



TUTORIALES DE USO SUCURSAL VIRTUAL



MODIFICACIÓN VIGENCIA DE CLAVES PORTAL EMPRESA



Como administrador de tu empresa, en la sección de **Mantenimiento de Usuarios / operación Administrar Usuarios**, te encontrarás con usuarios **Vigentes** y **No Vigentes**. La “**Vigencia Clave**” es el atributo que puedes modificar para extender, renovar o definir la vigencia de los distintos usuarios.

En este tutorial te mostraremos el paso a paso para:

1. **Modificar vigencia de clave – usuarios Vigentes.**
2. **Modificar vigencia de clave – usuarios No Vigentes**



The screenshot shows the website's header with the Mutual de Seguridad logo, navigation menu, and contact information. A callout box with a '1' points to the 'SUCURSAL VIRTUAL' button. Below the header is a banner for 'Mutual Pyme' with an 'Entra aquí' button. A green bar contains a 'Consulta aquí si estás adherido a Mutual de Seguridad' button. Below this is a section titled '¿SABES QUÉ HACER EN CASO DE SUFRIR UN ACCIDENTE?' with five buttons: 'Accidente de Trabajo', 'Accidente de Trayecto', 'Accidente Grave o Fatal', 'Enfermedad Profesional', and 'Centros de Atención'. The 'Nuestras Alianzas' section follows, listing partners like Harvard University, Microsoft, ICSI, and CEA.

AVISO: ¡recomendamos utilizar Google Chrome o Mozilla Firefox!

MUTUAL de seguridad

¿Quiénes Somos?

FONDO RESCATE 1407

FONDO CONSULTA 600 2000 555

HAZTE ADHERENTE

SUCURSAL VIRTUAL

Prevenición de Riesgos ▾ Mutual Pyme ▾ Prestaciones de Salud ▾ Cobertura de Siniestro ▾ Infórmate ▾ Centros de Atención ▾ Centro de Ayuda ▾

Tenemos un nuevo sitio Mutual Pyme, con toda la protección que necesitas

Entra aquí

1 Ingresa a www.mutual.cl. Luego haz clic en el botón “Sucursal Virtual” ubicado en la parte superior derecha de la página.

Consulta aquí si estás adherido a Mutual de Seguridad

Consultar

¿SABES QUÉ HACER EN CASO DE SUFRIR UN ACCIDENTE?

Accidente de Trabajo

Accidente de Trayecto

Accidente Grave o Fatal

Enfermedad Profesional

Centros de Atención

Nuestras Alianzas

Tenemos socios estratégicos a nivel mundial para buscar el Cero Daño en las personas.

HARVARD UNIVERSITY

Microsoft

ICSI Institut pour une culture

CEA



2

Selecciona la opción "Empresa", ingresa tu RUT, tu clave de acceso y haz clic en "Ingresar".

Selecciona una opción

Empresa

Trabajador

Ingresa tu RUT

Ej: 12345678-9

Ingresa tu clave

Escribe acá



[¿Olvidaste tu clave?](#)

Ingresar

[Solicitar clave empresa](#)

[← volver a **mutual.cl**](#)





- Autoevaluaciones
- Administración de Siniestros
- Centro Evaluación del Trabajo CET
- Prevención de Riesgos
- Portal de Pagos
- Certificados e informes
- E-Denuncia
- Capacitación
- Información Adherente
- Estadísticas
- Decreto Supremo N°67
- Validación de Documentos
- Mantenimiento de Usuarios**
- Cambio de Empresa



ADMINISTRACIÓN DE SINIESTROS

Acá puedes realizar las siguientes operaciones:

- Ver el seguimiento del siniestro y descargar la nómina de accidentados.
- Subir documentos por siniestro y descargar certificados de salud.
- Ver estado de licencia, controles y realizaciones.
- Ver estado del pago de la licencia.

[Ingresa Aquí >](#)



3 Navega por el menú principal, y haz clic en la opción "Mantenimiento de Usuarios"



CAPACITACIONES

- Inscribir trabajadores a Cursos Abiertos y Virtuales.
- Descargar Certificados y Diplomas Vigentes.

[Ingresa Aquí >](#)



DESCARGA DE CERTIFICADOS

- Descargar Certificados y Diplomas de Capacitaciones de tus trabajadores.

[Ingresa Aquí >](#)



DESCARGA DE CERTIFICADOS LEY

- Certificado de Cotizaciones.
- Certificado de Adhesión.
- Certificado de Siniestralidad.

[Ingresa Aquí >](#)



GENERAR E-DENUNCIA



CENTROS EVALUACIÓN DEL



PORTAL DE PAGOS



1.- Modificar vigencia de clave – **Usuarios vigentes**



Mostrando 10 de 24 encontrados. Anterior 1 2 3 Siguiente

Usuarios

Mostrar: Vigentes Empresa: MUTUAL DE SEGURIDAD C.CH.C Eliminar Seleccionado(s) Buscar...

4 Navega hacia abajo hasta encontrar la sección "Usuarios".
Una vez en la sección "Usuarios", ubícate en el Buscador y escribe el RUT o Nombre de la persona a la que deseas modificar su vigencia.
A continuación, el sistema mostrará los usuarios que coincidan con tu criterio de búsqueda.

Empresa	Vigencia Clave	Perfil	Acción Individual
*****	08-02-2028	Administrador	
*****	31-12-2026	Usuario	
*****	22-11-2026	Usuario	
*****	22-11-2026	Usuario	
*****	22-11-2026	Usuario	



Mostrando 10 de 24 encontrados. Anterior 1 2 3 Siguiente

Usuarios

Mostrar: Vigentes Empresa: MUTUAL DE SEGURIDAD C.CH.C Eliminar Seleccionado(s) Buscar...

5 Sobre la lista desplegada, dirígete al registro del usuario que deseas modificar y haz clic en el ícono de **Editar** que se ubica hacia la derecha.

RUT	Nombre	Empresa	Vigencia Clave	Perfil	Acción Individual
*****	*****	*****	08-02-2028	Administrador	 
*****	*****	*****	31-12-2026	Usuario	 
*****	*****	*****	22-11-2026	Usuario	 
*****	*****	*****	22-11-2026	Usuario	 
*****	*****	*****	22-11-2026	Usuario	 



Sucursal virtual > Mantencion de usuarios > Administracion de usuarios

- Autoevaluaciones
- Administración de Siniestros
- Centro Evaluación del Trabajo CET
- Prevención de Riesgos
- Portal de Pagos
- Certificados e informes
- E-Denuncia
- Decreto Supremo N° 07
- Validación de Documentos
- Mantenimiento de Usuarios
- Cambio de Empresa

Modificar Usuario

Acá podrás modificar los datos del usuario, definir su perfil, permisos de aplicaciones y asignación de sucursales.

* Campos Obligatorios

* RUT

* Nombre

* Apellido Paterno

* Apellido Materno

Correo Electrónico

Los cambios realizados aquí, serán efectivos luego de hacer clic en el botón Confirmar Cambios

6
Se abrirá un formulario para “Modificar Usuario”.
Dirígete a la sección “Razón Social, Vigencia de Claves y Sucursales”, y sobre el registro del usuario haz clic en el botón para Editar, tal como se muestra en la figura.

Razón Social, Vigencia de Claves y Sucursales

Rut	Razón Social	Sucursales Seleccionadas	Vigencia Clave	Acción
*****	MUTUAL DE SEGURIDAD C.CH.C	1 Sucursal		

Cancelar **Confirmar Cambios**



Estadísticas

Decreto Supremo N°47

Validación

Mantención

Cambio de

Las acciones que realices en la tabla se harán efectivas luego de hacer clic en el botón Confirmar Cambios

Modificando: MUTUAL DE SEGURIDAD C.CH.C

Permisos de Aplicaciones Centros de Trabajo Asignados **Vigencia Clave**

* ¿Este perfil será Administrador?

Si No

Seleccionar un Grupo de Permisos

Personalizado

Grupo de permisos personalizado

<input type="checkbox"/> ▶ Administrador de Siniestro	0 de 6
<input type="checkbox"/> ▶ Centro de Evaluación del Trabajo (CET)	5 de 12
<input type="checkbox"/> ▶ Prevención de Riesgo	0 de 7
<input checked="" type="checkbox"/> ▶ Portal de Pagos	11 de 11
<input type="checkbox"/> ▶ Certificados Ley	0 de 3
<input type="checkbox"/> ▶ Generar DIAT / DIEP	0 de 1
<input type="checkbox"/> ▶ Capacitación	0 de 4

7

Se abrirá esta ventana en tu pantalla.

Ahora haz clic en la pestaña de "Vigencia Clave".




Modificar Usuario

Acá podrás modificar los datos del usuario, definir su perfil, permisos de aplicaciones y asignación de sucursales.

Modificando: MUTUAL DE SEGURIDAD C.CH.C



Permisos de Aplicaciones Centros de Trabajo Asignados

Vigencia actual
31/12/2026

Nueva vigencia
31/12/2026 

Continuar

Razón Social, Vigencia de Claves y Sucursales

Rut	Razón Social	Sucursales Seleccionadas	Vigencia Clave	Acción
*****	MUTUAL DE SEGURIDAD C.CH.C	1 Sucursal		 

Cancelar **Confirmar Cambios**

8

A continuación, ubícate en el campo "Nueva vigencia", haz clic en el ícono del calendario y selecciona la nueva fecha hasta la cual estará vigente el usuario.



Modificar Usuario

Acá podrás modificar los datos del usuario, definir su perfil, permisos de aplicaciones y asignación de sucursales.

Modificando: MUTUAL DE SEGURIDAD C.CH.C

Permisos de Aplicaciones Centros de Trabajo Asignados **Vigencia Clave**

Vigencia actual
31/12/2026

Nueva vigencia
31/12/2026

Continuar

Razón Social, Vigencia de Claves y Sucursales

Rut	Razón Social	Sucursales Seleccionadas	Vigencia Clave	Acción
*****	MUTUAL DE SEGURIDAD C.CH.C	1 Sucursal		Editar

Cancelar **Confirmar Cambios**

9 Para finalizar, haz clic en el botón "Continuar" y la nueva vigencia del usuario quedará registrada.



2.- Modificar vigencia de clave – **Usuarios no vigentes**



Mostrando 10 de 24 encontrados.

Anterior

1

2

3

Siguiente

Usuarios

Mostrar

Vigentes

Empresa

MUTUAL DE
SEGURIDAD C.CH.C

10

Navega hacia abajo hasta encontrar la sección "Usuarios".

Una vez en la sección "Usuarios", despliega el campo "Mostrar" y selecciona la opción "No vigentes".

A continuación, se mostrarán los usuarios que ya se encuentran vencidos o No vigentes en el sistema.

RUT	Nombre	Empresa	Vigencia Clave	Perfil	Acción Individual
*****	*****	*****	08-02-2028	Administrador	
*****	*****	*****	31-12-2026	Usuario	
*****	*****	*****	22-11-2026	Usuario	
*****	*****	*****	22-11-2026	Usuario	
*****	*****	*****	22-11-2026	Usuario	













11 Sobre la lista desplegada, dirígete al registro del usuario que deseas modificar y haz clic en el ícono de **Editar** que se ubica hacia la derecha.

Mostrando 10 de 24 encontrados. Anterior 1 2 3 Siguiente

Usuarios

Mostrar Empresa Eliminar Seleccionado(s) Buscar...

RUT	Nombre	Empresa	Vigencia Clave	Perfil	Acción Individual
*****	*****	*****	08-02-2028	Administrador	 
*****	*****	*****	31-12-2026	Usuario	 
*****	*****	*****	22-11-2026	Usuario	 
*****	*****	*****	22-11-2026	Usuario	 
*****	*****	*****	22-11-2026	Usuario	 



- Estadísticas
- Decreto Supremo N°67
- Validación de Documentos
- Mantenición de Usuarios
- Cambio de Empresa

* Teléfono

+56 *****

* Correo Electrónico

Contraseña *

Contraseña

12

* ¿Este perfil será Administrador?

Si No

A continuación, en la sección "Razón Social, Vigencia de Claves y Sucursales" haz clic en "Agregar Nueva" como se muestra en la figura.

Razón Social, Vigencia de Claves y Centros de Trabajo

Agregar Nueva

Seleccionar un Grupo de Permisos

Personalizado ▼

Grupo de permisos personalizado

▶ ▶ Administrador de Siniestro 0 de 6

▶ ▶ Centro de Evaluación del Trabajo (CET) 0 de 12



Estadísticas

- Decreto Supremo N°67
- Validación de Documentos
- Mantenición de Usuarios
- Cambio de Empresa

* Teléfono: +56 *****

* Correo Electrónico: *****

Contraseña *
Contraseña

* ¿Este perfil será Administrador?

13 Sobre la ventana que se despliega, haz clic en el ícono del calendario y selecciona la nueva fecha hasta la cual estará vigente el usuario.

Añadir Razón Social, Vigencia de Claves y Centros de Trabajo

Razón Social: Seleccione una opción

Vigencia Clave: 13/07/2028

Añadir

Seleccionar un Grupo de Permisos: Personalizado

Grupo de permisos personalizado

<input type="checkbox"/> Administrador de Siniestro	0 de 6
<input type="checkbox"/> Centro de Evaluación del Trabajo (CET)	0 de 12



Estadísticas

- Decreto Supremo N°67
- Validación de Documentos
- Mantenición de Usuarios
- Cambio de Empresa

*** Teléfono**
+56 *****

*** Correo Electrónico**

Contraseña *
Contraseña

*** ¿Este perfil será Administrador?**

Añadir Razón Social, Vigencia de Claves y Centros de Trabajo

Razón Social
Seleccione una opción

Vigencia Clave
13/07/2028

Añadir

Seleccionar un Grupo de Permisos
Personalizado

Grupo de permisos personalizado

<input type="checkbox"/> ▶ Administrador de Siniestro	0 de 6
<input type="checkbox"/> ▶ Centro de Evaluación del Trabajo (CET)	0 de 12

14 Para finalizar, haz clic en el botón "Añadir" y la nueva vigencia del usuario quedará registrada.



TUTORIALES DE USO SUCURSAL VIRTUAL



¡MUY BIEN!
TUTORIAL FINALIZADO