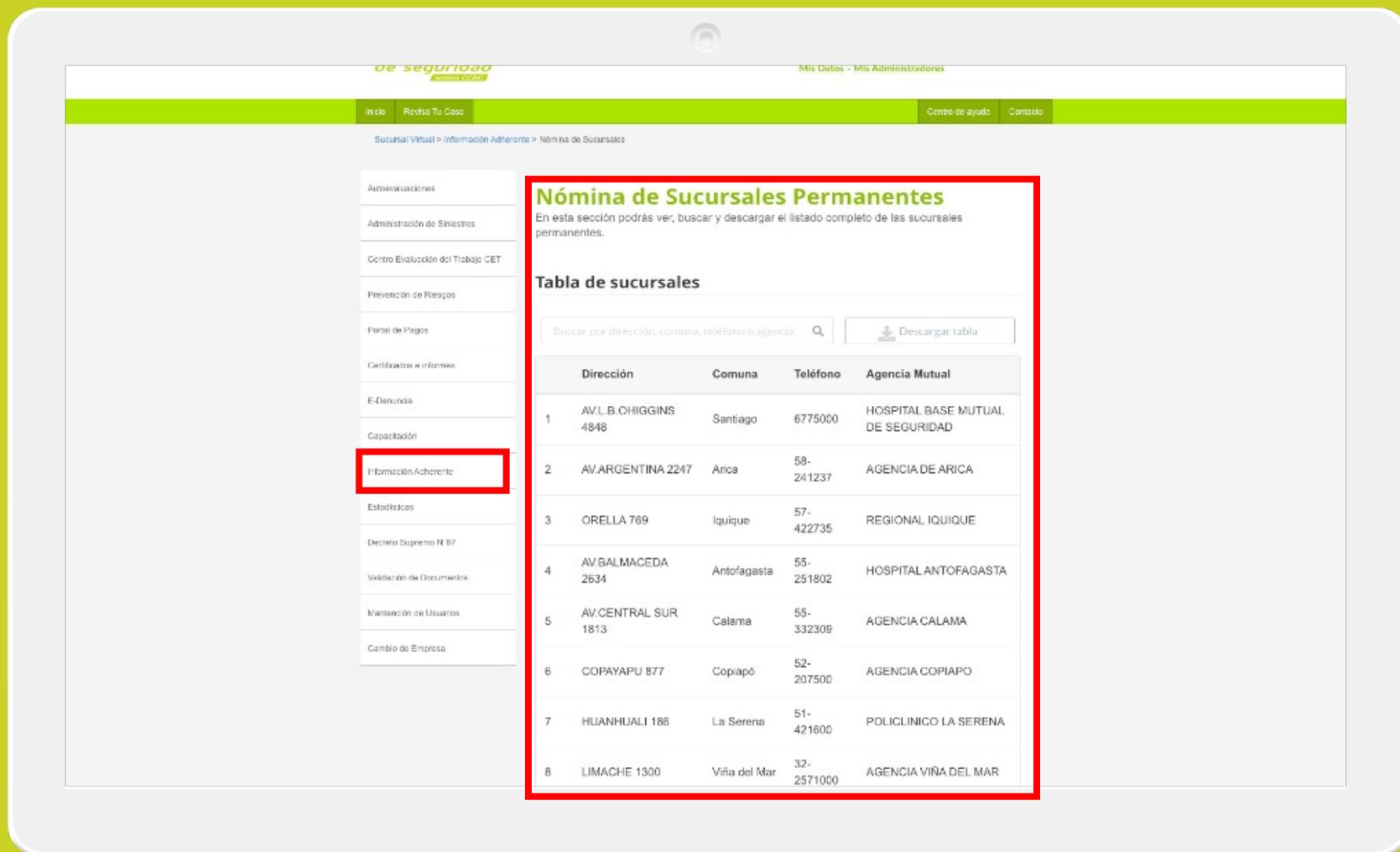
b) Se asignarán los **Centros de trabajo que el usuario administrador estime conveniente.**



1. Realizar la gestión de Centros de Trabajo.

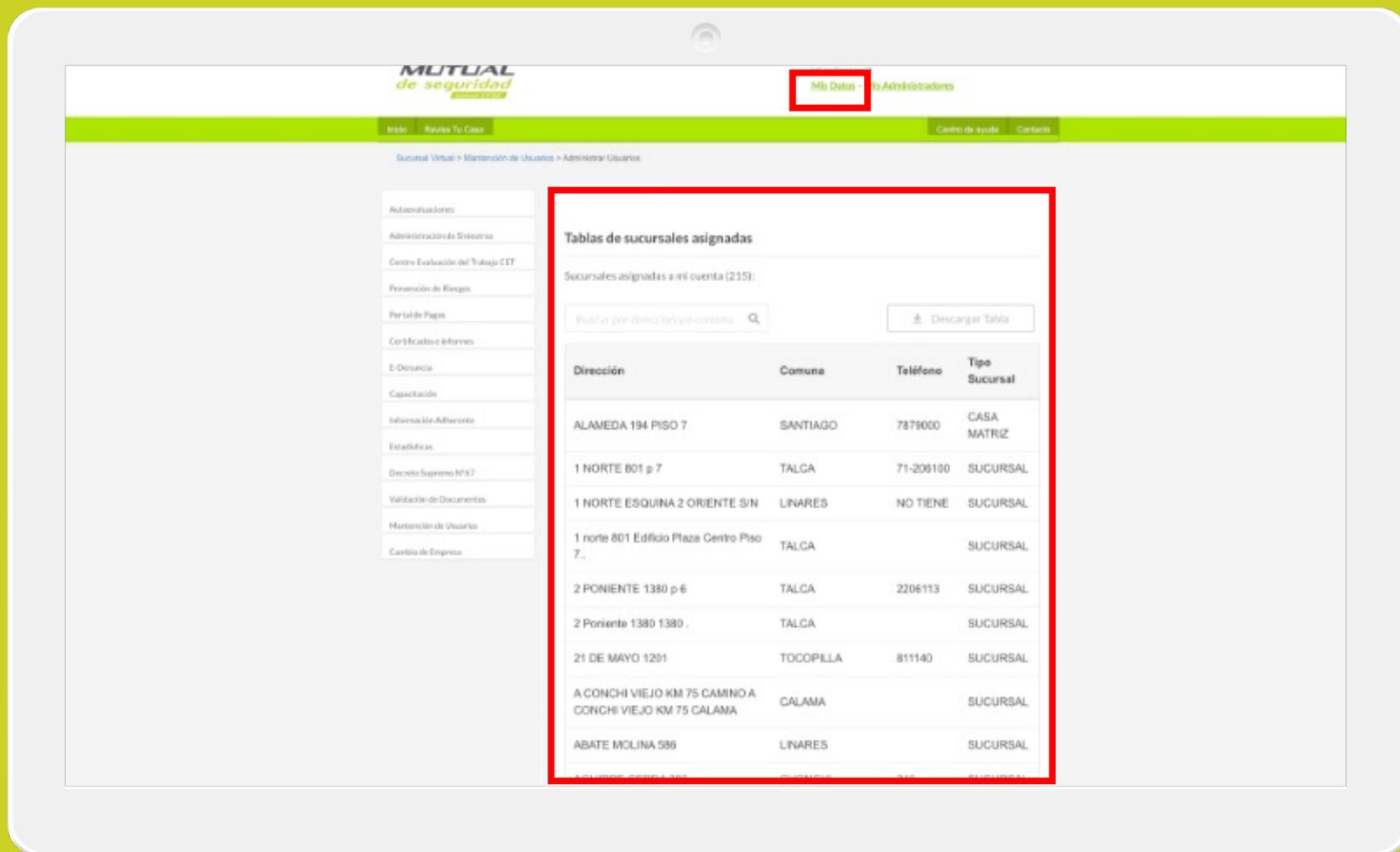
- 2. Visualizar los Centros de Trabajo.**

3. Consideración importante.



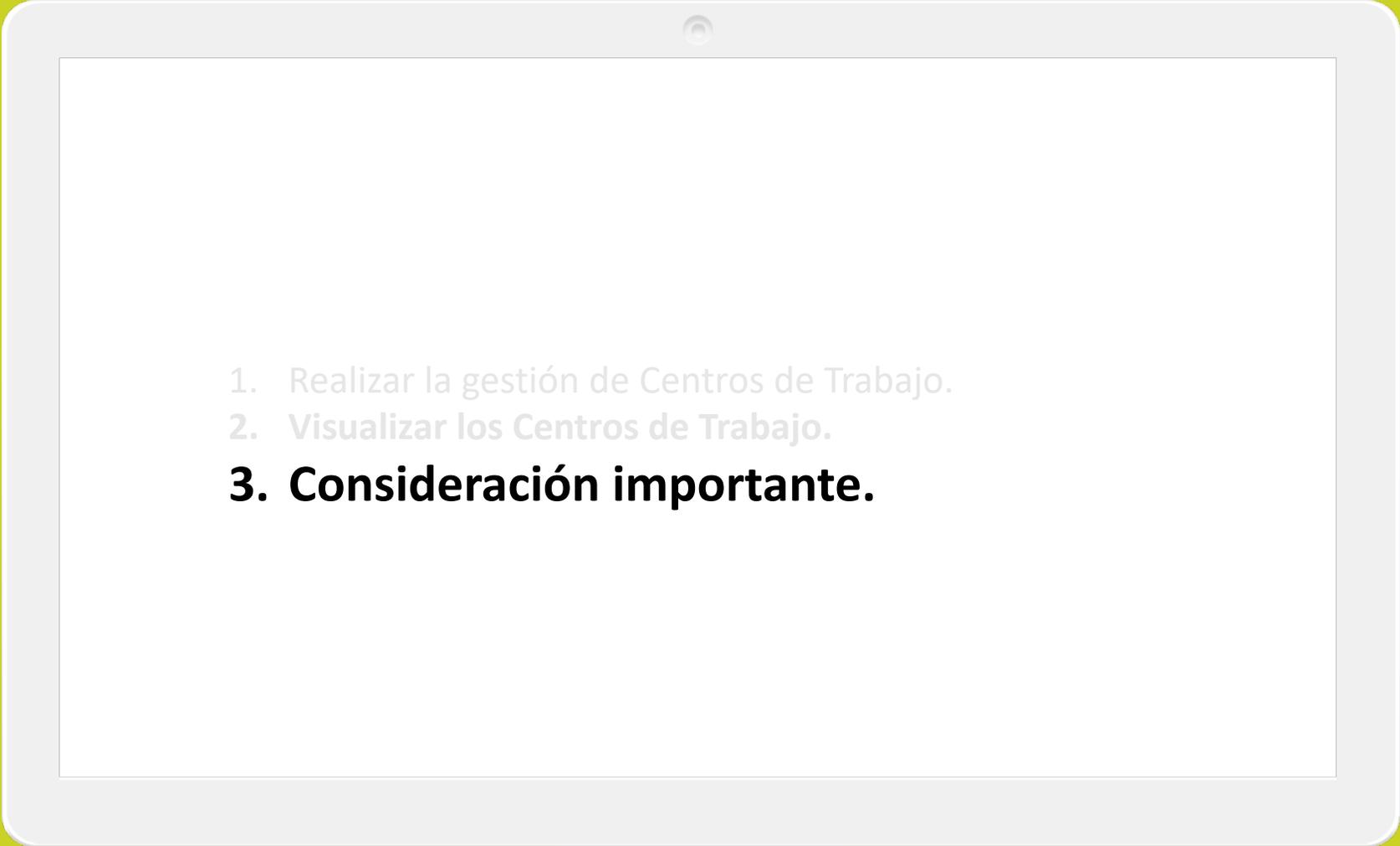
La visualización de Centros de trabajo vinculados al adherente, puede realizarse a través del servicio de **Información Adherente** en las cuentas de SVE que tengan asignado este servicio.

Para actualizar o modificar esta información se debe hacer una solicitud a través del siguiente [formulario](#).



La visualización de Centros de trabajo vinculados a cuentas de usuarios, puede realizarse a través de la sección **Mis Datos**, en Sucursal Virtual Empresa.

Para actualizar o modificar esta información se debe hacer una solicitud a través del siguiente [formulario](#).

- 
- 
1. Realizar la gestión de Centros de Trabajo.
  2. Visualizar los Centros de Trabajo.
  - 3. Consideración importante.**



### **Importante**

Tener actualizados los centros de trabajo asignados a cuenta: permite la visualización, notificación y gestión de siniestros de trabajadores, toda vez que la cuenta está perfilada con la asignación del servicio Administración de siniestros.



**¡Muy bien!**  
**Tutorial finalizado**