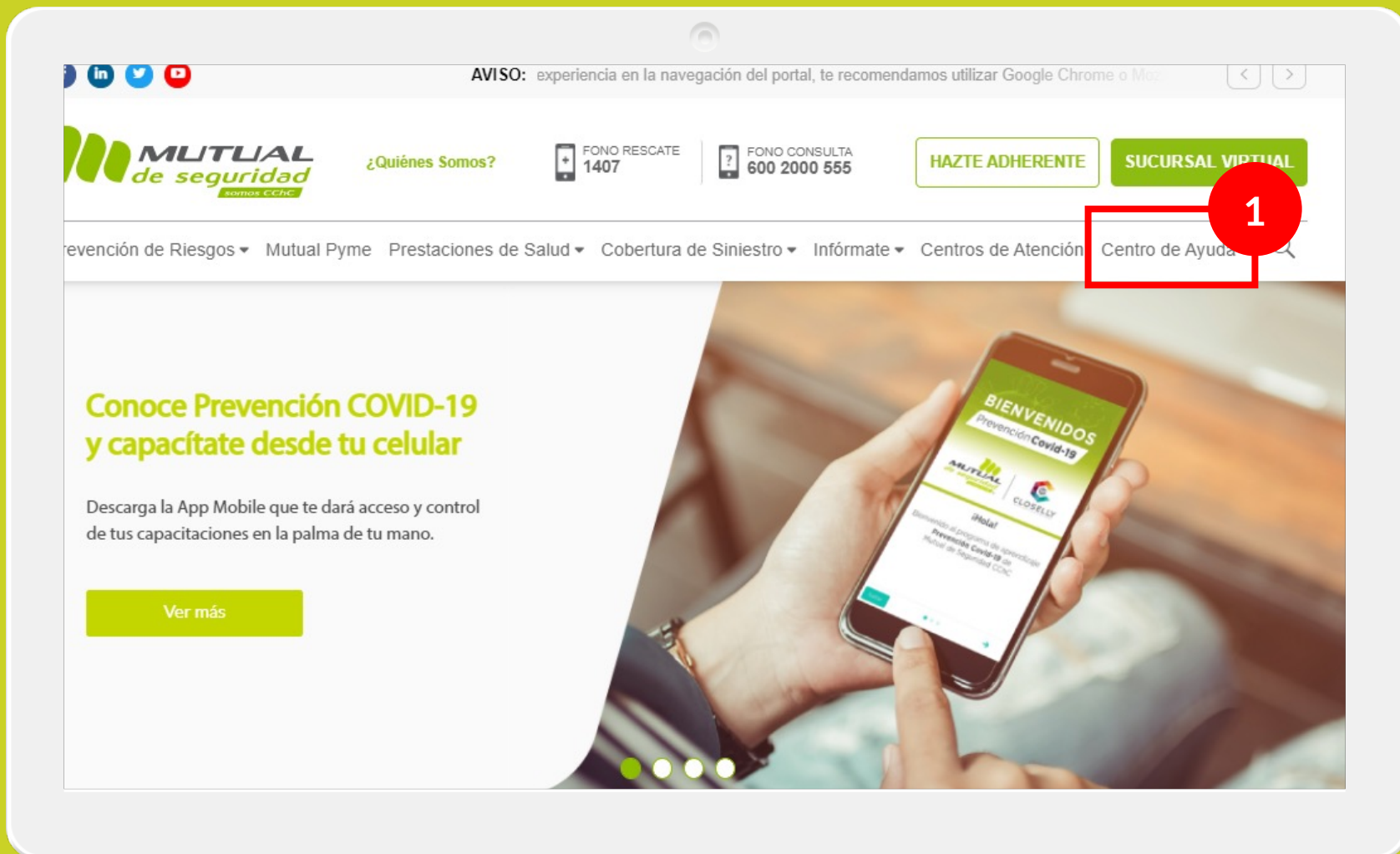


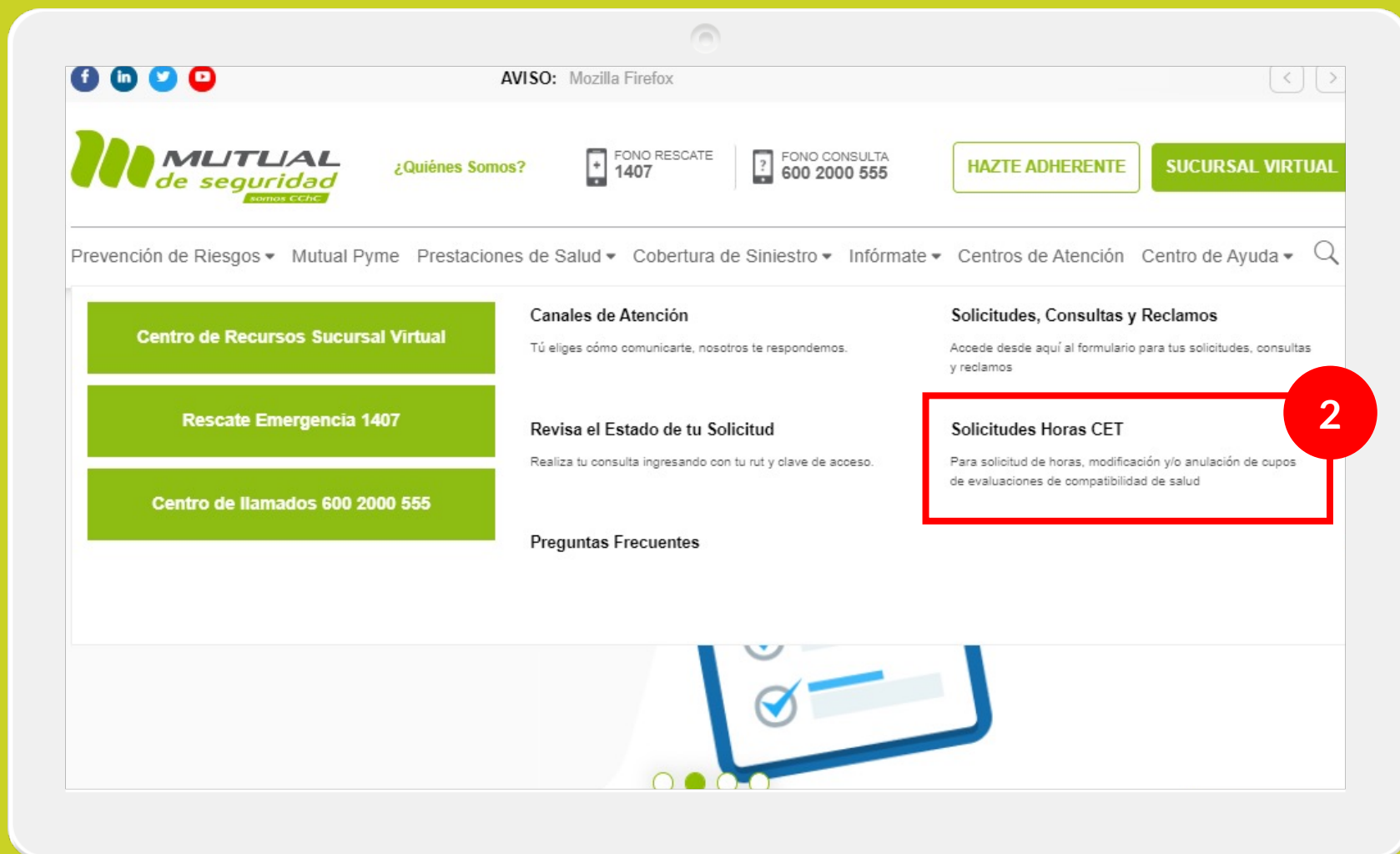
Tutorial paso a paso  
**Solicitud de  
Evaluaciones Psicológicas**

**PORTAL PÚBLICO**

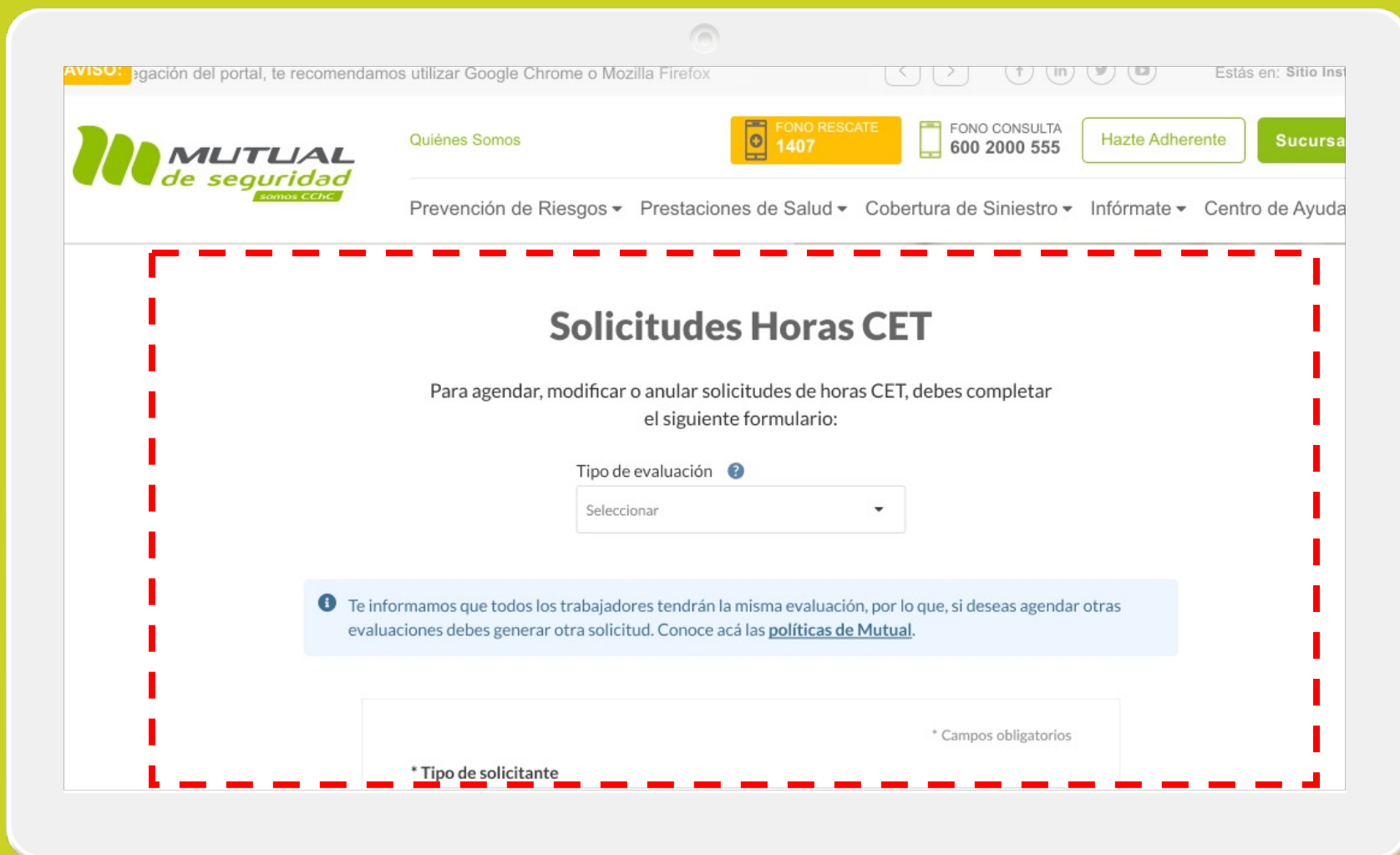


Ingresa a [www.mutual.cl](http://www.mutual.cl)

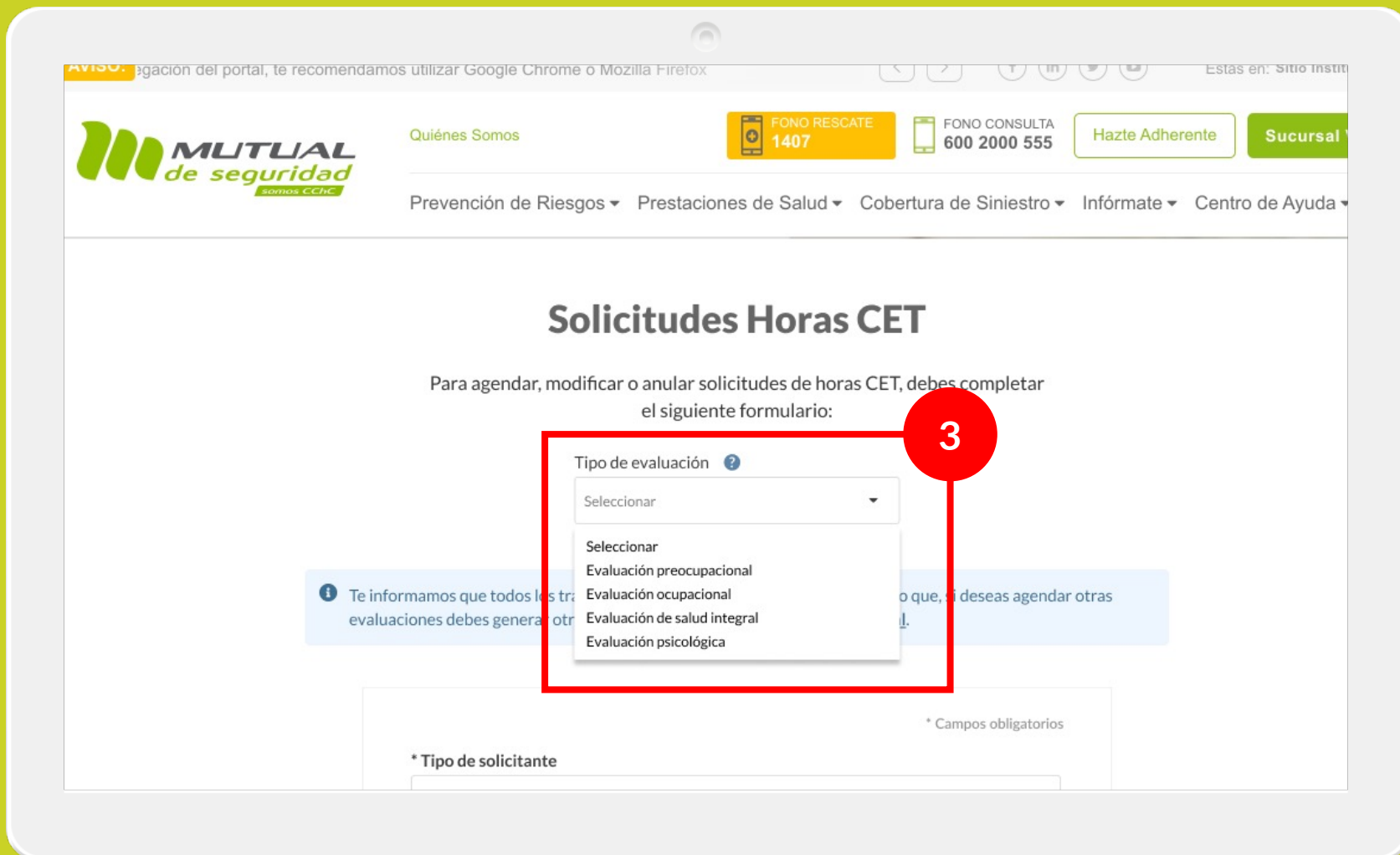
Luego posíciónate en el menú  
“**Centro de Ayuda**”, y se  
desplegará un sub-menú.



Ahora haz clic sobre el enlace para ingresar a **“Solicitudes Horas CET”**.



Serás dirigido a esta página, donde tendrás que ir completando los datos que se te piden.



AVISO: Para la navegación del portal, te recomendamos utilizar Google Chrome o Mozilla Firefox. Estas en: Sitio Instit

Quiénes Somos FONO RESCATE 1407 FONO CONSULTA 600 2000 555 Hazte Adherente Sucursal

Prevención de Riesgos ▾ Prestaciones de Salud ▾ Cobertura de Siniestro ▾ Infórmate ▾ Centro de Ayuda ▾

## Solicitudes Horas CET

Para agendar, modificar o anular solicitudes de horas CET, debes completar el siguiente formulario:

3

Tipo de evaluación ?

Seleccionar

- Seleccionar
- Evaluación preocupacional
- Evaluación ocupacional
- Evaluación de salud integral
- Evaluación psicológica

Te informamos que todos los trámites de evaluación debes generar otro que, si deseas agendar otras

\* Campos obligatorios

\* Tipo de solicitante

Para comenzar, selecciona el **“Tipo de Evaluación”** para la cual deseas agendar exámenes u horas.

En este caso **“Evaluación Psicológica”**.

Te informamos que todos los trabajadores tendrán la misma evaluación, por lo que, si deseas agendar otras evaluaciones debes generar otra solicitud. Conoce acá las [políticas de Mutua](#).

4

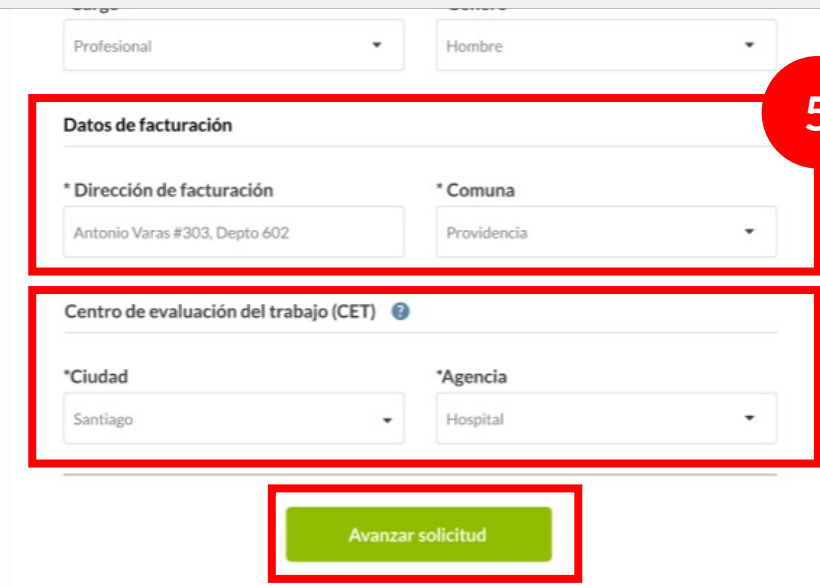
\* Campos obligatorios

* Tipo de solicitante	Empresa adherente o afiliada		
* RUT Empresa	77.111.222-1	* Razón social	Mutual de seguridad
* RUT Contacto	12734578-1	* Nombre	Kevin
* Apellido paterno	Cortés	* Apellido materno	Hermosilla
* Correo electrónico	kcortes@mutual.cl	* Teléfono de contacto	+56 935441222
* Domicilio		* Comuna	

Desplázate hacia abajo en la página y, a continuación **completa los datos que se piden sobre el solicitante** por parte de tu empresa.

### **IMPORTANTE:**

En cada solicitud que hagas se incluirá el mismo set de evaluaciones a todos los trabajadores que incluyas en la nómina. Si necesitas realizar distintos tipos de prueba por trabajador, es necesario realizar distintas solicitudes.



Profesional Hombre

**Datos de facturación** 5

\* Dirección de facturación Antonio Varas #303, Depto 602

\* Comuna Providencia

Centro de evaluación del trabajo (CET) ?

\* Ciudad Santiago

\* Agencia Hospital

Avanzar solicitud

En la parte de abajo del formulario llegarás a las secciones donde debes especificar los **“Datos de Facturación”**, y el **“Centro de Evaluación del Trabajo (CET)”** donde deseas que tus trabajadores realicen las evaluaciones.

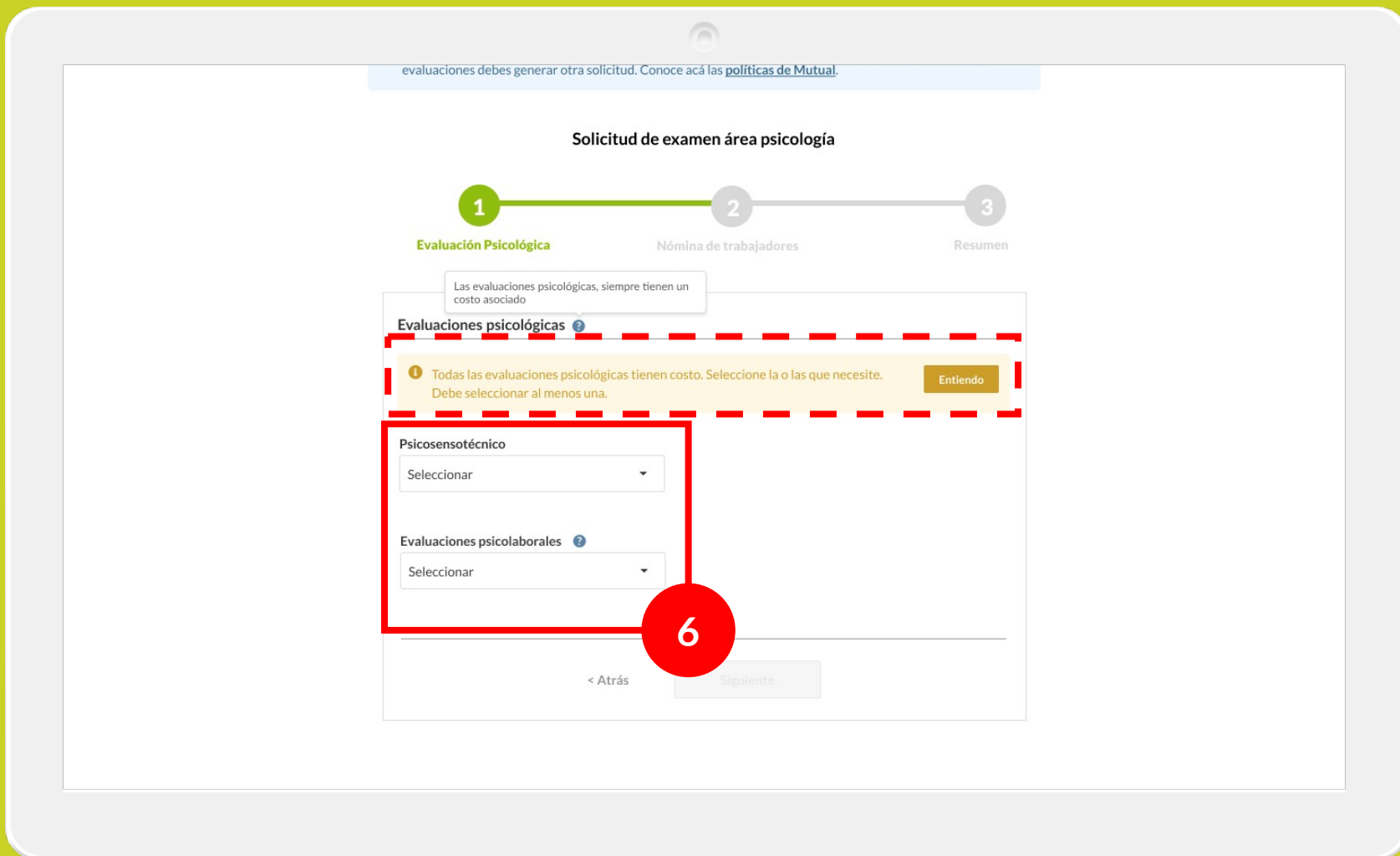
A continuación, haz clic en el botón para **“Avanzar solicitud”**.

Ya estás en el flujo para completar una **Solicitud de Evaluación Psicológica**.

Selecciona el **“Psicotécnico”** y/o la **“Evaluación psicolaboral”** que necesites aplicar. Debes seleccionar al menos una.

**NOTA:**

Para poder avanzar en este flujo, debes leer el mensaje que aparece en la parte superior del formulario y hacer clic en el botón “Entiendo”.



evaluaciones debes generar otra solicitud. Conoce acá las [políticas de Mutual](#).

### Solicitud de examen área psicología

1 — 2 — 3  
Evaluación Psicológica — Nómina de trabajadores — Resumen

Las evaluaciones psicológicas, siempre tienen un costo asociado

**Evaluaciones psicológicas** ?

**!** Todas las evaluaciones psicológicas tienen costo. Seleccione la o las que necesite. Debe seleccionar al menos una. **Entiendo**

**Psicosensotécnico**  
Seleccionar

**Evaluaciones psicolaborales** ?  
Seleccionar

**6**

< Atrás    Siguiente >



evaluaciones debes generar otra solicitud. Conoce acá las [políticas de Mutua](#).

### Solicitud de examen área psicología

1 — 2 — 3

Evaluación Psicológica    Nómina de trabajadores    Resumen

Las evaluaciones psicológicas, siempre tienen un costo asociado


Evaluaciones psicológicas ?

✓ Todas las evaluaciones psicológicas tienen costo. Seleccione la o las que necesite.  
Debe seleccionar al menos una.    Entiendo

Psicosensotécnico  
Seleccionar

Evaluaciones psicolaborales ?  
Seleccionar

< Atrás    **Siguiente** 7

A lo largo del flujo, si deseas **aclarar a qué se refiere algún punto en específico**, podrás siempre posicionarte sobre los símbolos de interrogación  , y se desplegará una burbuja con la explicación de lo que significa ese campo.

Luego, para continuar debes hacer clic en el botón **“Siguiente”**.

Te informamos que todos los trabajadores tendrán la misma evaluación, por lo que, si deseas agendar otras evaluaciones debes generar otra solicitud. Conoce acá las [políticas de Mutual](#).

### Solicitud de examen área psicología

1  Evaluación Psicológica    2  Nómina de trabajadores    3  Confirmación

#### Nómina de trabajadores

**i** Ingresa la cantidad y la nómina de trabajadores para tu solicitud. En total tienes 50 cupos disponibles.

\* Cantidad de trabajadores

< Atrás   

8

Ahora estás en la tercera etapa del flujo, donde debes especificar **cómo está conformado el grupo de trabajadores** a los que serán aplicadas las pruebas o exámenes.












Para comenzar, escribe la **cantidad de trabajadores**. Luego debes hacer clic en el botón **“Ingresar nómina”** para detallar el listado de participantes.

## Solicitudes Horas CET

Generar

### Nómina de trabajadores

**i** En el caso de que los trabajadores indicados en la nómina tengan menos de 3 meses dentro de la empresa, debes adjuntar sus contratos.

*RUT	*Nombres	*Apellido Paterno	*Apellido Materno	*Cargo	*Fecha de Nacimiento	*Género (M/F)	*Centro de costos	*Fecha sugerida agendamento ?	*Teléfono de contacto	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aa"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aa"/>	<input type="text"/>	Adjuntar contrato 
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aa"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aa"/>	<input type="text"/>	Adjuntar contrato 
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aa"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aa"/>	<input type="text"/>	Adjuntar contrato 
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aa"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aa"/>	<input type="text"/>	Adjuntar contrato 
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aa"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aa"/>	<input type="text"/>	Adjuntar contrato 
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aa"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aa"/>	<input type="text"/>	Adjuntar contrato 
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aa"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aa"/>	<input type="text"/>	Adjuntar contrato 
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aa"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aa"/>	<input type="text"/>	Adjuntar contrato 
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aa"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aa"/>	<input type="text"/>	Adjuntar contrato 
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aa"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aa"/>	<input type="text"/>	Adjuntar contrato 
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aa"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aa"/>	<input type="text"/>	Adjuntar contrato 

N° de trabajadores en tabla: 0  
N° de cupos disponibles: 50

Agregar más trabajadores

< Atrás









Guardar nómina

Desde aquí podrás **completar los datos que se piden para cada participante**, o copiarlos y pegarlos desde el formato Excel **“Formulario CET”** que venías utilizando para solicitar el agendamento con Mutual de Seguridad.

Puedes ingresar **hasta un tope máximo de 50 trabajadores** en total.

## Nómina de trabajadores

En el caso de que los trabajadores indicados en la nómina tengan menos de 3 meses dentro de la empresa, debes adjuntar sus contratos.


*RUT	*Nombres	*Apellido Paterno	*Apellido Materno	*Cargo	*Fecha de Nacimiento	*Género (M/F)	*Centro de costos	*Fecha sugerida agendamento	*Teléfono de contacto	
17111111-1	María Isabel	Pérez	Aguilera	Vigilante privado	00/00/00	F	1111	00/00/00	99999999	Adjuntar contrato
17111111-1	María Isabel	Pérez	Aguilera	Vigilante privado	00/00/00	F	1111	00/00/00	99999999	Adjuntar contrato 
					dd/mm/aa			dd/mm/aa		Adjuntar contrato 
					dd/mm/aa			dd/mm/aa		Adjuntar contrato 
					dd/mm/aa			dd/mm/aa		Adjuntar contrato 
					dd/mm/aa			dd/mm/aa		Adjuntar contrato 
					dd/mm/aa			dd/mm/aa		Adjuntar contrato 
					dd/mm/aa			dd/mm/aa		Adjuntar contrato 
					dd/mm/aa			dd/mm/aa		Adjuntar contrato 

Nº de trabajadores en tabla: 6  
Nº de cupos disponibles: 44

Agregar más trabajadores

< Atrás

Guardar nómina

Completa con atención los datos que se te piden. Si lo necesitas, podrás eliminar algún registro haciendo clic en el botón de borrar .

Y en el caso de que los **trabajadores posean menos de 3 meses de antigüedad en de la empresa**, se deben adjuntar sus respectivos contratos.

### Nómina de trabajadores, Centro de Trabajo 1

En el caso de que los trabajadores indicados en la nómina tengan menos de 3 meses dentro de la empresa, debes adjuntar sus contratos.

*RUT	*Nombres	*Apellido Paterno	*Apellido Materno	*Cargo	*Fecha de Nacimiento	*Género (M/F)	*Centro de costos	*Fecha sugerida agendamento	*Teléfono de contacto	
17111111-1	María Isabel	Pérez	Aguilera	Vigilante privado	00/00/00	F	1111	00/00/00	99999999	Adjuntar contrato
17111111-1	María Isabel	Pérez	Aguilera	Vigilante privado	00/00/00	F	1111	00/00/00	99999999	Adjuntar contrato
					dd/mm/aa			dd/mm/aa		Adjuntar contrato
					dd/mm/aa			dd/mm/aa		Adjuntar contrato
					dd/mm/aa			dd/mm/aa		Adjuntar contrato
					dd/mm/aa			dd/mm/aa		Adjuntar contrato
					dd/mm/aa			dd/mm/aa		Adjuntar contrato
					dd/mm/aa			dd/mm/aa		Adjuntar contrato
					dd/mm/aa			dd/mm/aa		Adjuntar contrato
					dd/mm/aa			dd/mm/aa		Adjuntar contrato

Nº de trabajadores en tabla: 6  
Nº de cupos disponibles: 44

< Atrás

Guardar nómina

10

Adjuntar contrato

También puedes pedir **“Agregar más trabajadores”**, lo cual habilitará nuevos registros en la tabla para que incluyas nuevos trabajadores a tu lista.

Cuando termines de agregar y revisar todos los datos, haz clic en el botón **“Guardar nómina”**.

Te informamos que todos los trabajadores tendrán la misma evaluación, por lo que, si deseas agendar otras evaluaciones debes generar otra solicitud. Conoce acá las [políticas de Mutual](#).

### Solicitud de examen área psicología



#### Nómina de trabajadores

Se han agregado 10 trabajadores de forma exitosa.

Editar nómina

< Atrás

Siguiente

11

Ahora estás nuevamente en el flujo para completar la solicitud.

Puedes hacer clic en el botón de **“Editar nómina”** si necesitas realizar algún cambio.

Para continuar haz clic en el botón **“Siguiente”**.

evaluaciones debes generar otra solicitud. Conoce acá las [políticas de mutual](#).

### Solicitud de examen área psicología

✓ — ✓ — 3

Evaluación Psicológica      Nómina de trabajadores      Resumen

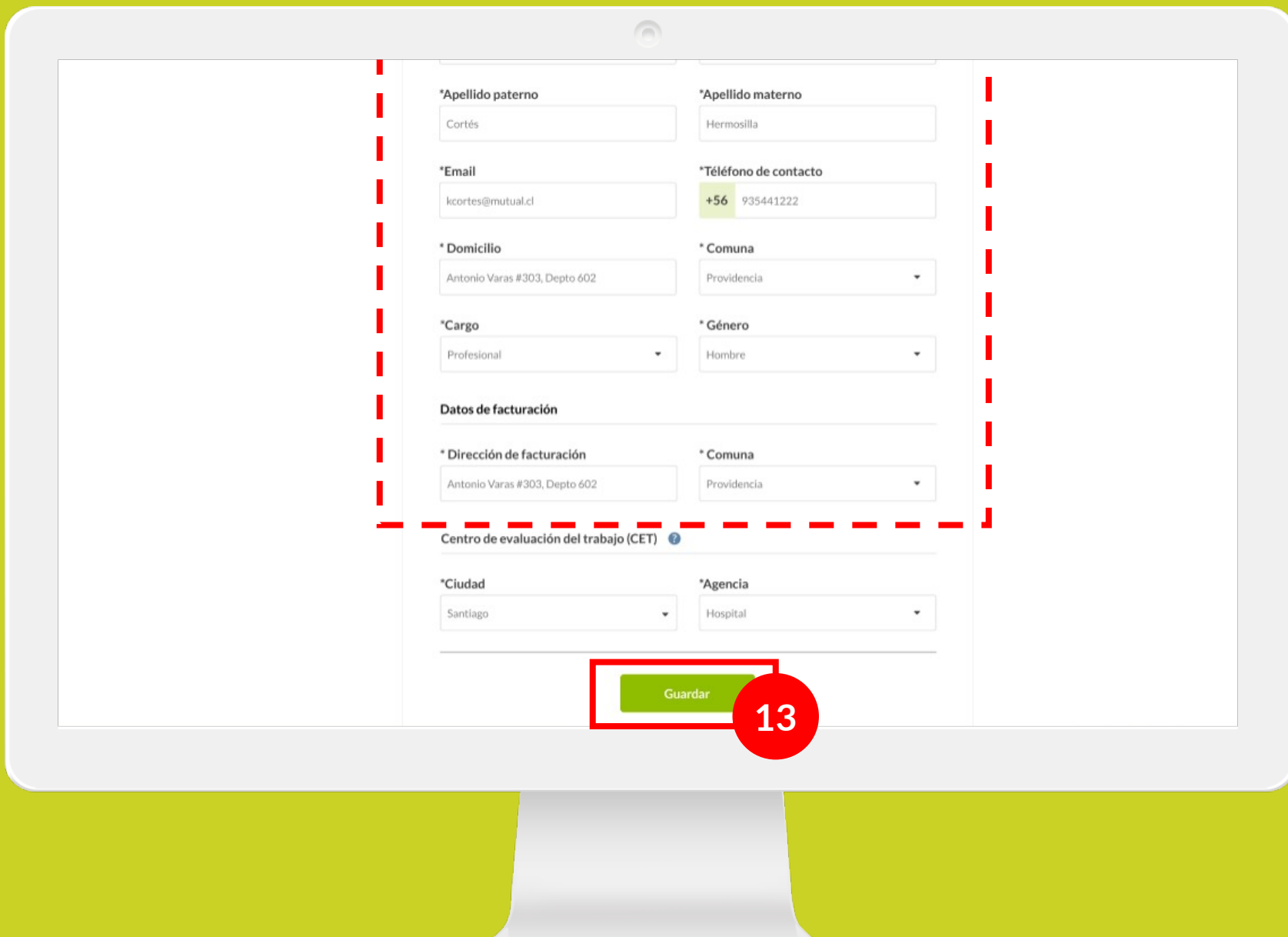
**Resumen**      [Editar datos de contacto y facturación](#)

Contacto	Kevin Cortés
Correo electrónico	kcortes@mutual.cl
Motivo	Examen área psicología
Evaluaciones psicológicas (Con costo)	
Psicosensotécnico	Collahuasi
Psicolaborales	Brigadista de Emergencia
Nómina de trabajadores	Se han agregado 10 trabajadores

< Atrás      **Enviar**

Ya estás en la última etapa del flujo, la **etapa de Resumen**.

Si necesitas **editar los datos de contacto o de facturación**, puedes hacer clic en el enlace **“Editar datos de contacto y facturación”**.



\*Apellido paterno  
Cortés

\*Apellido materno  
Hermosilla

\*Email  
kcortes@mutual.cl

\*Teléfono de contacto  
+56 935441222

\*Domicilio  
Antonio Varas #303, Depto 602

\*Comuna  
Providencia

\*Cargo  
Profesional

\*Género  
Hombre

Datos de facturación

\*Dirección de facturación  
Antonio Varas #303, Depto 602

\*Comuna  
Providencia

Centro de evaluación del trabajo (CET) ⓘ

\*Ciudad  
Santiago

\*Agencia  
Hospital

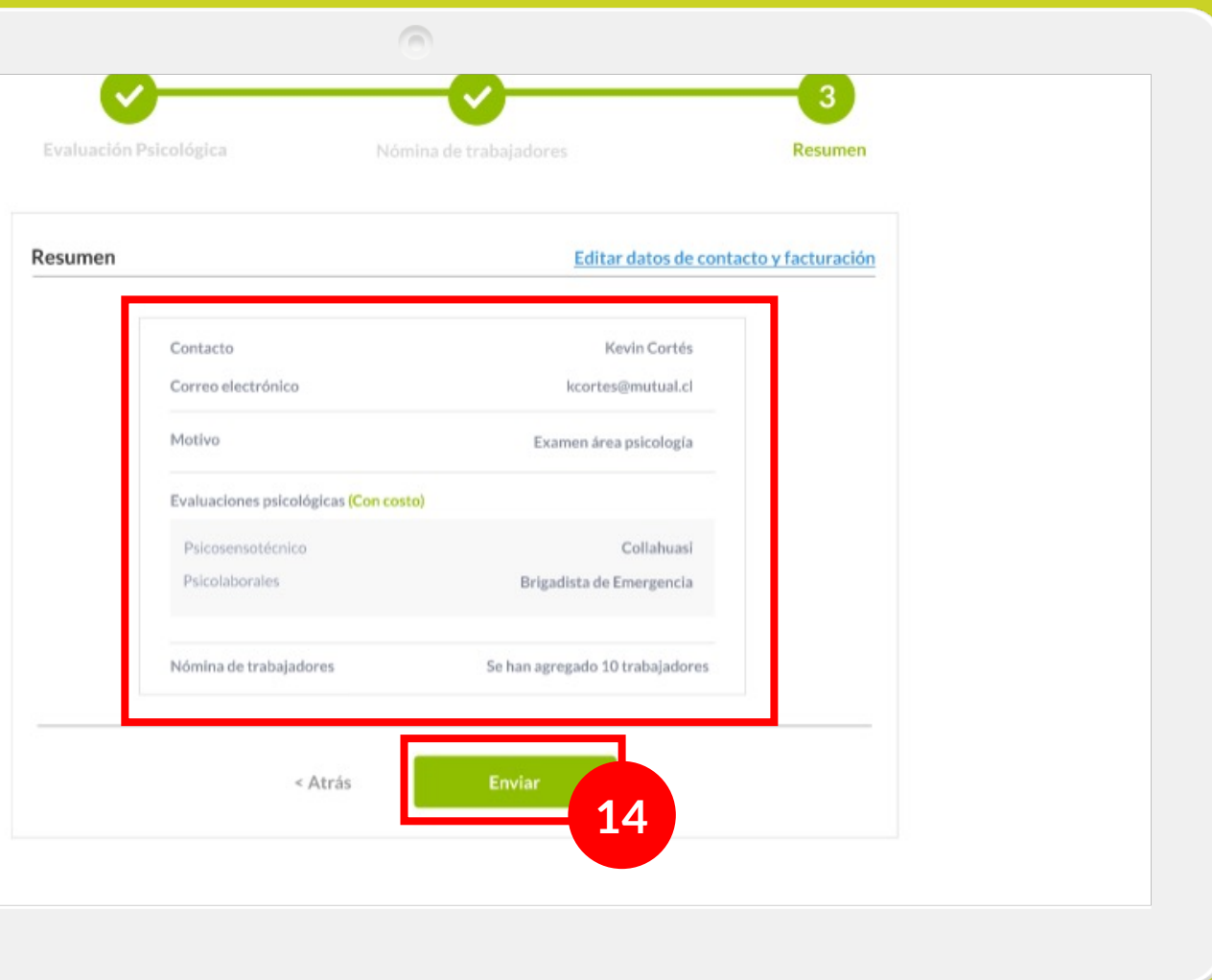
Guardar

13

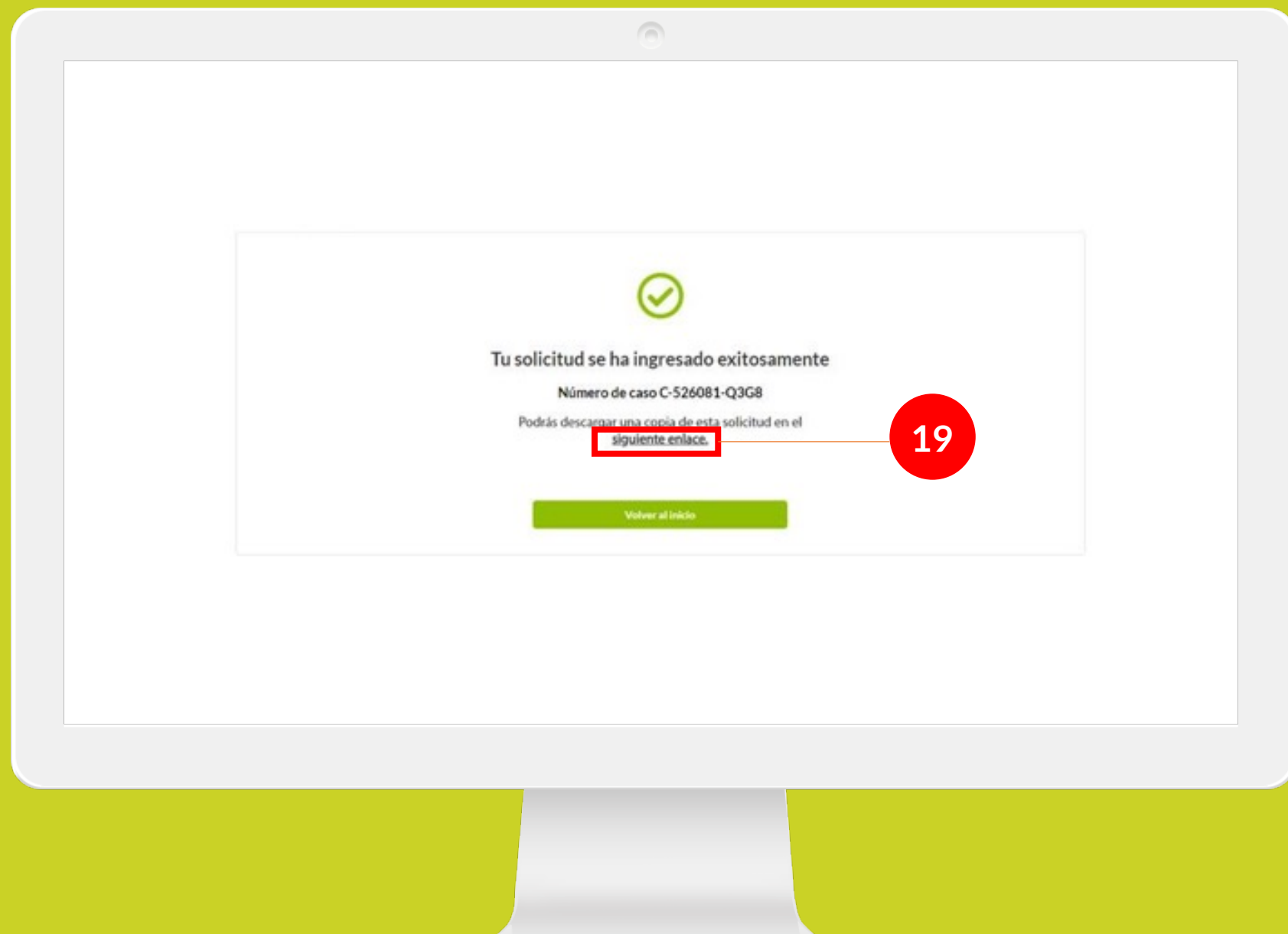
Serás redirigido al formulario donde se completan estos datos.

Haz las **modificaciones necesarias** y, a continuación haz clic en el botón **“Guardar”**.





Sobre el paso de resumen, **revisa los detalles que se muestran en la pantalla** y, si estás de acuerdo con todos los datos ingresados haz clic en el botón **“Enviar”** para terminar tu solicitud.



**¡Listo!**  
Tu solicitud se ha  
ingresado exitosamente.  
Podrás descargar el detalle  
de tu solicitud en formato  
excel haciendo clic en  
**“siguiente enlace”**.



**¡Muy bien!**  
Tutorial finalizado