

Tutorial paso a paso  
**Creación, regularización y anulación de  
E-Denuncias**

**PORTAL EMPRESA**

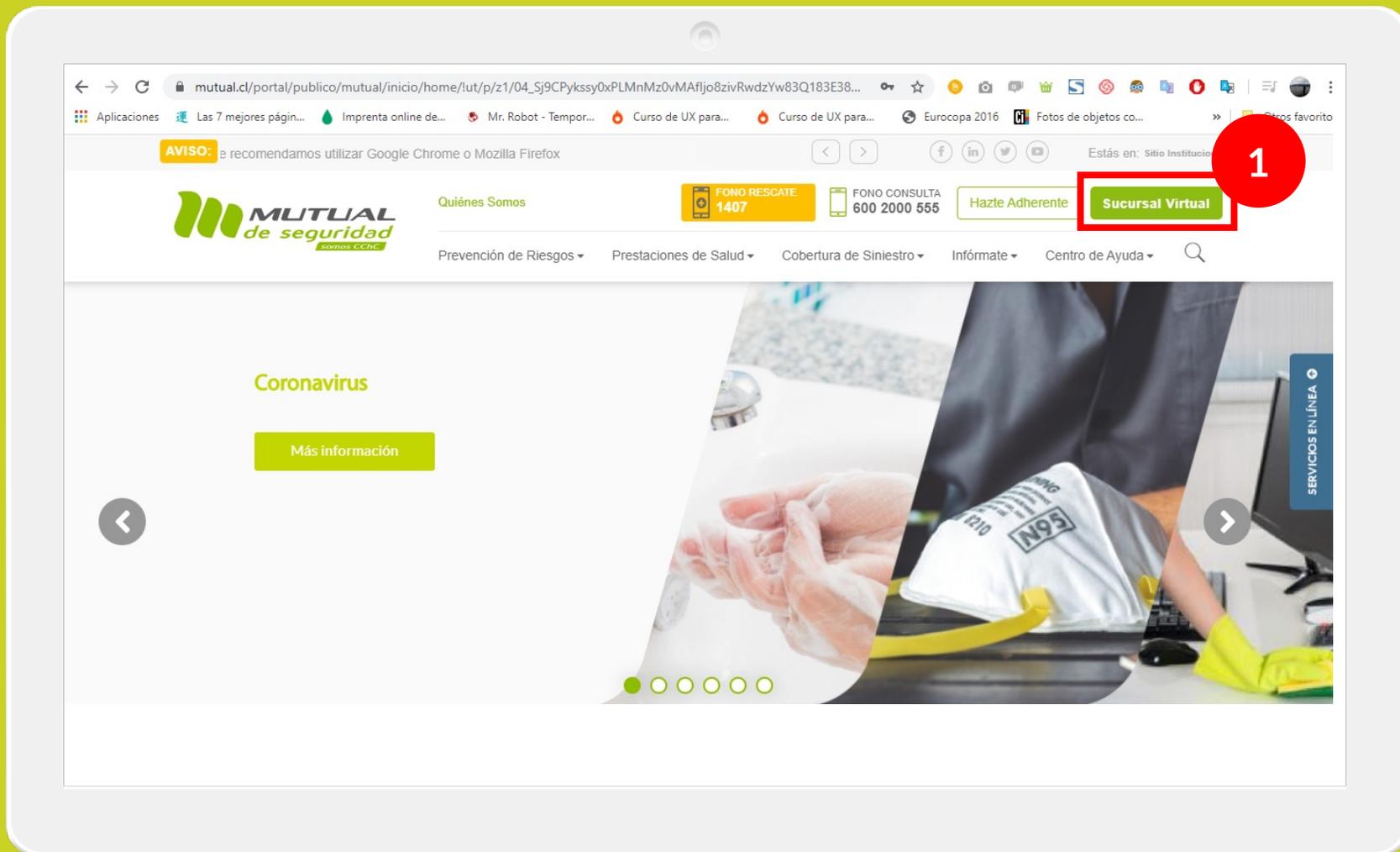
En el menú lateral y dentro del servicio de **Administración de Siniestros**, en la Sucursal Virtual encontrarás la **nueva opción para gestionar E-Denuncias**. A través de ella podrás realizar las siguientes acciones:

1. **Crear una *Denuncia Individual por Accidente del Trabajo* (DIAT).**
2. **Crear una *Denuncia Individual por Enfermedad Profesional* (DIEP).**
3. **Regularizar denuncias** que han sido iniciadas y presentan detalles pendientes por completar.
4. **Consultar y anular denuncias** previamente enviadas a través de la Sucursal Virtual.

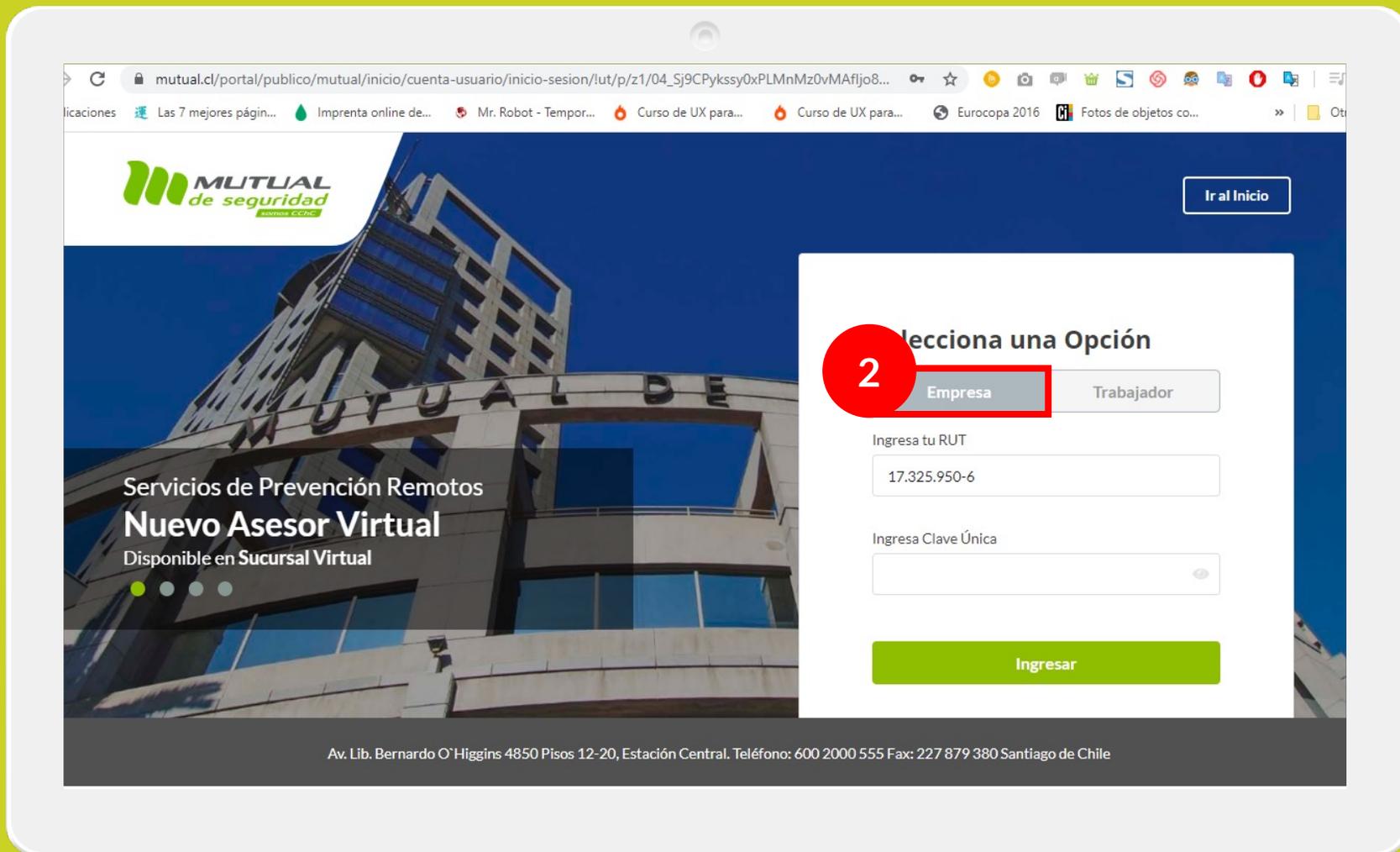
## ÍNDICE

	pág.
1. <a href="#">Crear una Denuncia Individual por Accidente del Trabajo (DIAT)</a> .....	<a href="#">4</a>
2. <a href="#">Crear una Denuncia Individual por Enfermedad Profesional (DIEP)</a> .....	<a href="#">31</a>
3. <a href="#">Regularizar denuncias</a> .....	<a href="#">42</a>
4. <a href="#">Consultar y anular denuncias</a> .....	<a href="#">51</a>

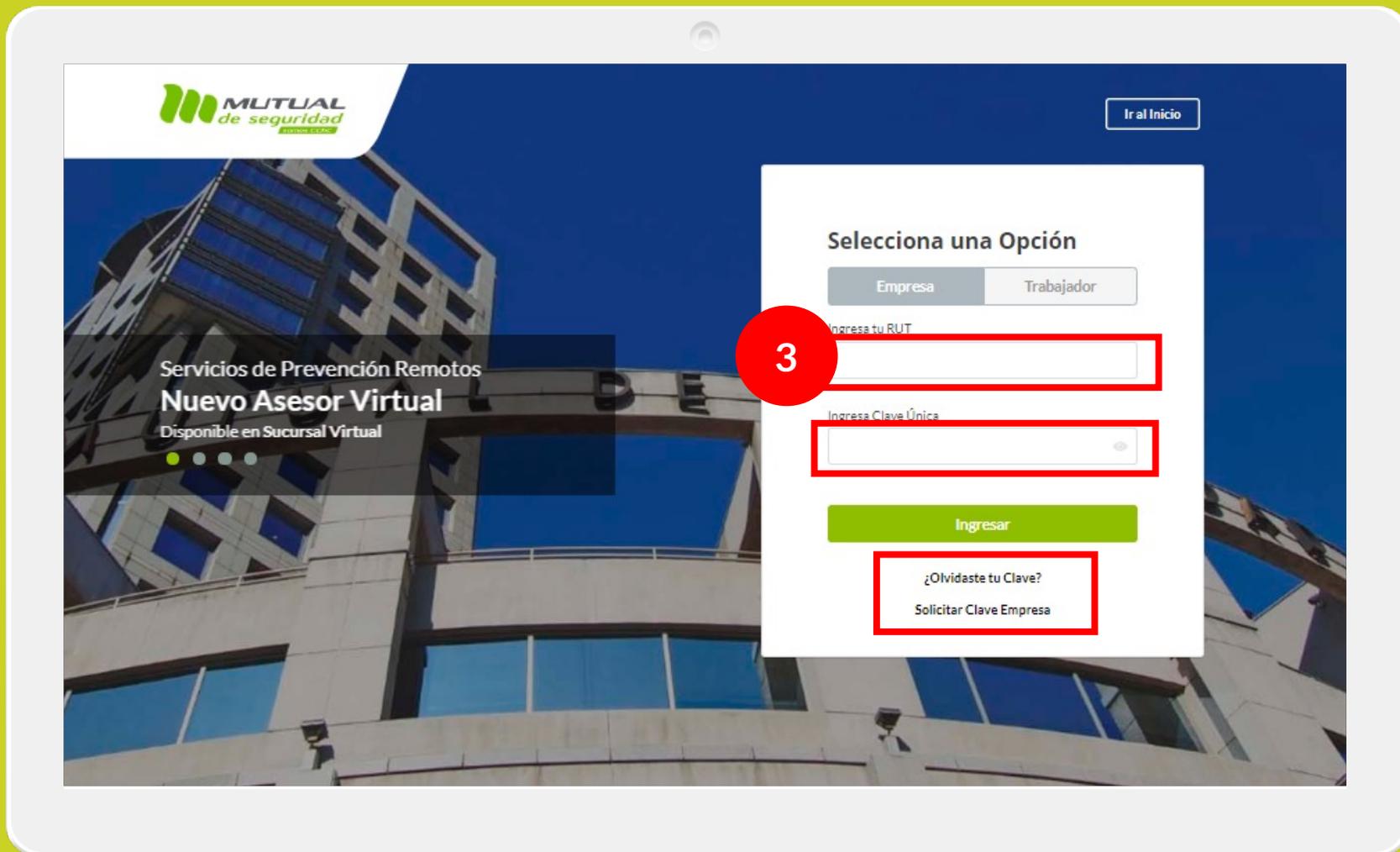
# 1. Crear DIAT



Ingresa a [www.mutual.cl](http://www.mutual.cl)  
Luego haz clic en el botón  
de “**Sucursal Virtual**” ubicado  
en la parte superior derecha  
de la página.

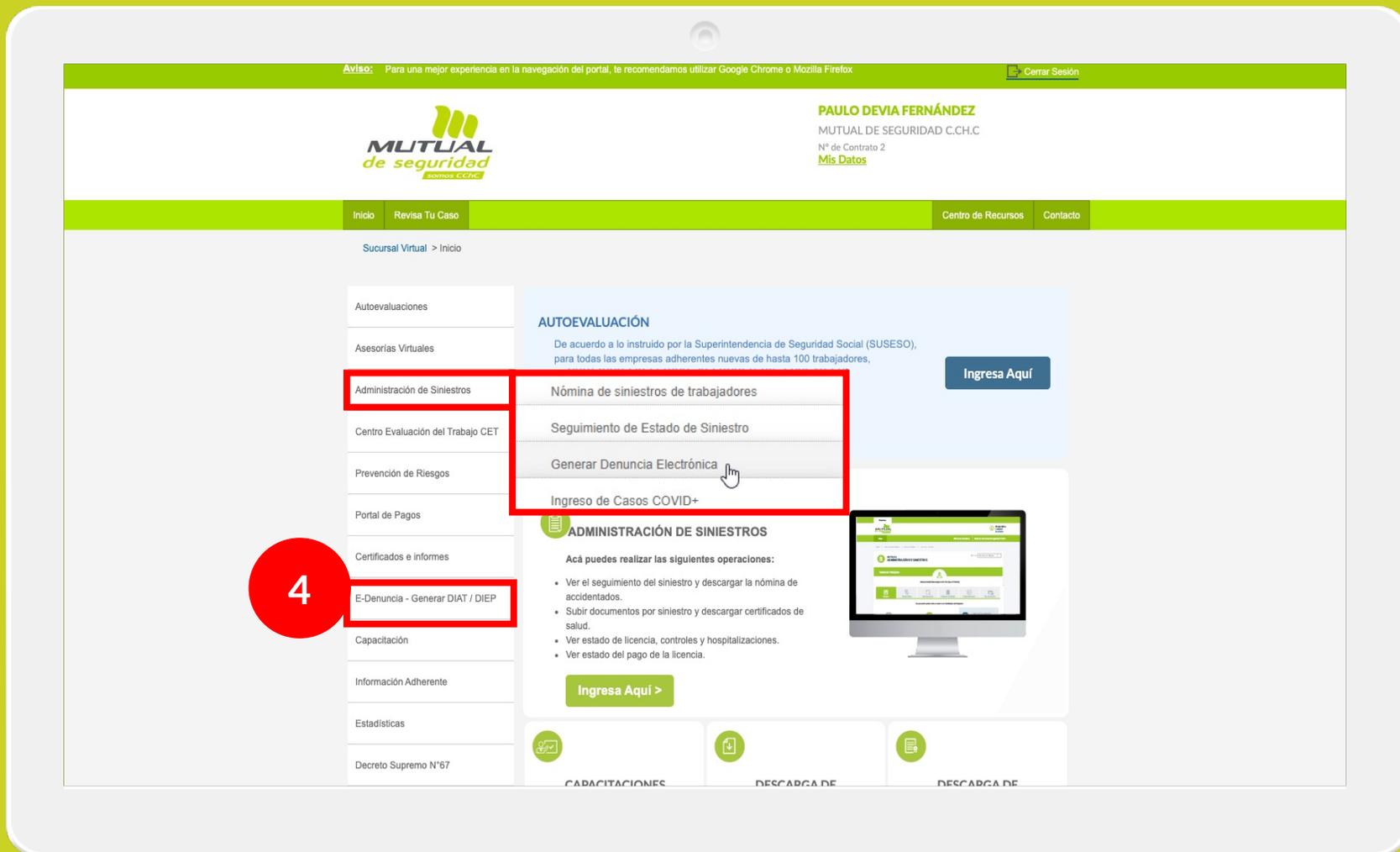


Selecciona la opción  
“Empresa”.



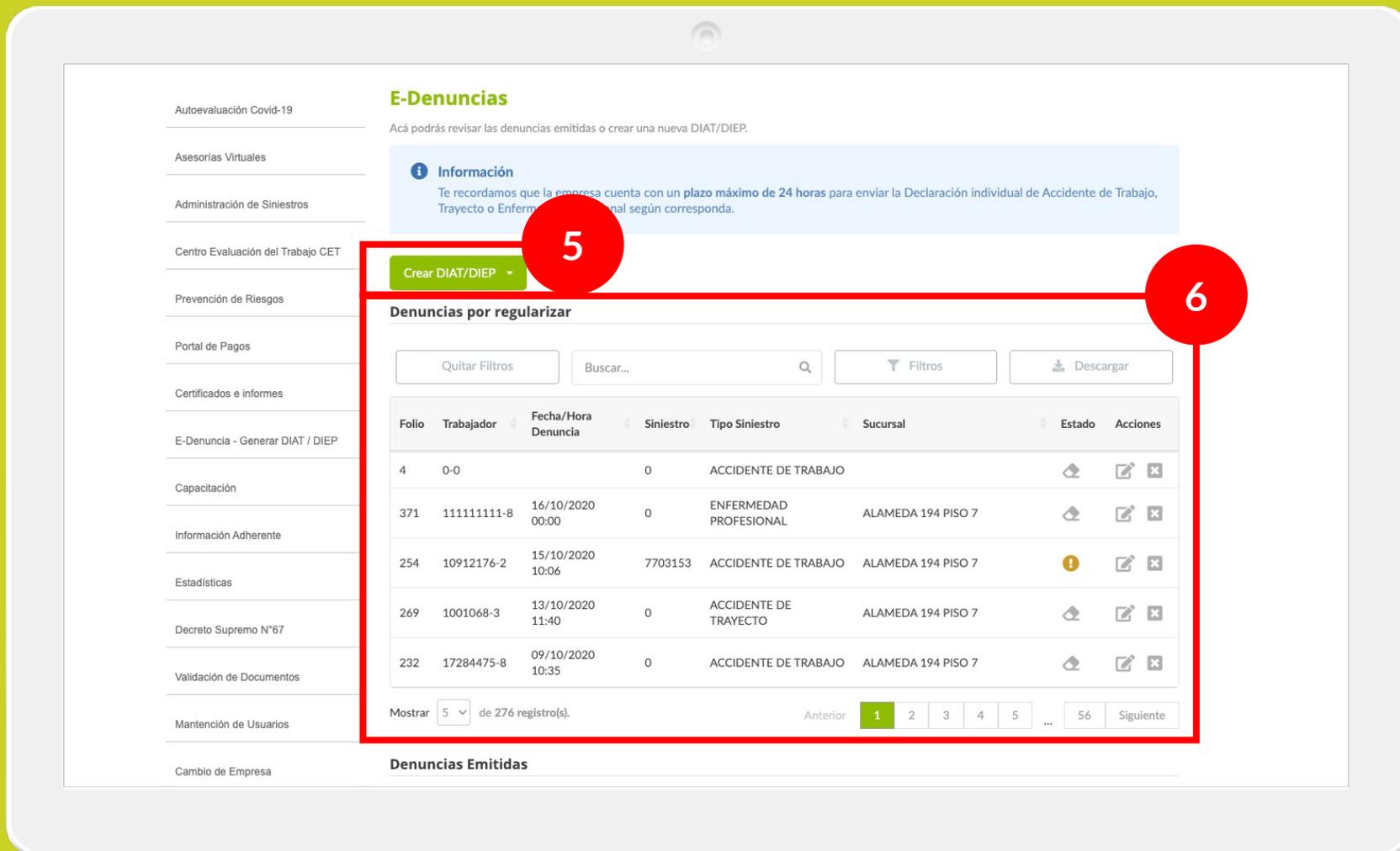
Ingresar con tu “RUT”  
y “Clave Única”.

Si no recuerdas tu clave o  
aún no la tienes, haz clic  
en las opciones señaladas  
abajo, y sigue los pasos  
indicados.



4

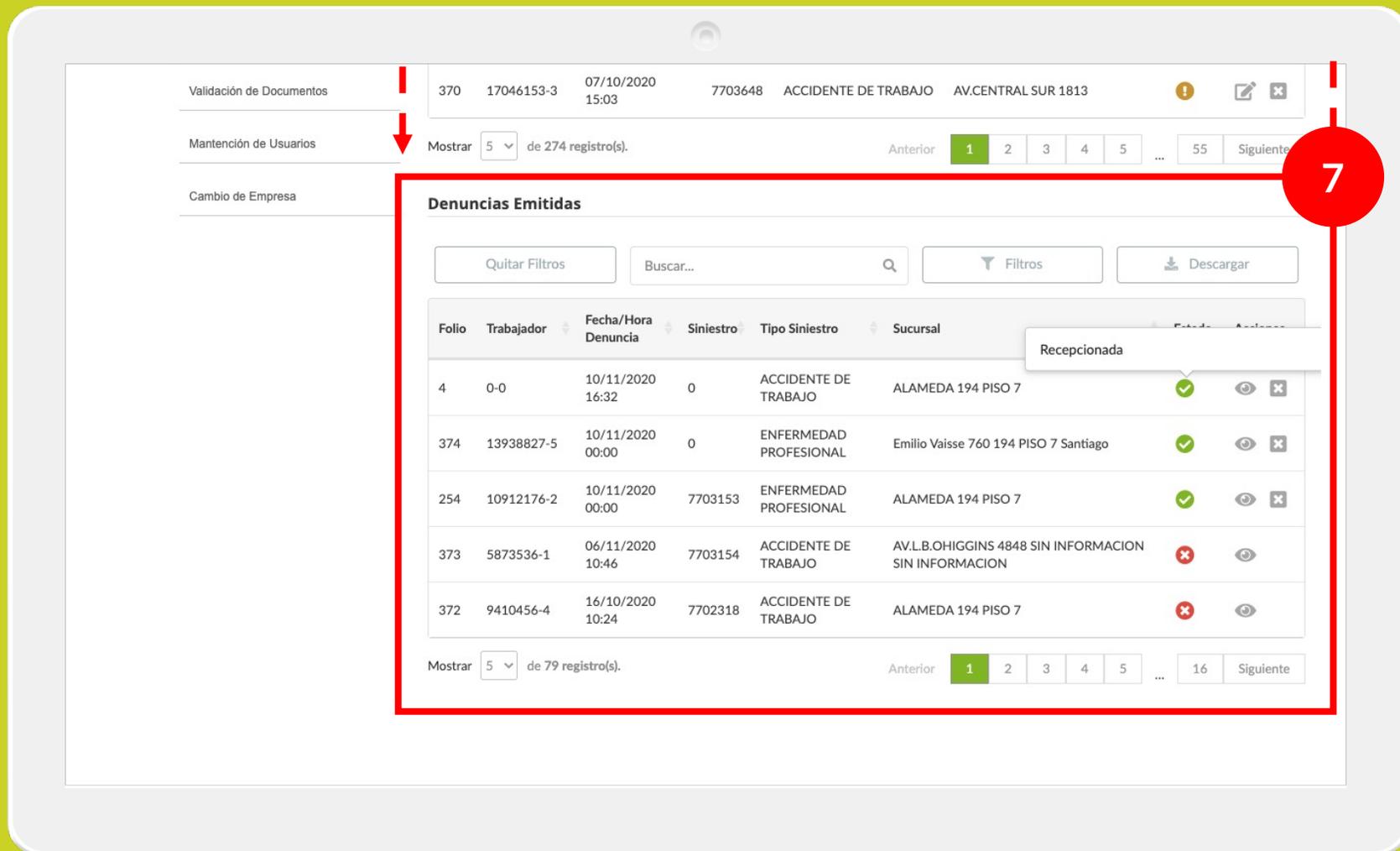
Navega por el menú principal, y haz clic en la opción “E-denuncia - Generar DIAT/DIEP. También podrás encontrar un acceso que se ubica dentro del servicio de **Administración de Sinistros**.



Ya estás en la página para gestionar **“E-Denuncias”**.

Hacia la parte de arriba de esta página, encontrarás el botón para **“Crear DIAT/DIEP”** (5).

Y justo debajo de él, encontrarás la sección de **“Denuncias por regularizar”** (6), donde se mostrará un listado con las denuncias que tienen algún detalle pendiente por terminar.



Si continúas bajando, te encontrarás con la sección de **“Denuncias Emitidas”**, donde se mostrará un listado con las denuncias que ya han sido creadas.

## E-Denuncias

Acá podrás revisar las denuncias emitidas o crear una nueva DIAT/DIEP.

### Información

Te recordamos que la empresa cuenta con un plazo máximo de 24 horas para enviar la Declaración individual de Accidente de Trabajo, Trayecto o Enfermedad Profesional según corresponda.

Crear DIAT/DIEP

8

### Denuncias por regularizar

Quitar Filtros

Buscar...



Filtros

Descargar

Folio	Trabajador	Fecha/Hora Denuncia	Siniestro	Tipo Siniestro	Sucursal	Estado	Acciones
4	0-0		0	ACCIDENTE DE TRABAJO		  	
371	111111111-8	16/10/2020 00:00	0	ENFERMEDAD PROFESIONAL	ALAMEDA 194 PISO 7	  	
254	10912176-2	15/10/2020 10:06	7703153	ACCIDENTE DE TRABAJO	ALAMEDA 194 PISO 7	  	
269	1001068-3	13/10/2020 11:40	0	ACCIDENTE DE TRAYECTO	ALAMEDA 194 PISO 7	  	
232	17284475-8	09/10/2020 10:35	0	ACCIDENTE DE TRABAJO	ALAMEDA 194 PISO 7	  	

Mostrar 5 de 276 registro(s).

Anterior

1

2

3

4

5

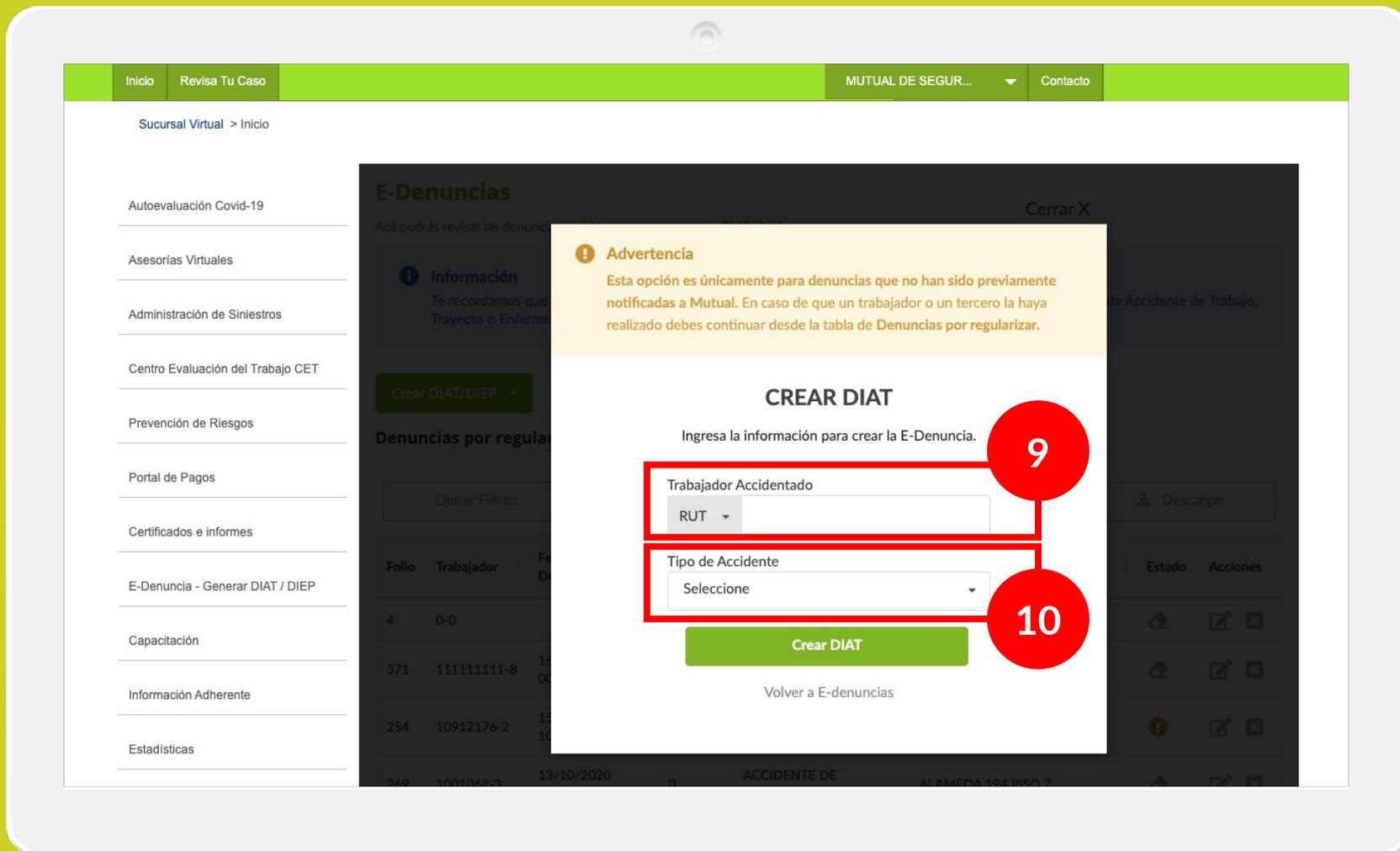
...

56

Siguiente

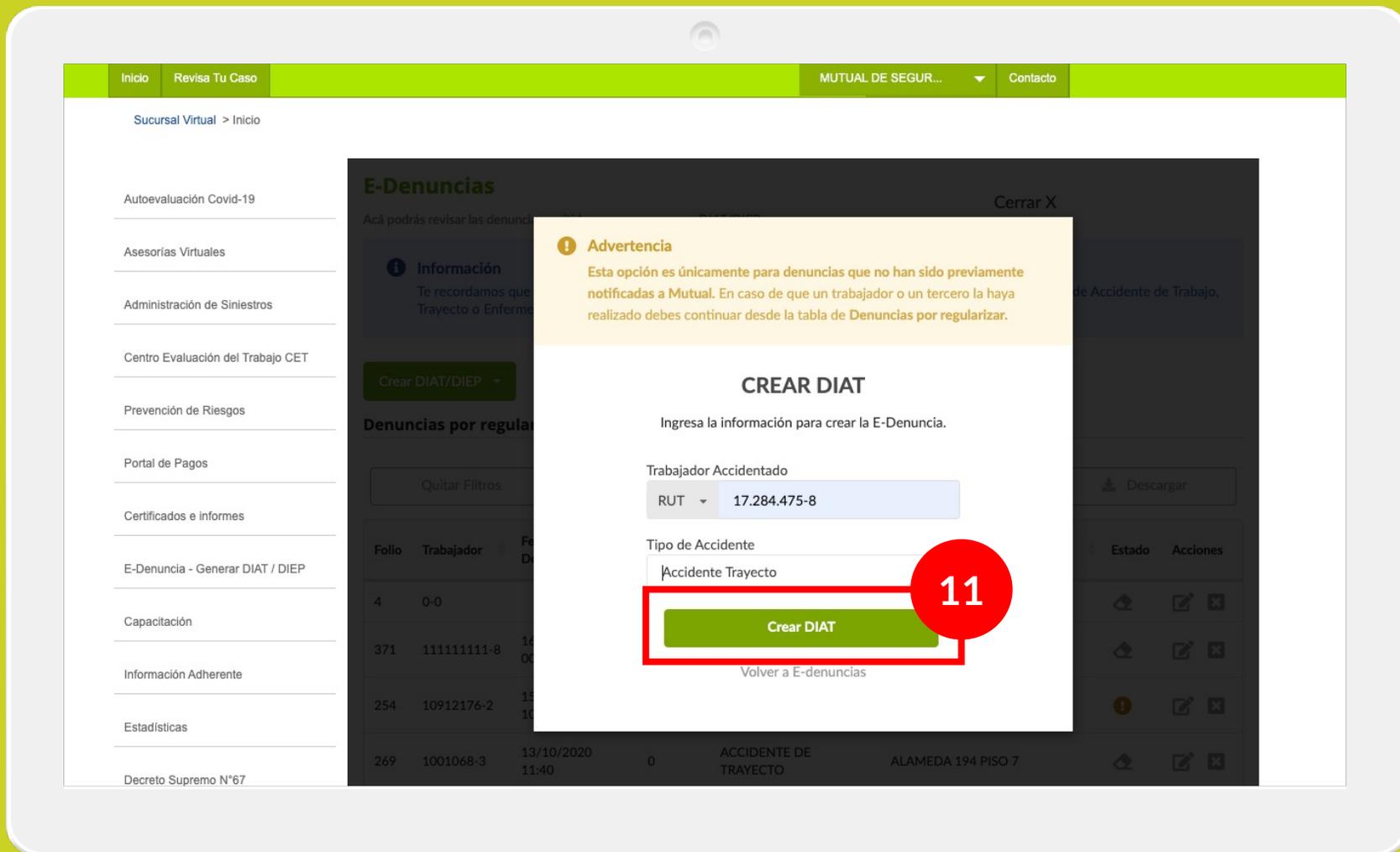
### Denuncias Emitidas

Para comenzar la creación de una DIAT haz clic sobre el botón **“Crear DIAT / DIEP”**, y **selecciona el tipo de denuncia** que quieres crear (en este caso DIAT).

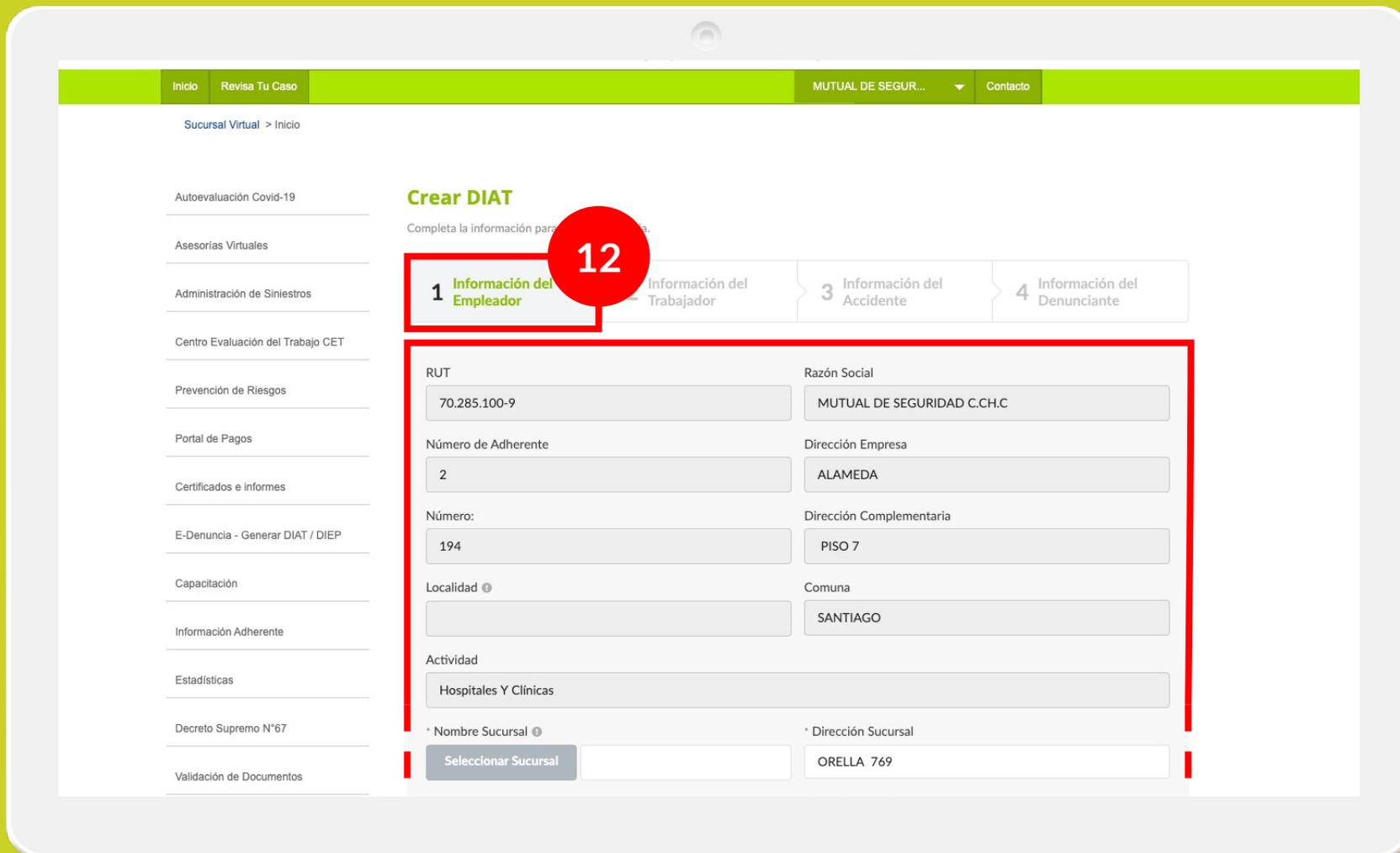


Se desplegará una ventana en la que tendrás que **ingresar el RUT o pasaporte** del trabajador al cual se refiere la denuncia (9).

Justo abajo del campo del RUT encontrarás una lista desplegable en la que debes seleccionar el **“Tipo de Accidente”** que corresponde (10).



Una vez con los datos completados, haz clic en el botón “**Crear DIAT**”.



Inicio Revisa Tu Caso MUTUAL DE SEGUR... Contacto

Sucursal Virtual > Inicio

Autoevaluación Covid-19

Asesorías Virtuales

Administración de Sinistros

Centro Evaluación del Trabajo CET

Prevención de Riesgos

Portal de Pagos

Certificados e informes

E-Denuncia - Generar DIAT / DIEP

Capacitación

Información Adherente

Estadísticas

Decreto Supremo N°67

Validación de Documentos

### Crear DIAT

Completa la información para

**1 Información del Empleador** 2 Información del Trabajador 3 Información del Accidente 4 Información del Denunciante

RUT: 70.285.100-9 Razón Social: MUTUAL DE SEGURIDAD C.CH.C

Número de Adherente: 2 Dirección Empresa: ALAMEDA

Número: 194 Dirección Complementaria: PISO 7

Localidad: Comuna: SANTIAGO

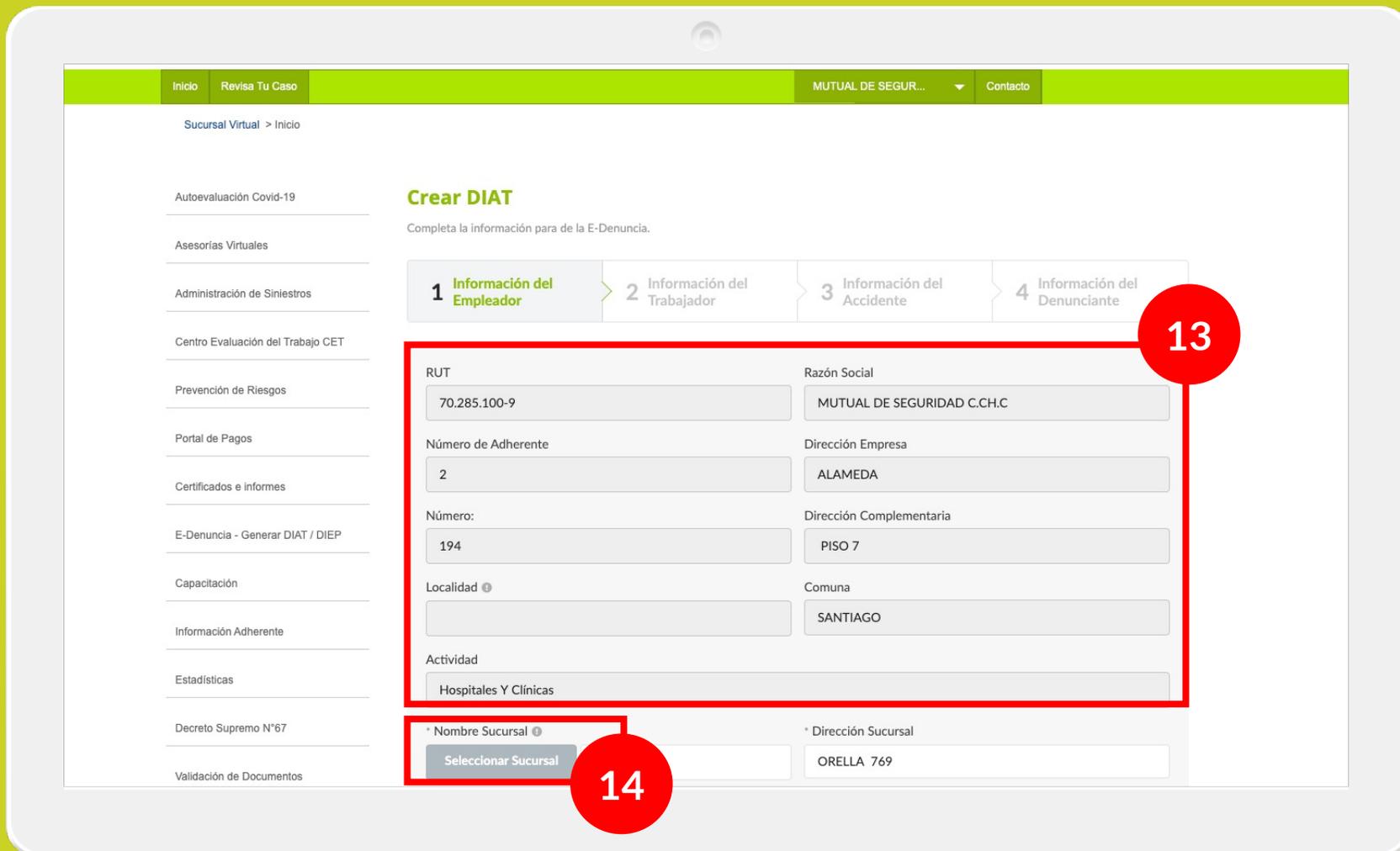
Actividad: Hospitales Y Clínicas

\* Nombre Sucursal: \* Dirección Sucursal: ORELLA 769

A continuación se presentará una serie de pasos que debes completar para crear y registrar exitosamente una E-Denuncia.

Ahora estás en el primero, donde debes ingresar la **“Información del Empleador”**. El sistema precargará los campos que se encuentren disponibles, y tendrás que llenar los que se encuentren sin información.

[Regresar a Crear DIEP](#)



Inicio Revisa Tu Caso MUTUAL DE SEGUR... Contacto

Sucursal Virtual > Inicio

Autoevaluación Covid-19

Asesorías Virtuales

Administración de Siniestros

Centro Evaluación del Trabajo CET

Prevención de Riesgos

Portal de Pagos

Certificados e informes

E-Denuncia - Generar DIAT / DIEP

Capacitación

Información Adherente

Estadísticas

Decreto Supremo N°67

Validación de Documentos

### Crear DIAT

Completa la información para de la E-Denuncia.

- 1 Información del Empleador**
- 2 Información del Trabajador
- 3 Información del Accidente
- 4 Información del Denunciante

RUT: 70.285.100-9 Razón Social: MUTUAL DE SEGURIDAD C.CH.C

Número de Adherente: 2 Dirección Empresa: ALAMEDA

Número: 194 Dirección Complementaria: PISO 7

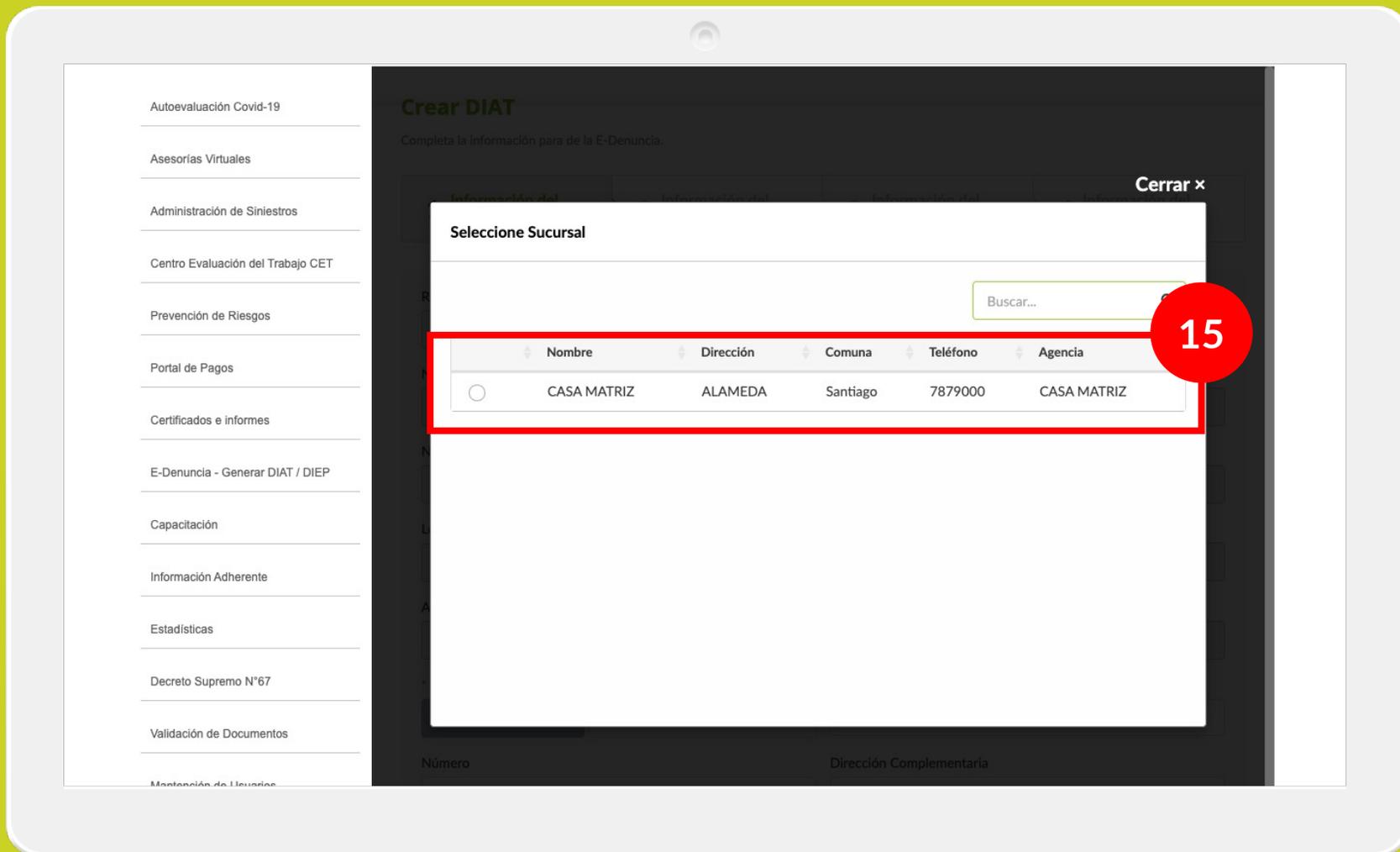
Localidad: Comuna: SANTIAGO

Actividad: Hospitales Y Clínicas

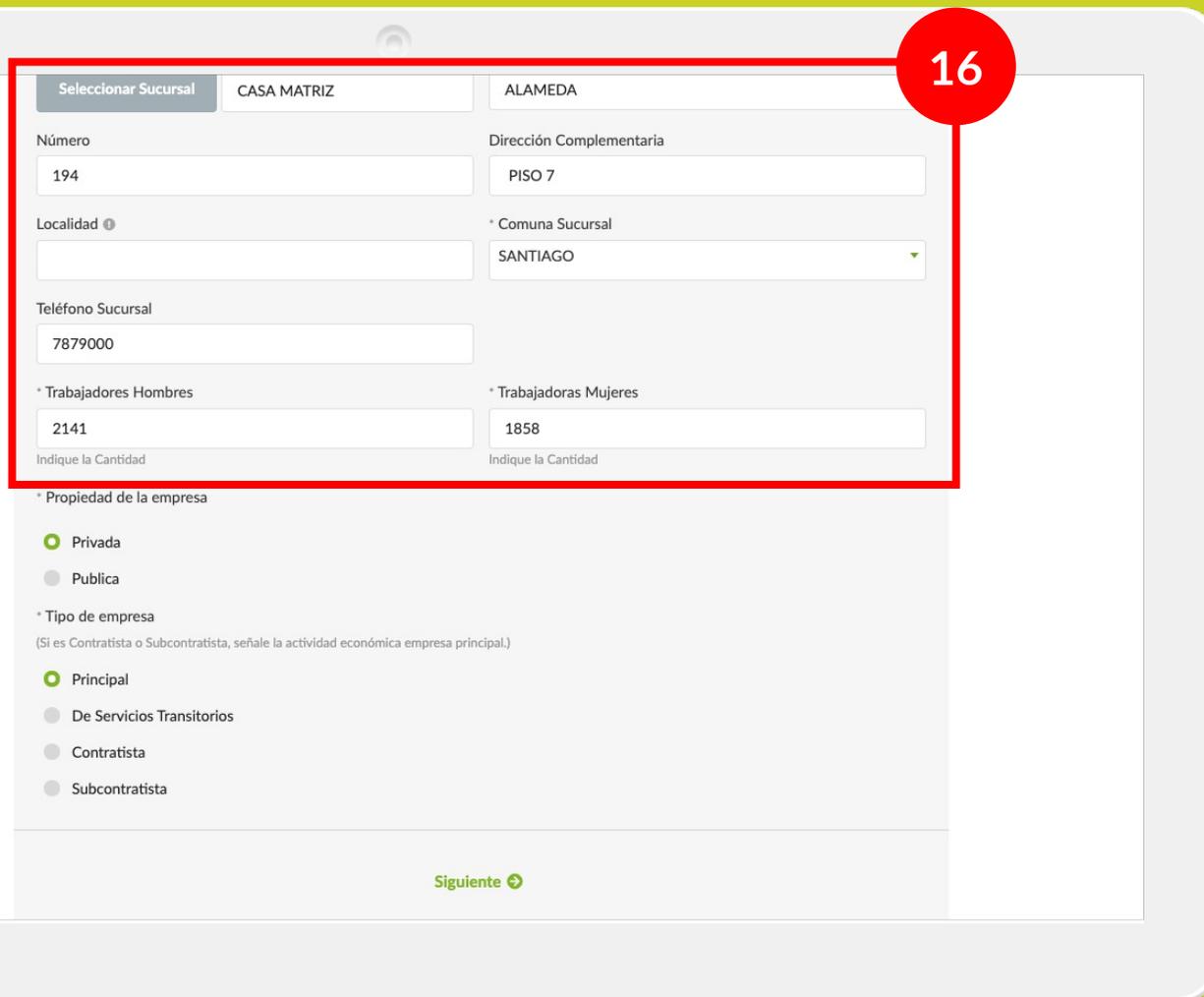
\* Nombre Sucursal: **Seleccionar Sucursal** \* Dirección Sucursal: ORELLA 769

Revisa si están correctos los **datos básicos sobre la empresa (13)**, y continúa bajando en el formulario.

Luego haz clic en el botón **“Seleccionar Sucursal” (14)**.



Ahora **selecciona** la **“Sucursal”** a la cual pertenece el trabajador para el que estás realizando la denuncia.



Validación de Documentos

Mantenición de Usuarios

Cambio de Empresa

Seleccionar Sucursal CASA MATRIZ ALAMEDA

Número 194 Dirección Complementaria PISO 7

Localidad Comuna Sucursal SANTIAGO

Teléfono Sucursal 7879000

\* Trabajadores Hombres 2141 \* Trabajadoras Mujeres 1858

Indique la Cantidad Indique la Cantidad

\* Propiedad de la empresa

Privada

Publica

\* Tipo de empresa

(Si es Contratista o Subcontratista, señale la actividad económica empresa principal.)

Principal

De Servicios Transitorios

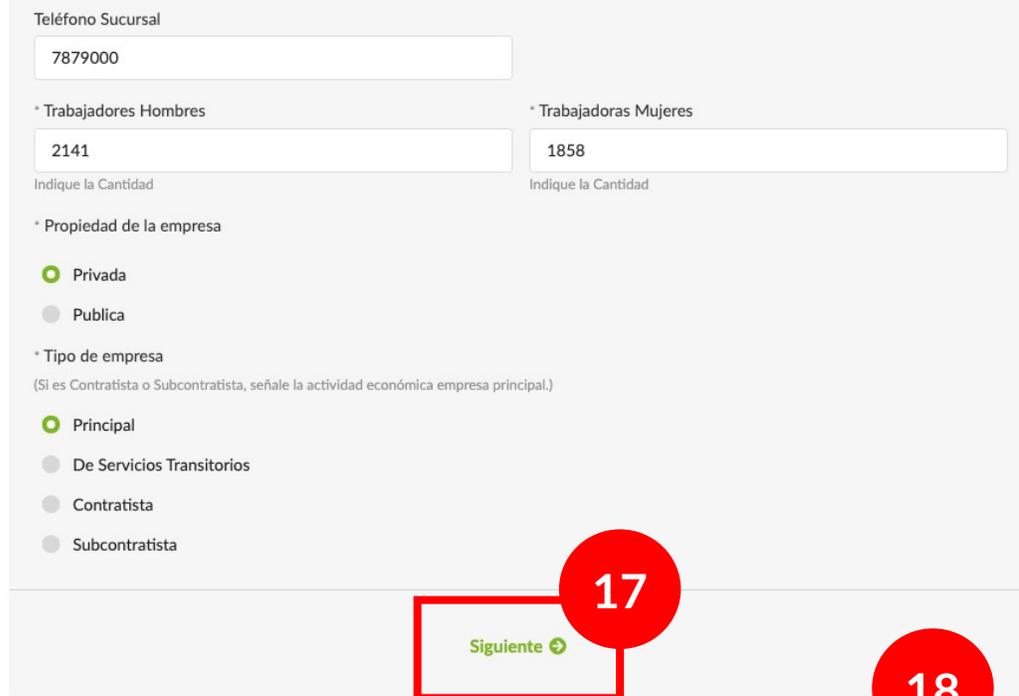
Contratista

Subcontratista

Siguiente

16

Como resultado, verás actualizada la sección inferior del formulario con los **datos relativos a la sucursal del trabajador (16)**.



Teléfono Sucursal  
7879000

\* Trabajadores Hombres  
2141

\* Trabajadoras Mujeres  
1858

Indique la Cantidad

\* Propiedad de la empresa

Privada  
 Publica

\* Tipo de empresa  
(Si es Contratista o Subcontratista, señale la actividad económica empresa principal.)

Principal  
 De Servicios Transitorios  
 Contratista  
 Subcontratista

Siguiete ↗

Guardar Cambios Anular

Si todos los datos se encuentran correctos y completos, haz clic en el botón **“Siguiete”** y continúa con el próximo paso del flujo (17).

Recuerda que siempre puedes utilizar el botón para **“Guardar Cambios”** que se ubica en la parte inferior de la página (18). Haciendo clic en él se guardarán los cambios realizados en caso de que desees **salir y terminar más tarde** la creación de la denuncia.

Teléfono Sucursal  
7879000

\* Trabajadores Hombres  
2141  
Indique la Cantidad

\* Trabajadoras Mujeres  
1858  
Indique la Cantidad

\* Propiedad de la empresa

Privada  
 Publica

\* Tipo de empresa  
(Si es Contratista o Subcontratista, señale la actividad económica empresa principal.)

Principal  
 De Servicios Transitorios  
 Contratista  
 Subcontratista

Siguiente ➔

Guardar Cambios Anular

19

También puedes hacer clic en el botón de **“Anular”**, si deseas anular por completo la creación de esta denuncia.

Sucursal Virtual > Inicio

Autoevaluación Covid-19

Asesorías Virtuales

Administración de Sinistros

Centro Evaluación del Trabajo CET

Prevención de Riesgos

Portal de Pagos

Certificados e informes

E-Denuncia - Generar DIAT / DIEP

Capacitación

Información Adherente

Estadísticas

Decreto Supremo N°67

Validación de Documentos

Mantenimiento de Usuarios

## Crear DIAT

Completa la información para de la E-Denuncia.

✓ Información del Empleador

2 Información del Trabajador

3 Información del Accidente

4 Información del Denunciante

\* RUN

RUT 13.682.895-9

\* Nombres

\* Apellido Paterno

\* Apellido Materno ⓘ

\* Fecha de Nacimiento

01-01-1901

Edad

0

\* Dirección Particular

ej. Santa Isabel

\* Número

ej. 123456.

Referencia Ubicación

ej. Alameda esquina Portugal.

\* Localidad ⓘ

ej. Santiago.

\* Comuna

Número de Teléfono

Fijo 2 2255 3344

\* Sexo

Estado Civil

\* Nacionalidad

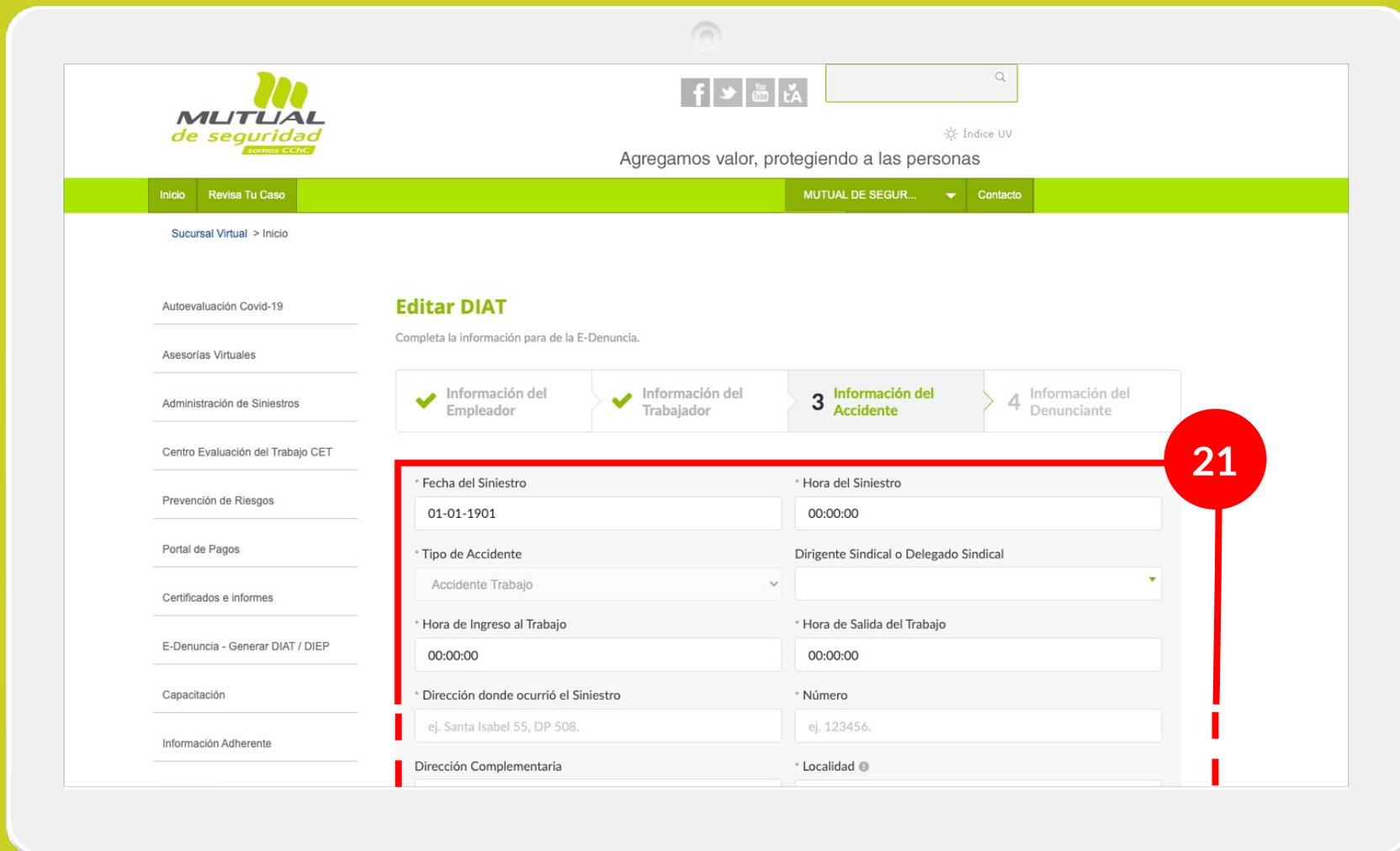
20

Ahora estás en el paso para ingresar la “Información del Trabajador”.

Si aún no están incluidos, completa los datos que te piden sobre el trabajador, y continúa hacia la parte de abajo de la página.

Una vez con toda la información completada, haz clic nuevamente en el botón “Siguiente”.

[Regresar a Crear DIEP](#)



MUTUAL de seguridad somos CChC

f t y tA

Índice UV

Agregamos valor, protegiendo a las personas

Inicio Revisa Tu Caso MUTUAL DE SEGUR... Contacto

Sucursal Virtual > Inicio

Autoevaluación Covid-19

Asesorías Virtuales

Administración de Siniestros

Centro Evaluación del Trabajo CET

Prevención de Riesgos

Portal de Pagos

Certificados e informes

E-Denuncia - Generar DIAT / DIEP

Capacitación

Información Adherente

### Editar DIAT

Completa la información para de la E-Denuncia.

✓ Información del Empleador ✓ Información del Trabajador **3 Información del Accidente** > 4 Información del Denunciante

\* Fecha del Siniestro: 01-01-1901

\* Hora del Siniestro: 00:00:00

\* Tipo de Accidente: Accidente Trabajo

Dirigente Sindical o Delegado Sindical

\* Hora de Ingreso al Trabajo: 00:00:00

\* Hora de Salida del Trabajo: 00:00:00

\* Dirección donde ocurrió el Siniestro: ej. Santa Isabel 55, DP 508.

\* Número: ej. 123456

Dirección Complementaria

\* Localidad

21

Ya estás en el **tercer y más importante paso** para crear una DIAT: La “**Información del Accidente**”.

Lee con atención y **completa cada uno de los campos solicitados.**

22

Cambio de Empresa

Máximo 100 caracteres

\* Señale el lugar donde ocurrió el siniestro (Nombre de la sección, edificio, área, etc)

En las dependencias de la empresa.

Máximo 160 caracteres

\* Describa ¿Qué pasó o cómo ocurrió el accidente?

Caída desde maquina mientras conducía.

Máximo 160 caracteres

\* Trabajo Habitual

SI

\* Señale cuál era su trabajo habitual

\* Clasificación del Accidente [ver detalle](#)

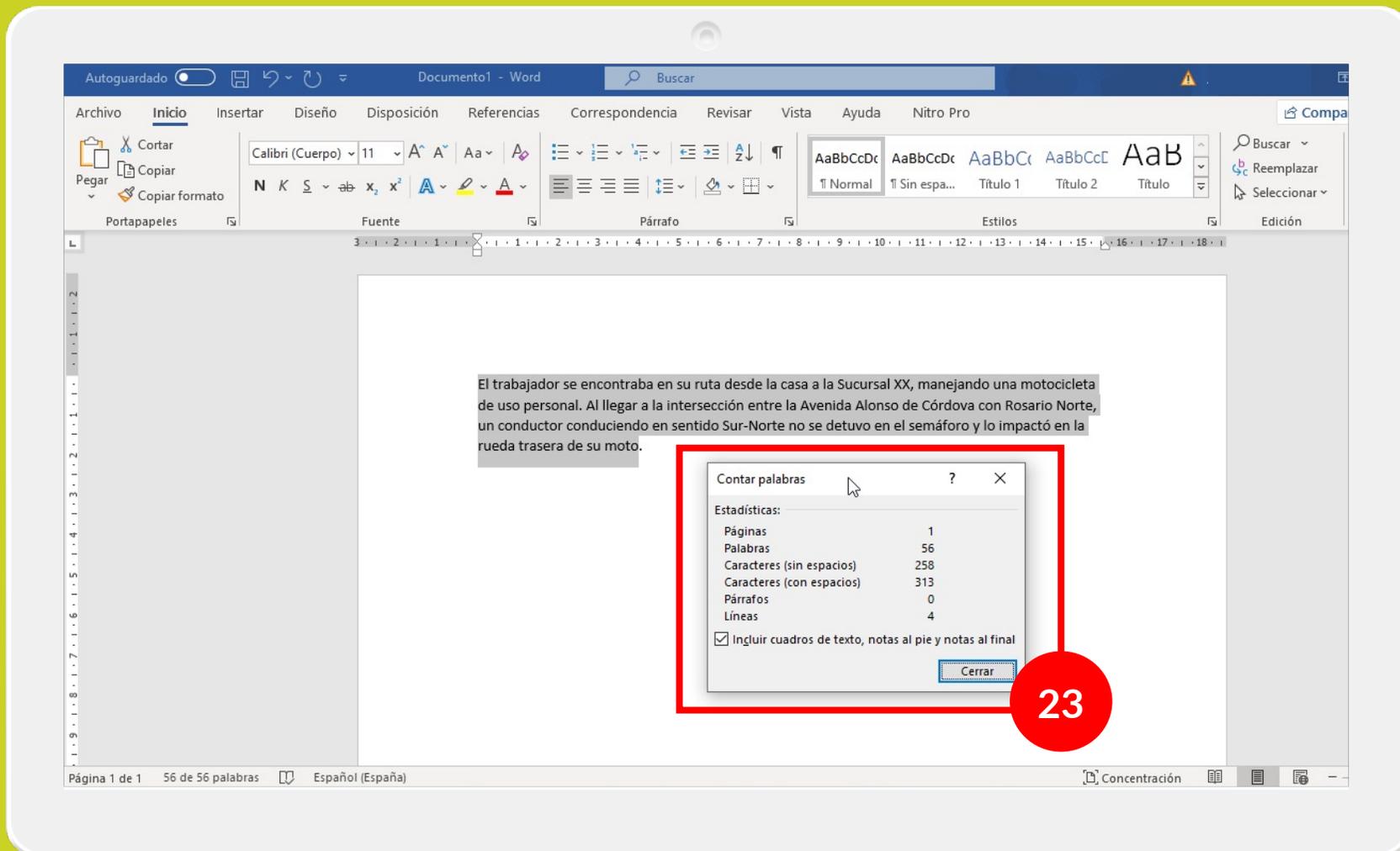
Fatal

Grave

Otro

Ten en cuenta que no podrás exceder el **número máximo de caracteres** al completar los campos que describen el accidente:

- *Señale qué estaba haciendo el trabajador al momento justo antes del accidente (100 caracteres)*
- *Señale el lugar donde ocurrió el siniestro (160 caracteres)*
- *Describa ¿Qué pasó o cómo ocurrió el accidente? (160 caracteres)*



El trabajador se encontraba en su ruta desde la casa a la Sucursal XX, manejando una motocicleta de uso personal. Al llegar a la intersección entre la Avenida Alonso de Córdova con Rosario Norte, un conductor conduciendo en sentido Sur-Norte no se detuvo en el semáforo y lo impactó en la rueda trasera de su moto.

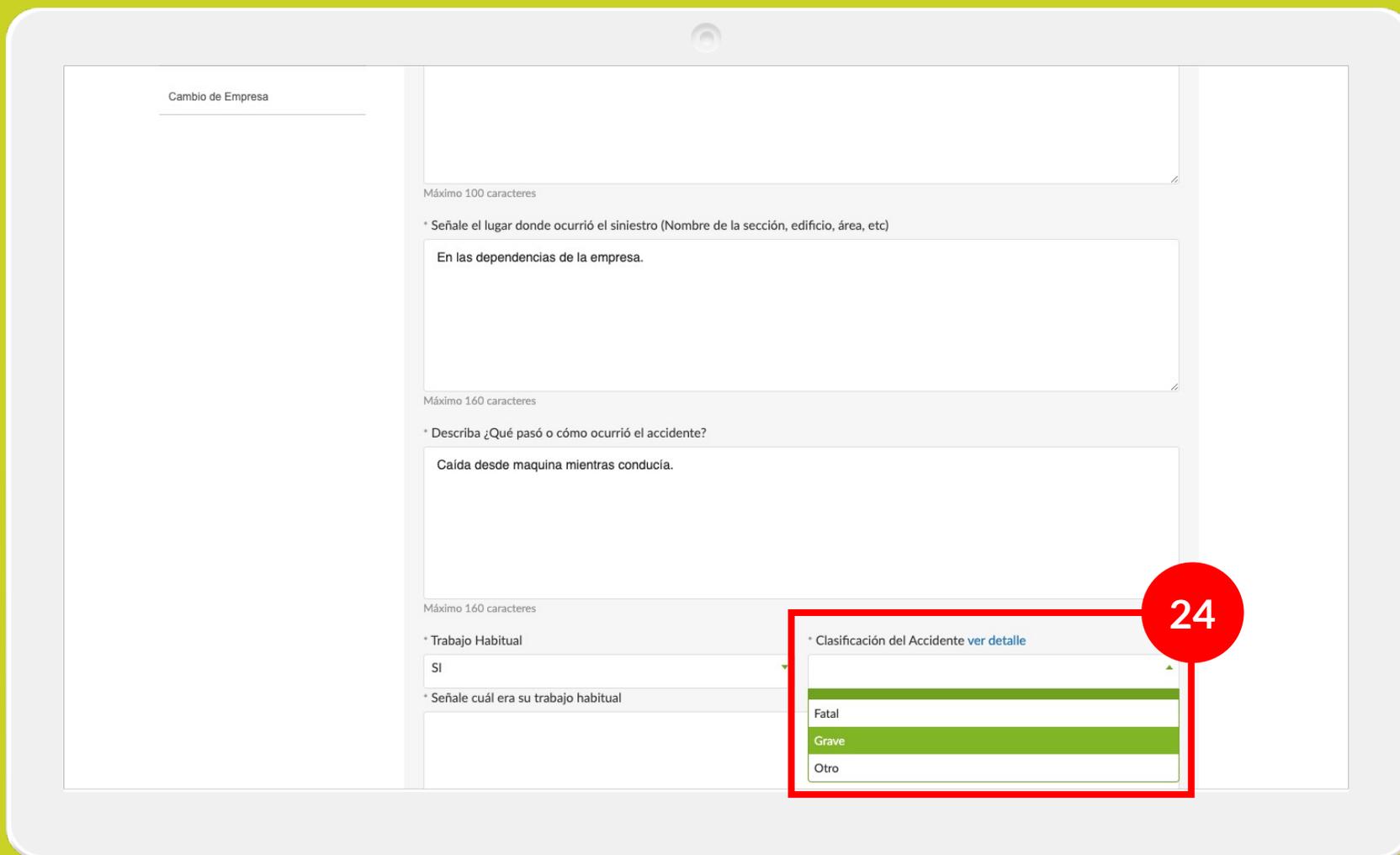
Estadísticas:	
Páginas	1
Palabras	56
Caracteres (sin espacios)	258
Caracteres (con espacios)	313
Párrafos	0
Líneas	4

Incluir cuadros de texto, notas al pie y notas al final

Cerrar

23

Si lo tienes a tu disposición, puedes utilizar cualquier **procesador de palabras** para hacer un conteo de los caracteres y, posteriormente pegar el contenido en los campos indicados.



Cambio de Empresa

Máximo 100 caracteres

\* Señale el lugar donde ocurrió el siniestro (Nombre de la sección, edificio, área, etc)

En las dependencias de la empresa.

Máximo 160 caracteres

\* Describa ¿Qué pasó o cómo ocurrió el accidente?

Caída desde maquina mientras conducía.

Máximo 160 caracteres

\* Trabajo Habitual

SI

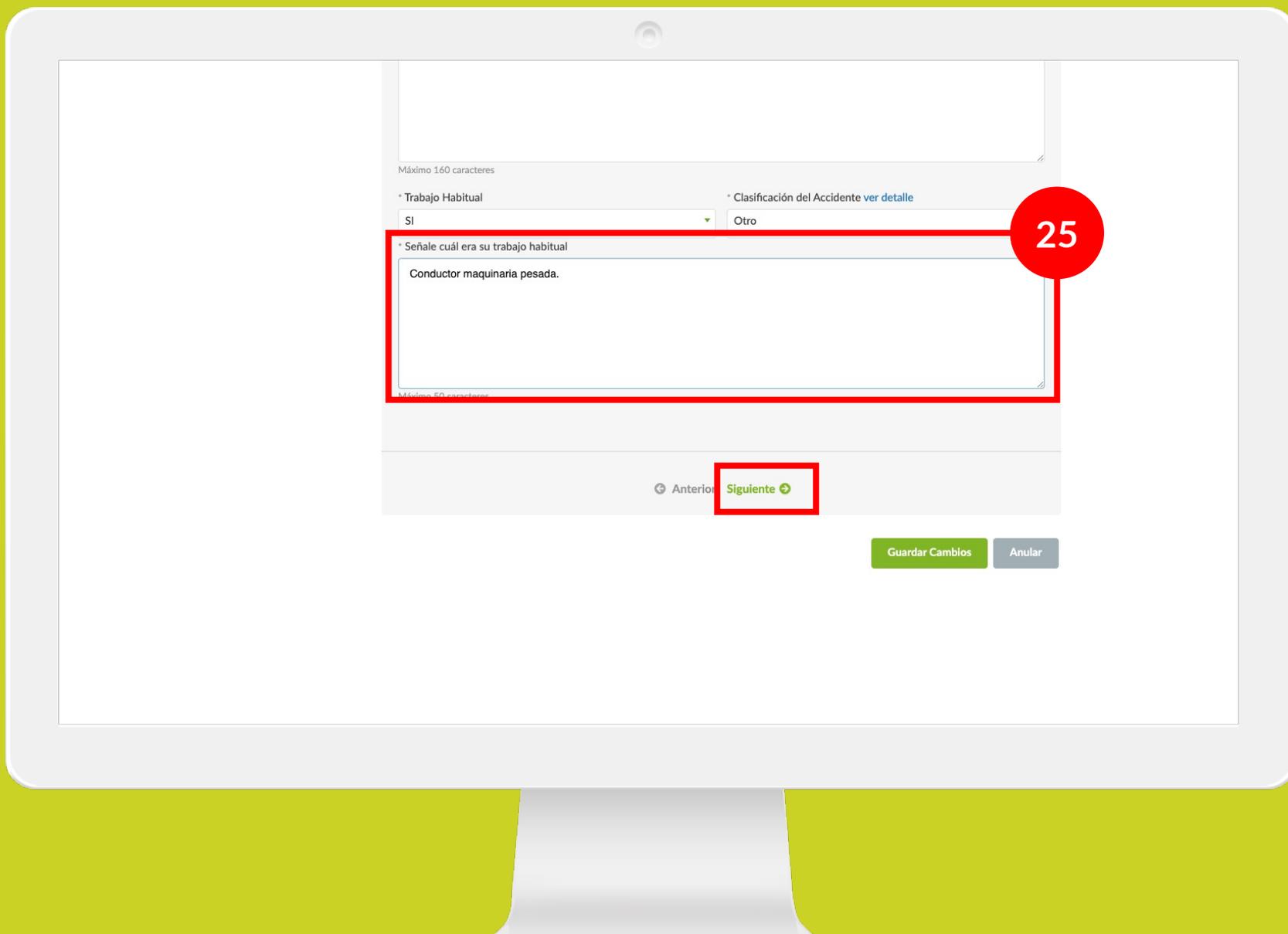
\* Señale cuál era su trabajo habitual

\* Clasificación del Accidente [ver detalle](#)

Fatal
<b>Grave</b>
Otro

Una vez que hayas completado la descripción del accidente, debes **definir correctamente la “Clasificación del Accidente”**. Despliega las opciones disponibles como se indica en la figura.

Si deseas obtener una descripción sobre la clasificación de los accidentes, haz clic en el botón **“ver detalle”**.



Máximo 160 caracteres

\* Trabajo Habitual  \* Clasificación del Accidente [ver detalle](#)

\* Señale cuál era su trabajo habitual

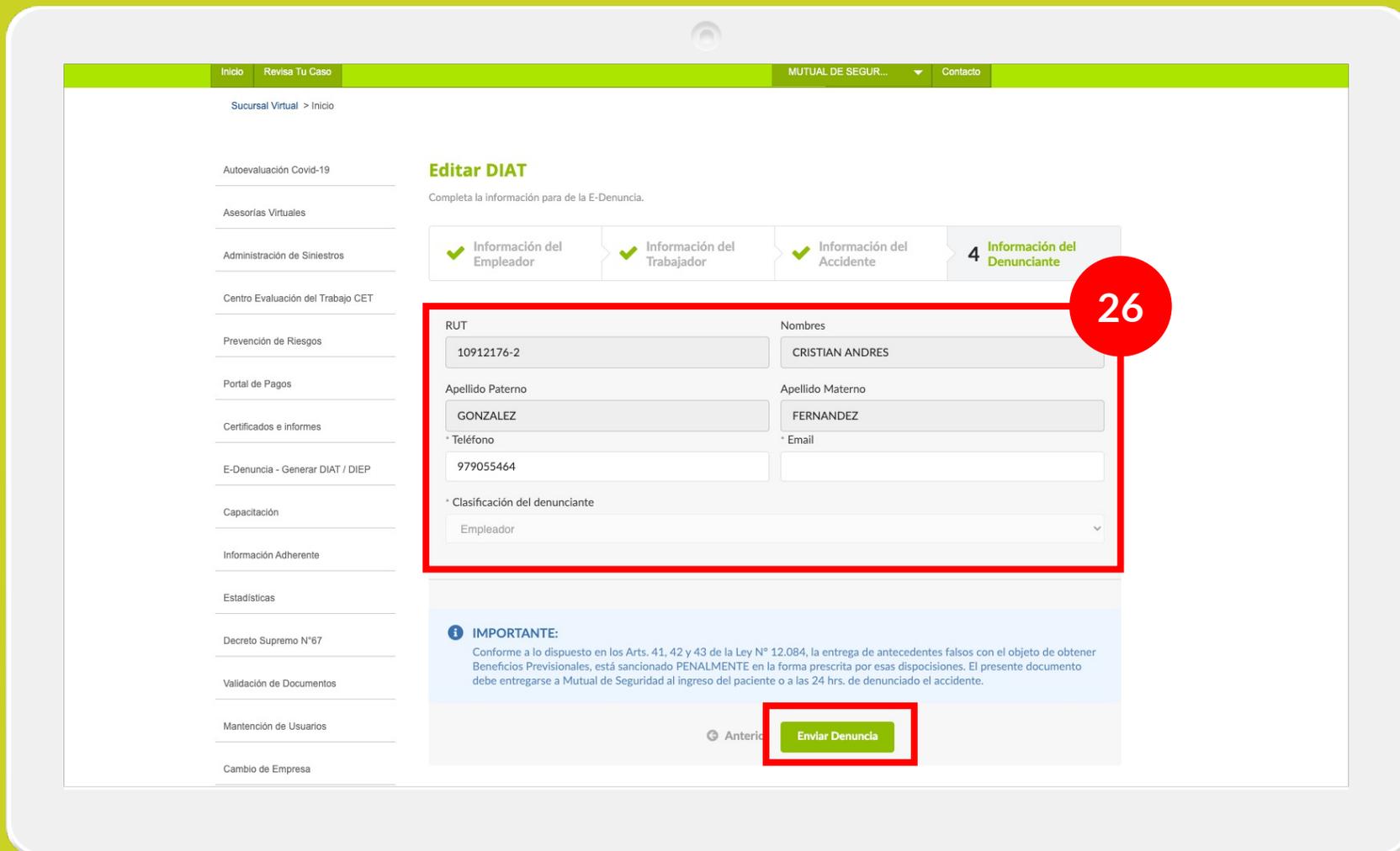
Conductor maquinaria pesada.

Máximo 50 caracteres

← Anterior **Siguiete** →

Guardar Cambios Anular

Para finalizar,  
describe cuál era el  
**trabajo habitual del  
trabajador** y haz clic el  
botón **“Siguiete”**.



Inicio Revisa Tu Caso MUTUAL DE SEGUR... Contacto

Sucursal Virtual > Inicio

Autoevaluación Covid-19

Asesorías Virtuales

Administración de Sinistros

Centro Evaluación del Trabajo CET

Prevención de Riesgos

Portal de Pagos

Certificados e informes

E-Denuncia - Generar DIAT / DIEP

Capacitación

Información Adherente

Estadísticas

Decreto Supremo N°67

Validación de Documentos

Mantenimiento de Usuarios

Cambio de Empresa

### Editar DIAT

Completa la información para de la E-Denuncia.

✓ Información del Empleador ✓ Información del Trabajador ✓ Información del Accidente 4 Información del Denunciante

RUT: 10912176-2 Nombres: CRISTIAN ANDRES

Apellido Paterno: GONZALEZ Apellido Materno: FERNANDEZ

\* Teléfono: 979055464 \* Email:

\* Clasificación del denunciante: Empleador

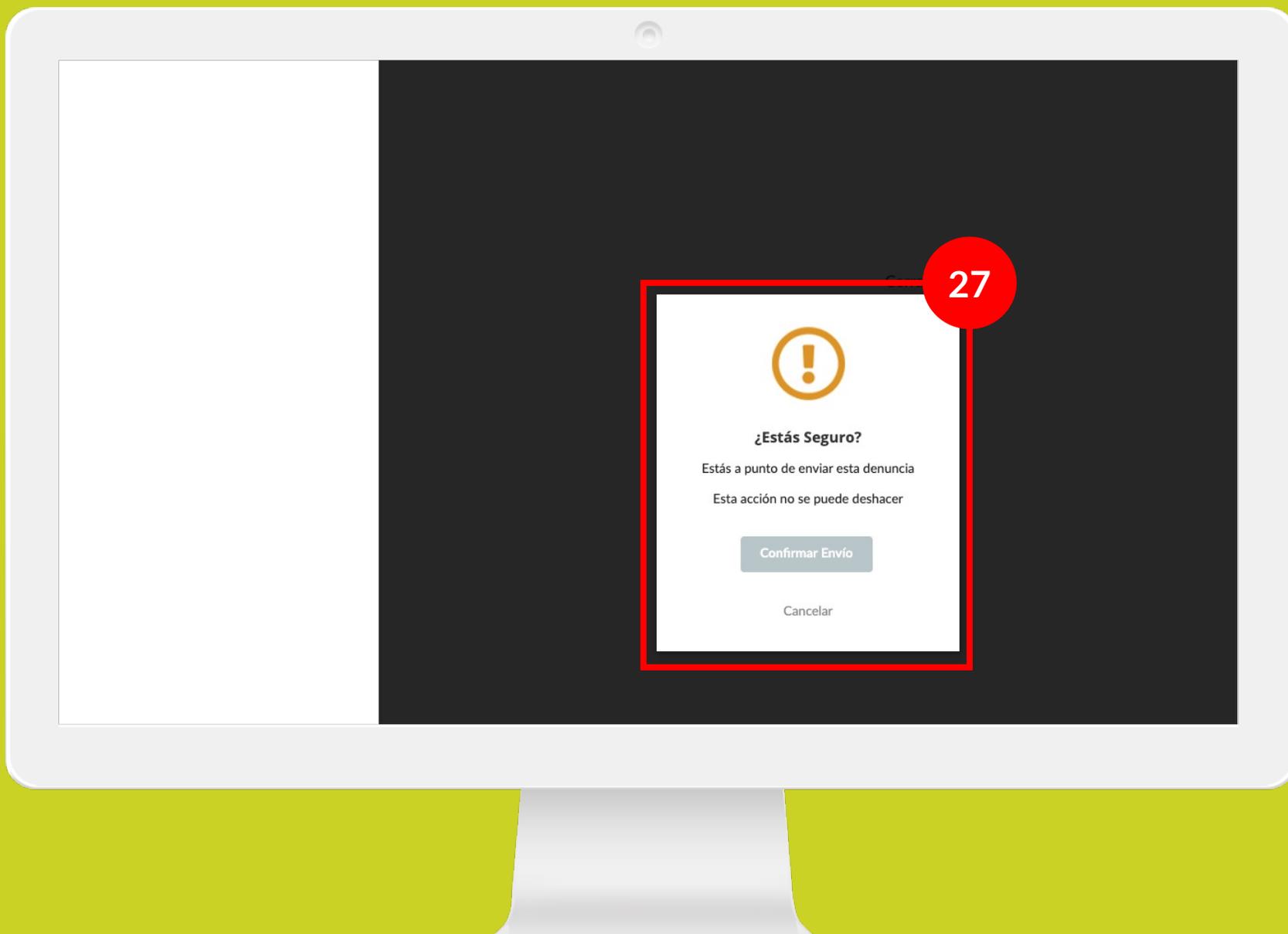
**¡ IMPORTANTE:**  
Conforme a lo dispuesto en los Arts. 41, 42 y 43 de la Ley N° 12.084, la entrega de antecedentes falsos con el objeto de obtener Beneficios Previsionales, está sancionado PENALMENTE en la forma prescrita por esas disposiciones. El presente documento debe entregarse a Mutual de Seguridad al ingreso del paciente o a las 24 hrs. de denunciado el accidente.

Anterior **Enviar Denuncia**

¡Ya casi terminamos!

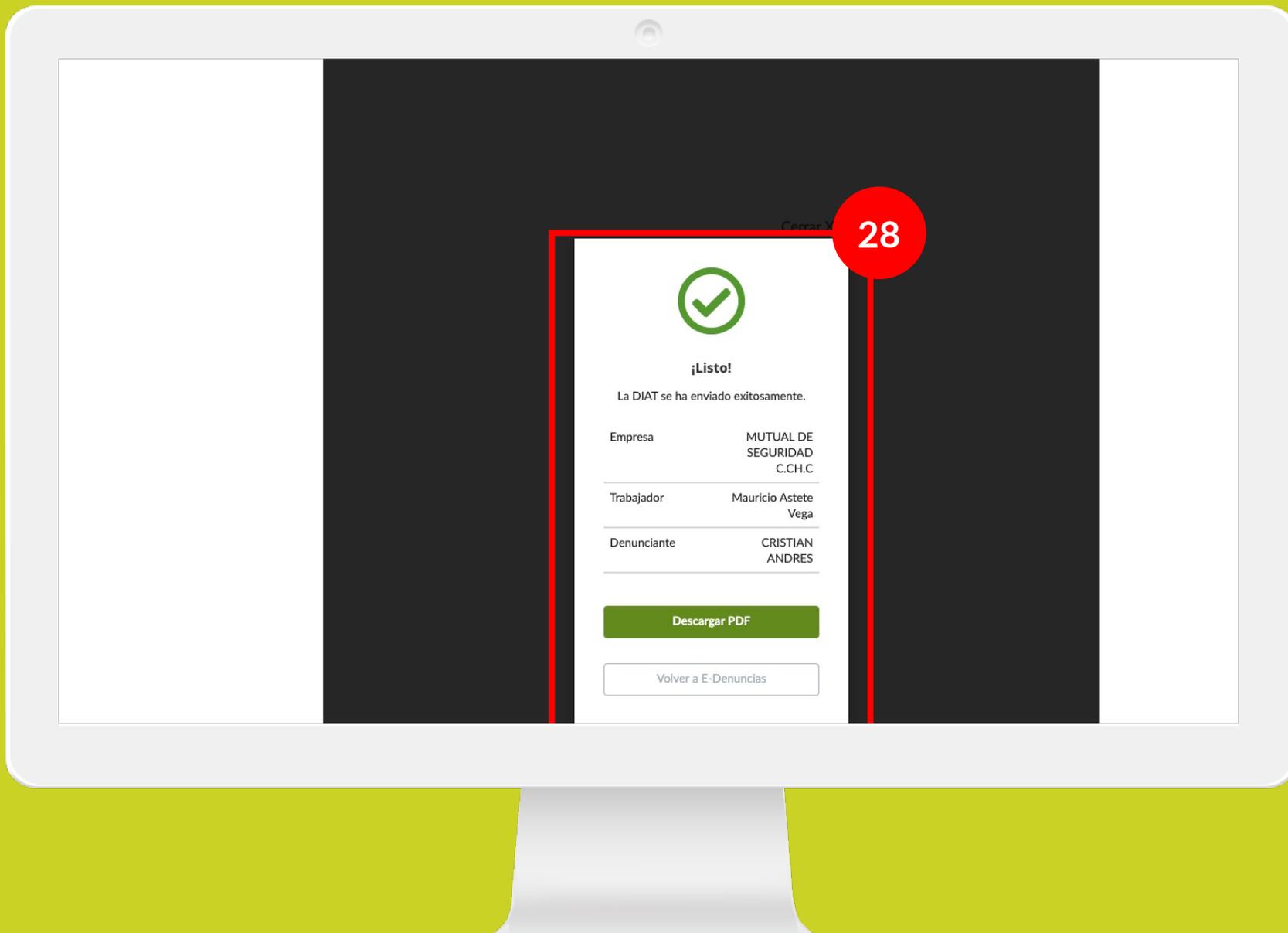
Estás en el último paso para completar y enviar la denuncia. Revisa la **“Información del Denunciante”**, y completa los datos que te piden.

A continuación, **haz clic en el botón “Enviar Denuncia”** para finalizar la creación y registro de la DIAT.



Se desplegará una ventana advirtiéndote que el envío de la denuncia es irreversible.

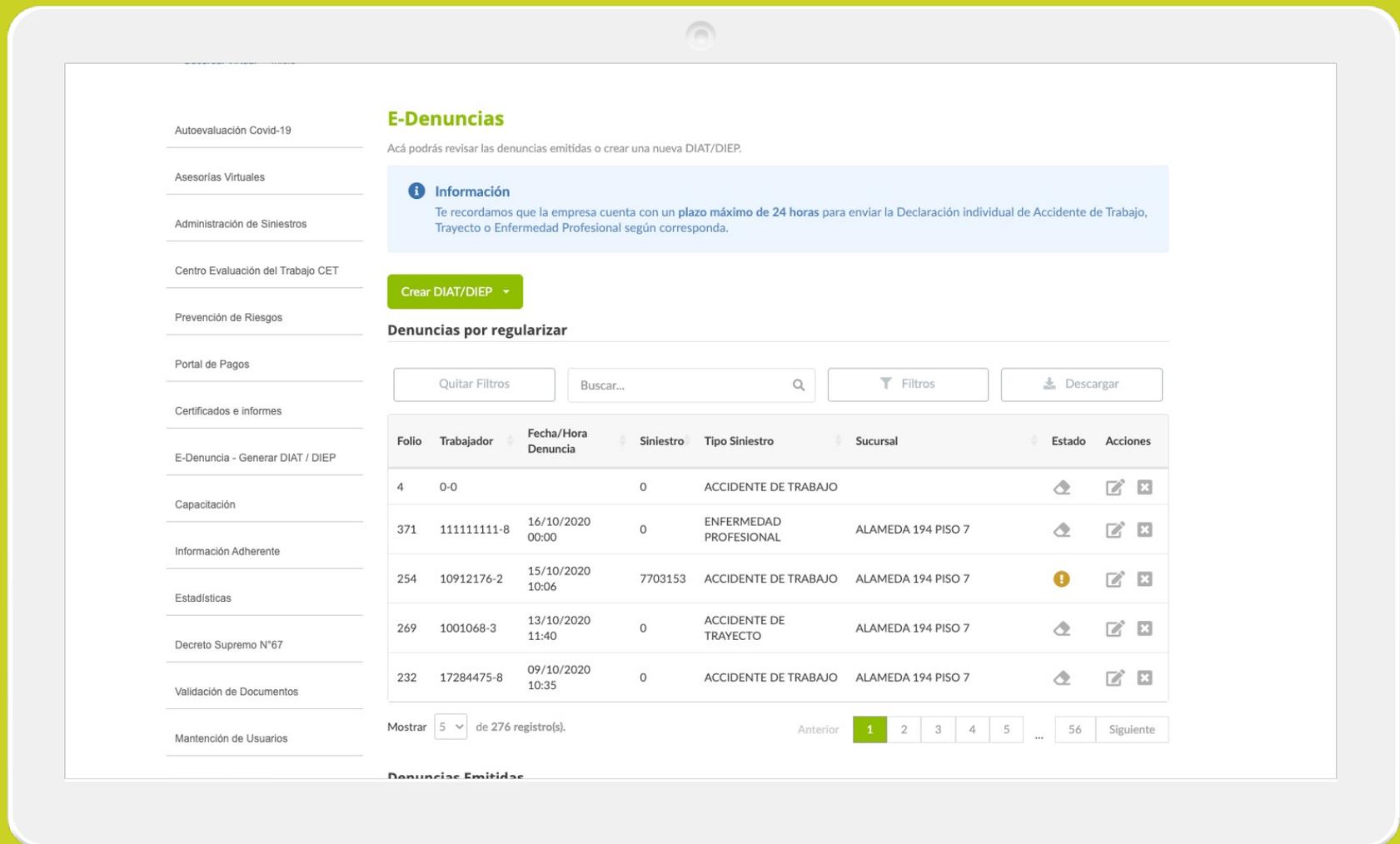
Haz clic en el botón **“Confirmar Envío”**.



Ahora verás esta ventana, con la confirmación de la **creación y envío exitoso de la DIAT.**

Si lo deseas, puedes hacer clic en el botón **“Descargar PDF”** para descargar y guardar una copia de la DIAT en tu computador.

Alternativamente, puedes presionar el botón **“Volver a E-Denuncias”** para cerrar la ventana y volver a la página de E-Denuncias.



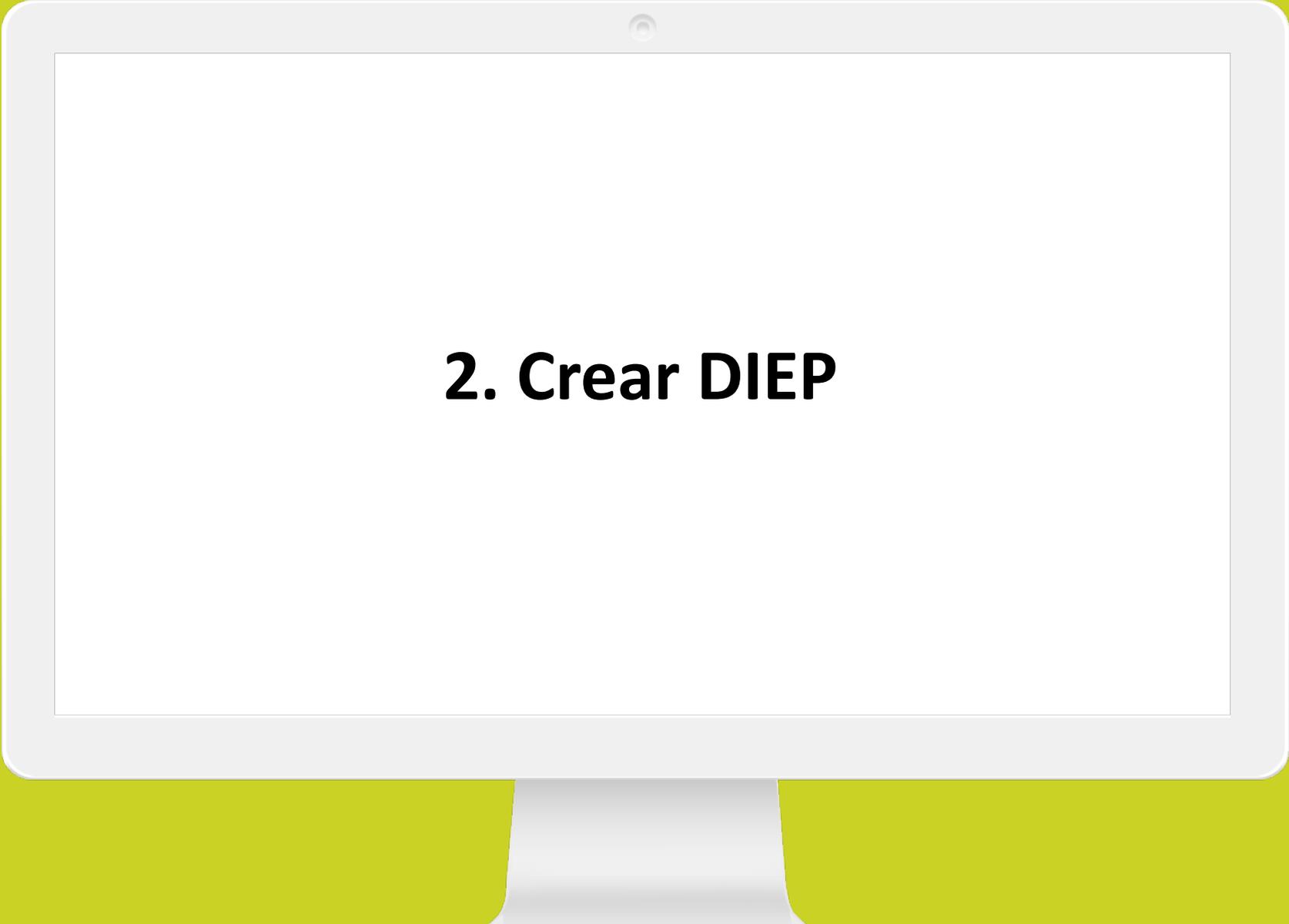
Al regresar a la página de “E-Denuncias” podrás seguir creando nuevas denuncias, consultar las denuncias que ya han sido creadas, o regularizar denuncias que se encuentran pendientes por completar.



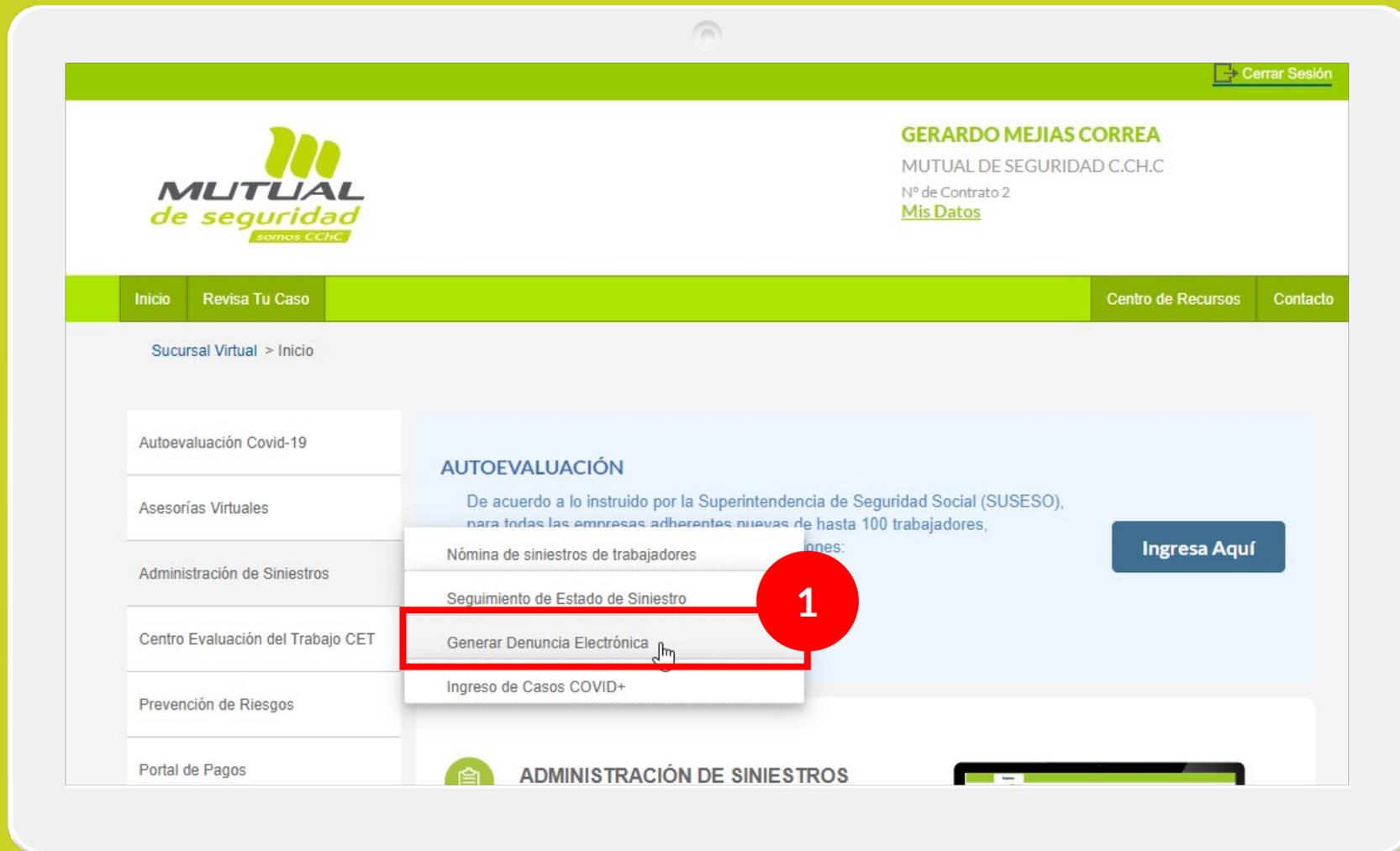
**¡Muy bien!**

Tutorial finalizado

Ahora veremos cómo crear una DIEP

A computer monitor with a silver frame and a white screen. The screen displays the text "2. Crear DIEP" in a bold, black, sans-serif font. The monitor is set against a solid lime green background.

## **2. Crear DIEP**



Navega por el menú principal de la Sucursal, y haz clic en la opción **“Generar Denuncia Electrónica”**, que se ubica en la sección de **Administración de Siniestros**.

## E-Denuncias

Acá podrás revisar las denuncias emitidas o crear una nueva DIAT/DIEP.

### Información

Te recordamos que la empresa cuenta con un plazo máximo de 24 horas para enviar la Declaración individual de Accidente de Trabajo, Trayecto o Enfermedad Profesional según corresponda.

Crear DIAT/DIEP

### Denuncias por regularizar

Quitar Filtros

Buscar...

Filtros

Descargar

Folio	Trabajador	Fecha/Hora Denuncia	Siniestro	Tipo Siniestro	Sucursal	Estado	Acciones
4	0-0		0	ACCIDENTE DE TRABAJO		  	
371	111111111-8	16/10/2020 00:00	0	ENFERMEDAD PROFESIONAL	ALAMEDA 194 PISO 7	  	
254	10912176-2	15/10/2020 10:06	7703153	ACCIDENTE DE TRABAJO	ALAMEDA 194 PISO 7	  	
269	1001068-3	13/10/2020 11:40	0	ACCIDENTE DE TRAYECTO	ALAMEDA 194 PISO 7	  	
232	17284475-8	09/10/2020 10:35	0	ACCIDENTE DE TRABAJO	ALAMEDA 194 PISO 7	  	

Mostrar 5 de 276 registro(s).

Anterior

1

2

3

4

5

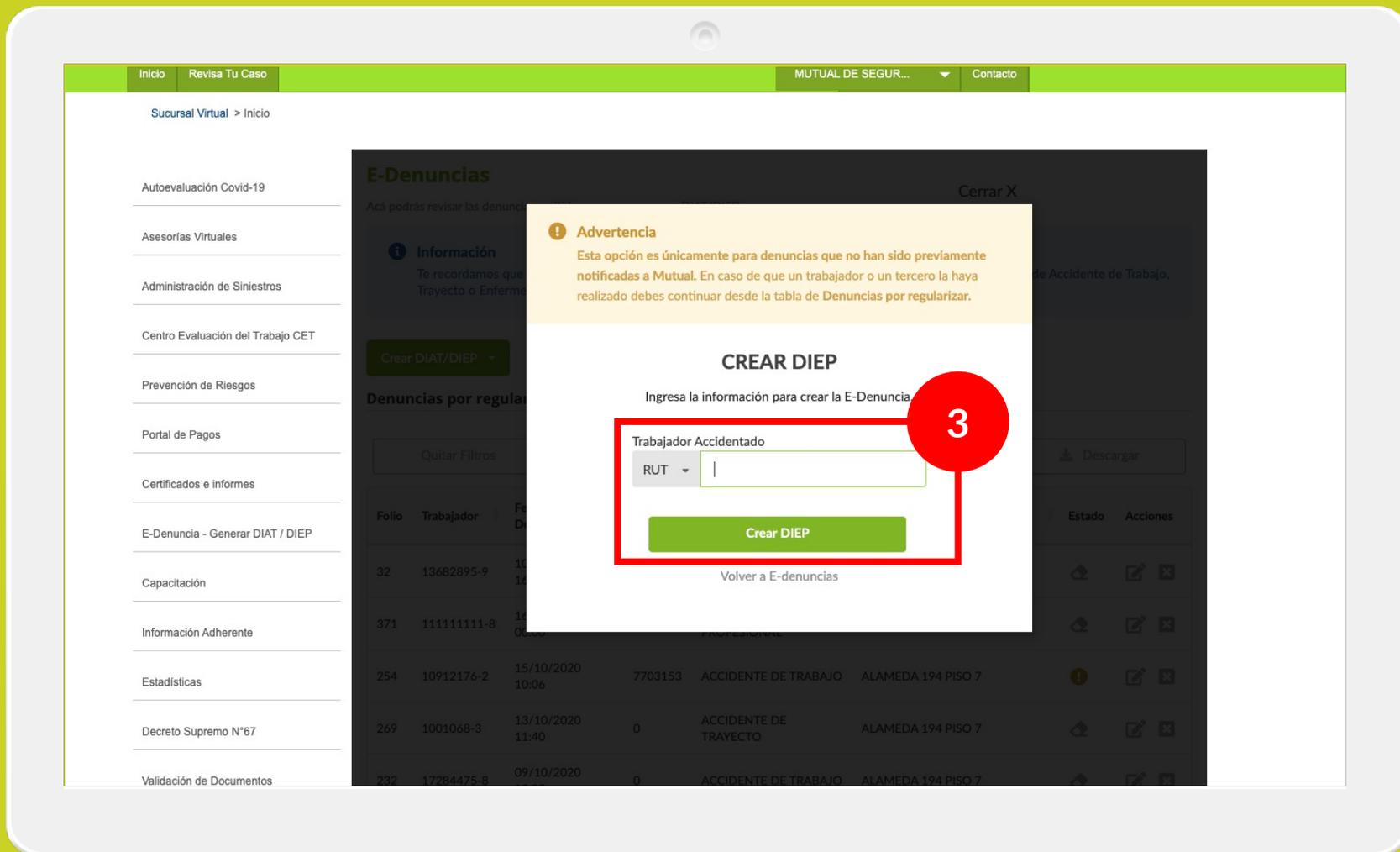
...

56

Siguiente

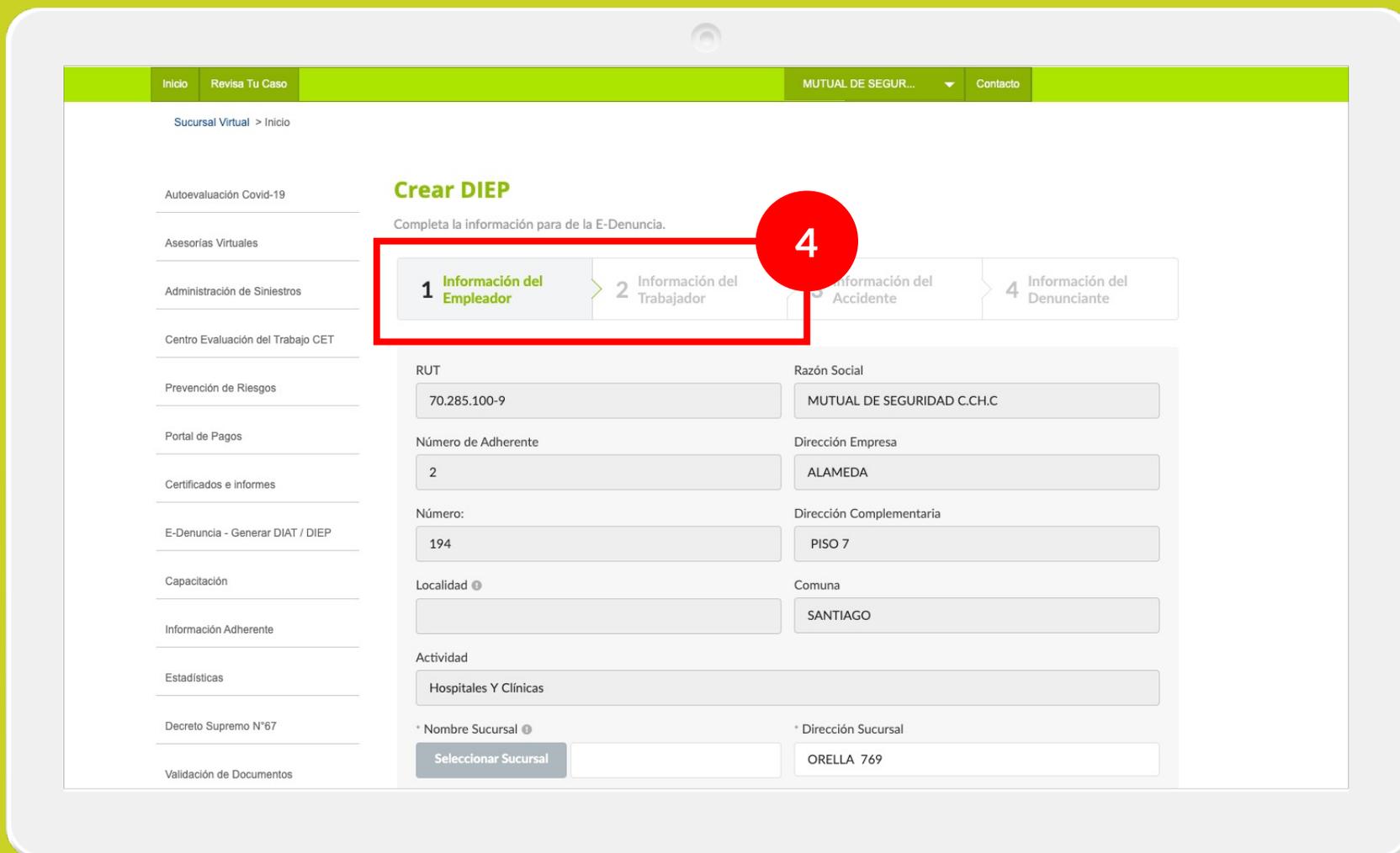
### Denuncias Emitidas

Una vez dentro de la página “E-Denuncias”, haz clic sobre el botón “**Crear DIAT / DIEP**” y selecciona el tipo de denuncia que quieres crear (en este caso DIEP).



Se desplegará una ventana donde debes ingresar el **RUT del trabajador** para el que estás creando la denuncia.

**Ingresa el RUT** en el campo indicado y haz clic en el botón **“Crear DIEP”**.



Inicio | Revisa Tu Caso | MUTUAL DE SEGUR... | Contacto

Sucursal Virtual > Inicio

### Crear DIEP

Completa la información para de la E-Denuncia.

1 Información del Empleador > 2 Información del Trabajador > 3 Información del Accidente > 4 Información del Denunciante

RUT: 70.285.100-9 Razón Social: MUTUAL DE SEGURIDAD C.CH.C

Número de Adherente: 2 Dirección Empresa: ALAMEDA

Número: 194 Dirección Complementaria: PISO 7

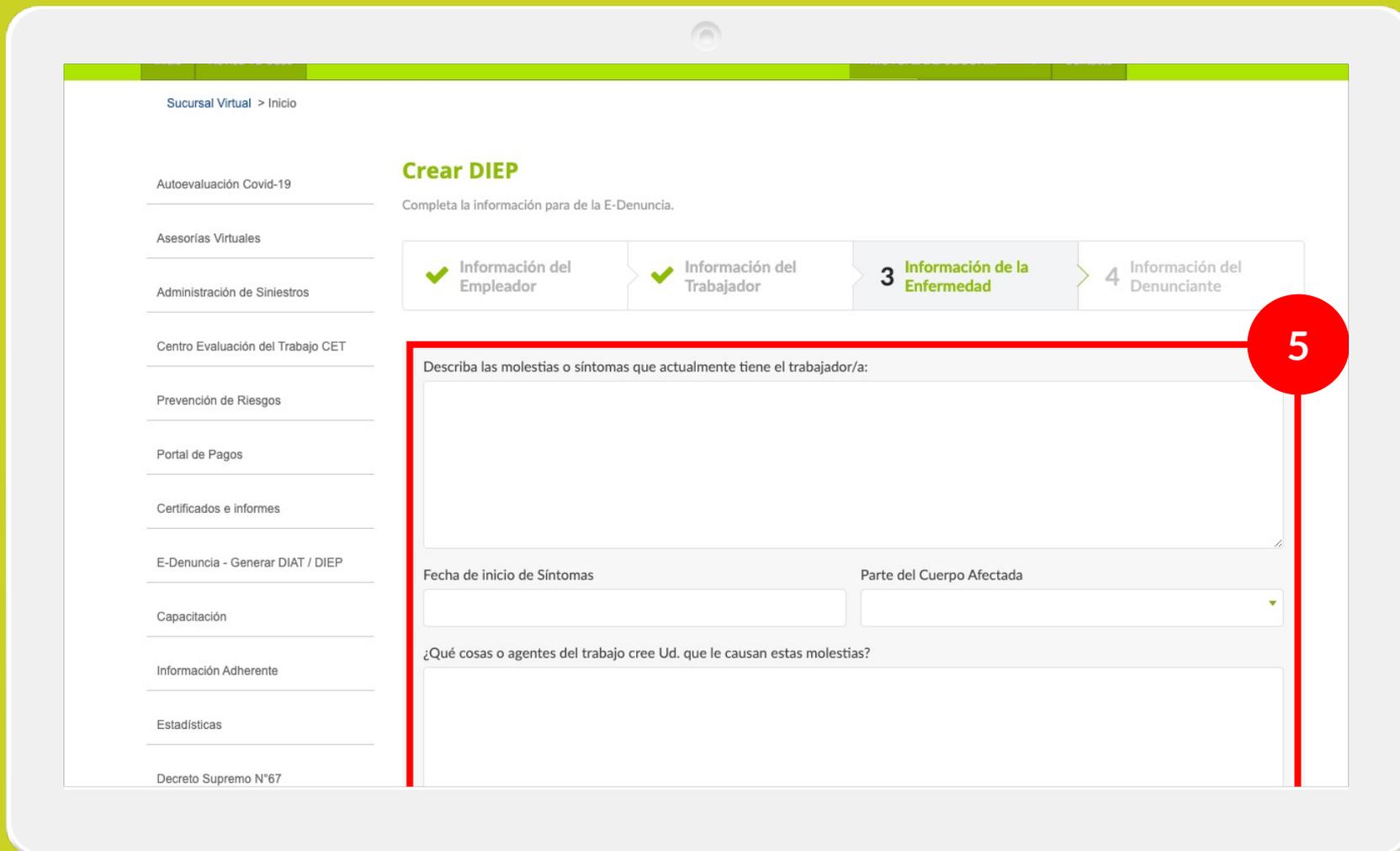
Localidad: Comuna: SANTIAGO

Actividad: Hospitales Y Clínicas

\* Nombre Sucursal: \* Dirección Sucursal: ORELLA 769

Ya estás en el flujo para creación de E-Denuncias.

Para completar la **Información del Empleador** y la **Información del Trabajador** (pasos 1 y 2 del flujo), debes seguir [las mismas indicaciones](#) que se explican en este tutorial para la creación de una DIAT.



Sucursal Virtual > Inicio

Autoevaluación Covid-19

Asesorías Virtuales

Administración de Sinistros

Centro Evaluación del Trabajo CET

Prevención de Riesgos

Portal de Pagos

Certificados e informes

E-Denuncia - Generar DIAT / DIEP

Capacitación

Información Adherente

Estadísticas

Decreto Supremo N°67

### Crear DIEP

Completa la información para de la E-Denuncia.

✓ Información del Empleador

✓ Información del Trabajador

**3 Información de la Enfermedad**

4 Información del Denunciante

5

Describe las molestias o síntomas que actualmente tiene el trabajador/a:

Fecha de inicio de Síntomas

Parte del Cuerpo Afectada

¿Qué cosas o agentes del trabajo cree Ud. que le causan estas molestias?

A continuación quedarás en el paso 3 del flujo de creación de E-Denuncias, que en este caso corresponde a la **“Información de la Enfermedad”**.

**Lee atentamente y completa cada uno de los campos** donde se te solicita información. Esto permitirá a Mutual tener un registro sobre las características de la enfermedad.

Agregamos valor, protegiendo a las personas

Inicio Revisa Tu Caso MUTUAL DE SEGUR... Contacto

Sucursal Virtual > Inicio

Autoevaluación Covid-19

Asesorías Virtuales

Administración de Sinistros

Centro Evaluación del Trabajo CET

Prevención de Riesgos

Portal de Pagos

Certificados e Informes

E-Denuncia - Generar DIAT / DIEP

Capacitación

Información Adherente

Estadísticas

Decreto Supremo N°67

Validación de Documentos

Mantenimiento de Usuarios

Cambio de Empresa

### Crear DIEP

Completa la información para de la E-Denuncia.

✓ Información del Empleador

✓ Información del Trabajador

✓ Información de la Enfermedad

4 Información del Denunciante

RUT: 10912176-2 Nombres: CRISTIAN ANDRES

Apellido Paterno: GONZALEZ Apellido Materno: FERNANDEZ

\* Teléfono: 979055464 \* Email:

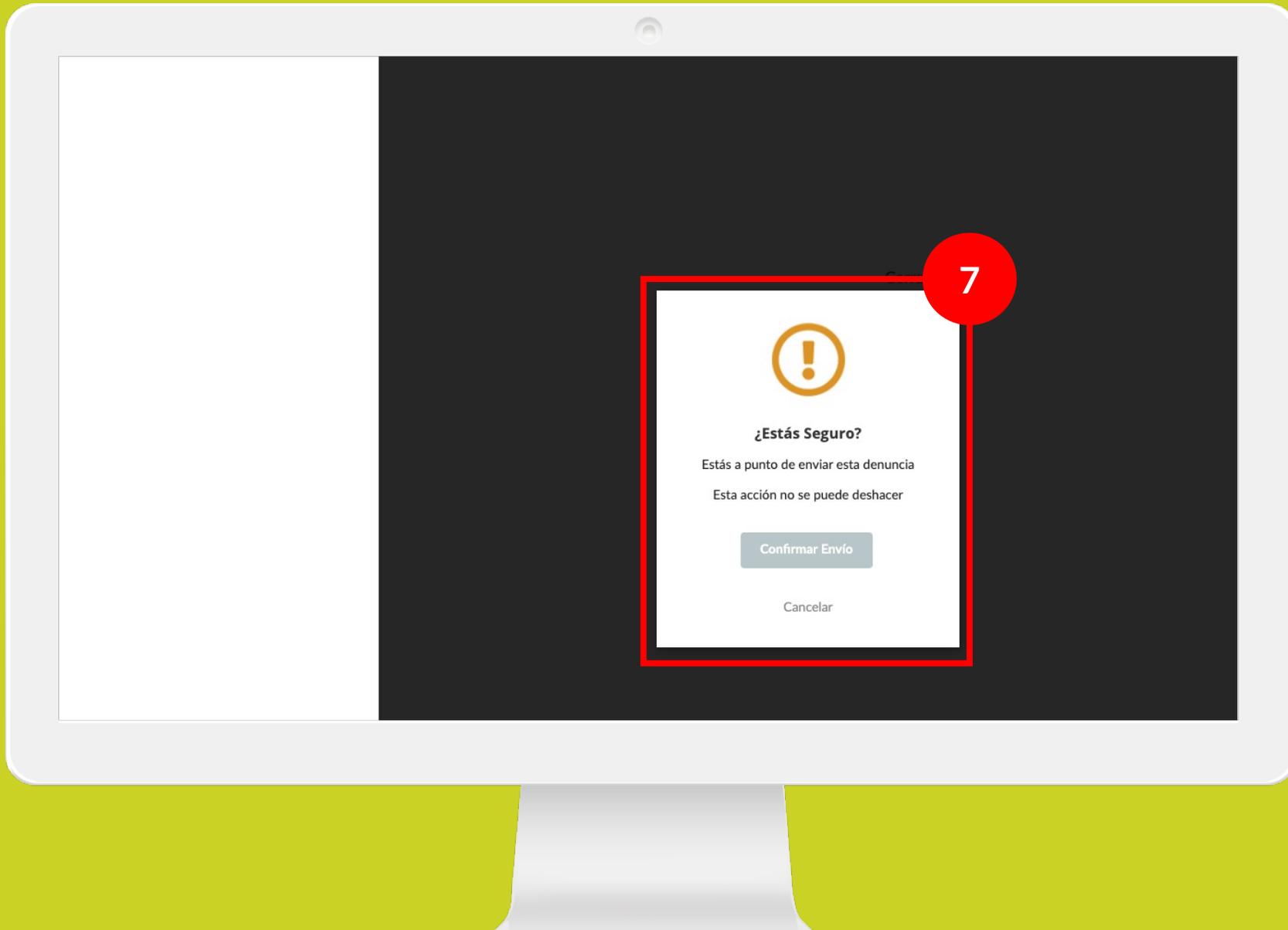
\* Clasificación del denunciante: Empleador

**¡ IMPORTANTE:**  
Conforme a lo dispuesto en los Arts. 41, 42 y 43 de la Ley N° 12.084, la entrega de antecedentes con el objeto de obtener Beneficios Previsionales, está sancionado PENALMENTE en la forma prescrita por el presente documento debe entregarse a Mutual de Seguridad al ingreso del paciente o a las 24 hrs. de demora.

Anterior **Enviar Denuncia**

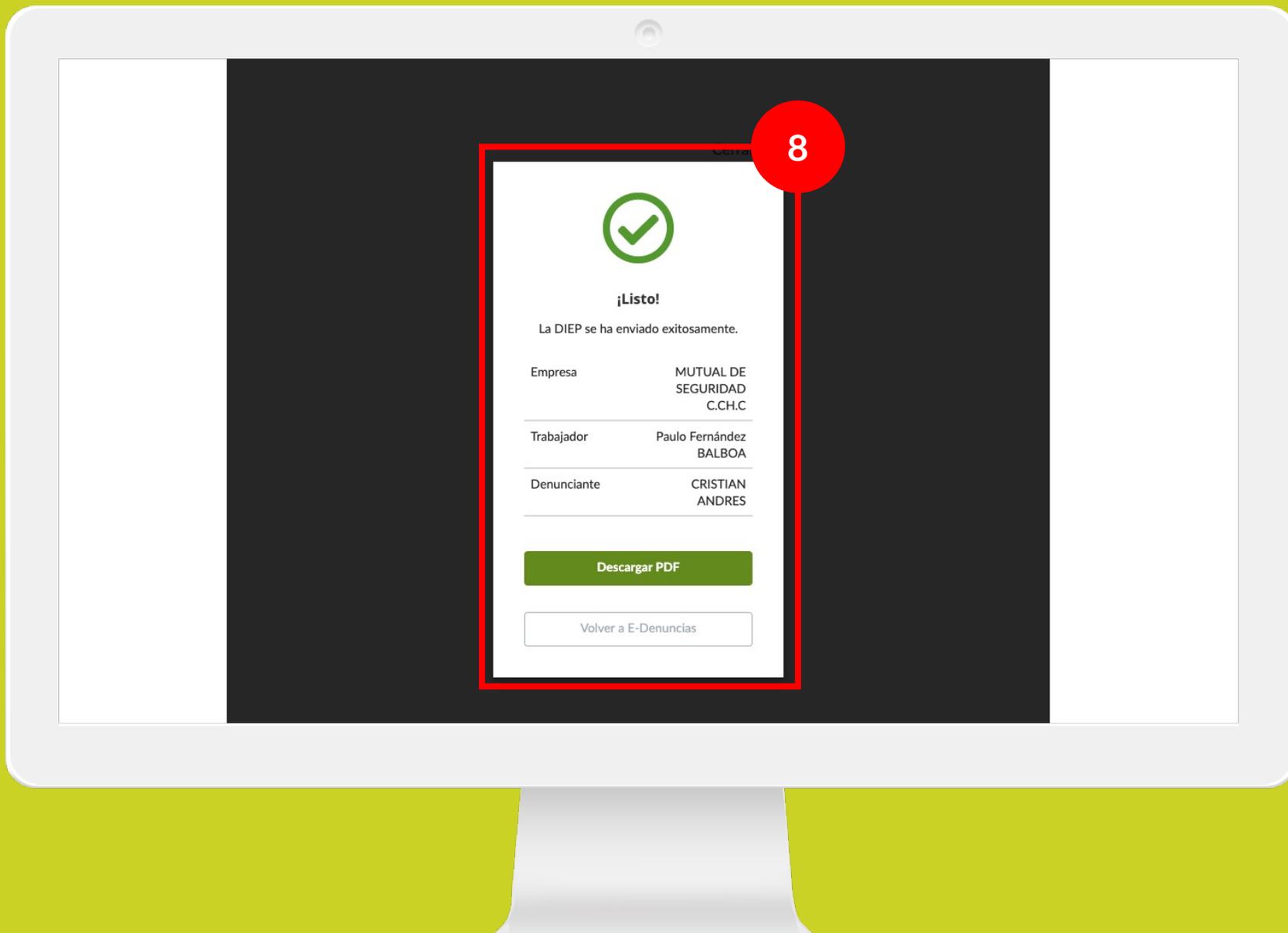
Termina el proceso completando la “Información del Denunciante”.

Y si todo está ok, ya puedes hacer clic en el botón para “Enviar Denuncia” que se encuentra hacia el final de la página.



Se desplegará una ventana advirtiéndote que el envío de la denuncia es irreversible.

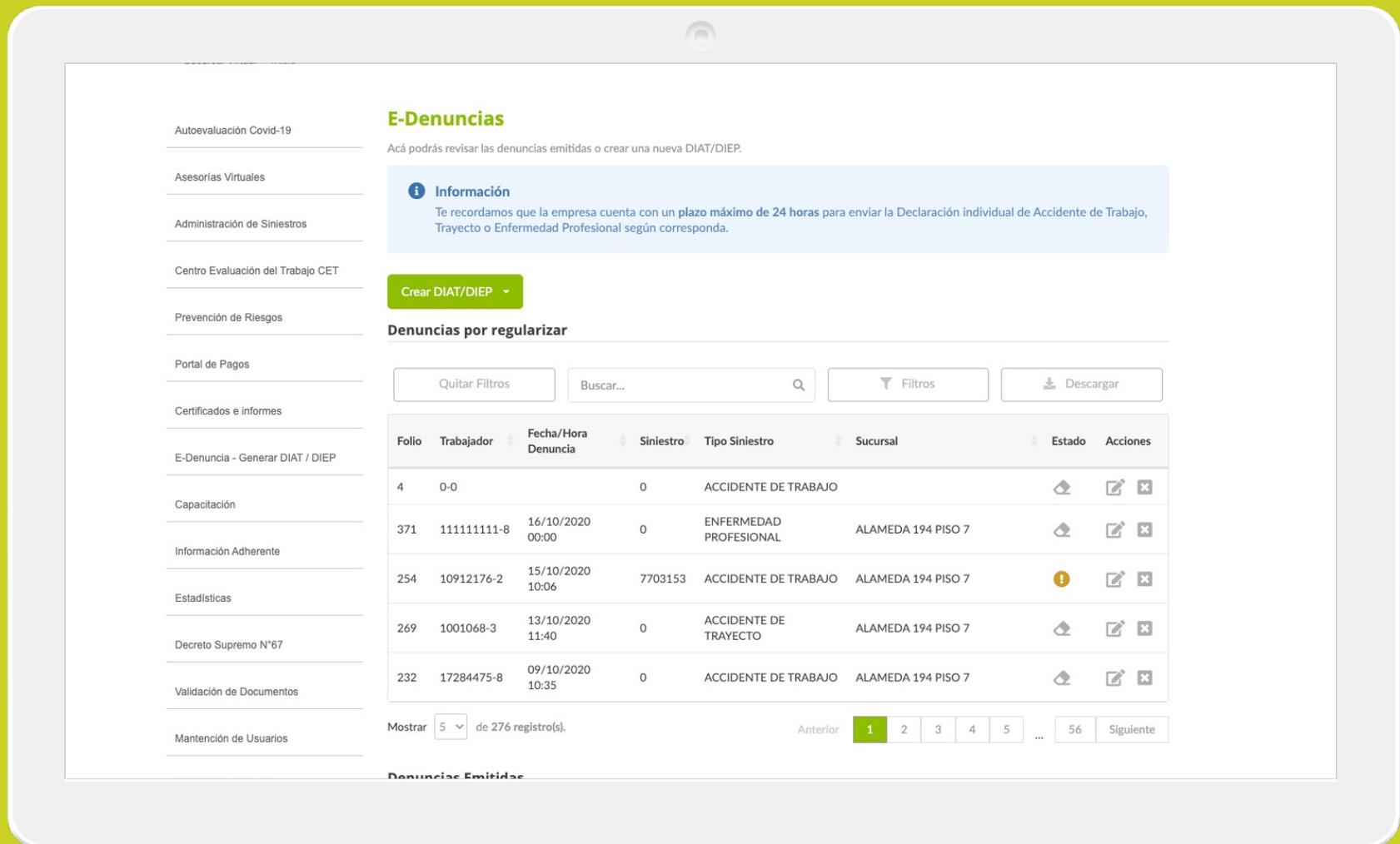
Haz clic en el botón **“Confirmar Envío”**.



Ahora se mostrará una ventana que confirma la **creación y envío exitoso de la denuncia**.

Si deseas descargar y guardar en tu computador una copia de la DIEP, haz clic en el botón **“Descargar PDF”**.

Alternativamente, puedes presionar el botón **“Volver a E-Denuncias”** para cerrar la ventana y volver a la página de E-Denuncias.



Al regresar a la página de “E-Denuncias” podrás seguir creando nuevas denuncias, consultar las denuncias que ya han sido creadas, o regularizar denuncias que se encuentran pendientes por completar.



**¡Listo!**

Tutorial finalizado

Ahora veremos cómo regularizar E-Denuncias

# 3. Regularizar E-Denuncias

## E-Denuncias

Acá podrás revisar las denuncias emitidas o crear una nueva DIAT/DIEP.

### Información

Te recordamos que la empresa cuenta con un **plazo máximo de 24 horas** para enviar la Declaración individual de Accidente de Trabajo, Trayecto o Enfermedad Profesional según corresponda.

Crear DIAT/DIEP

### Denuncias por regularizar

Quitar Filtros    Buscar...    Filtros    Descargar

Folio	Trabajador	Fecha/Hora Denuncia	Siniestro	Tipo Siniestro	Sucursal	Estado	Acciones
4	0-0		0	ACCIDENTE DE TRABAJO		  	
371	111111111-8	16/10/2020 00:00	0	ENFERMEDAD PROFESIONAL	ALAMEDA 194 PISO 7	  	
254	10912176-2	15/10/2020 10:06	7703153	ACCIDENTE DE TRABAJO	ALAMEDA 194 PISO 7	  	
269	1001068-3	13/10/2020 11:40	0	ACCIDENTE DE TRAYECTO	ALAMEDA 194 PISO 7	  	
232	17284475-8	09/10/2020 10:35	0	ACCIDENTE DE TRABAJO	ALAMEDA 194 PISO 7	  	

Mostrar 5 de 276 registro(s).    Anterior 1 2 3 4 5 ... 56 Siguiente

1

Sobre la opción  
“E-Denuncias”  
dirígete a la sección  
“Denuncias  
por regularizar”.

Acá podrás revisar las denuncias emitidas o crear una nueva DIAT/DIEP.

### Información

Te recordamos que la empresa cuenta con un plazo máximo de 24 horas para enviar la Declaración individual de Accidente de Trabajo, Trayecto o Enfermedad Profesional según corresponda.

Crear DIAT/DIEP

### Denuncias por regularizar

Quitar Filtros

Buscar...



Filtros



2

Folio	Trabajador	Fecha/Hora Denuncia	Siniestro	Tipo Siniestro	Sucursal	Estado	Acciones
32	13682895-9	10/11/2020 16:28	0	ACCIDENTE DE TRAYECTO	ALAMEDA 194 PISO 7		 
371	111111111-8	16/10/2020 00:00	0	ENFERMEDAD PROFESIONAL	ALAMEDA 1		 
254	10912176-2	15/10/2020 10:06	7703153	ACCIDENTE DE TRABAJO	ALAMEDA 194 PISO 7		 
269	1001068-3	13/10/2020 11:40	0	ACCIDENTE DE TRAYECTO	ALAMEDA 194 PISO 7		 
232	17284475-8	09/10/2020 10:35	0	ACCIDENTE DE TRABAJO	ALAMEDA 194 PISO 7		 

Regularización pendiente

Mostrar 5 de 275 registro(s).

Anterior

1

2

3

4

5

...

55

Siguiente

Una vez en la tabla de Denuncias por regularizar, observa la columna que describe el “Estado” de las denuncias.

Aparecerán con un **símbolo de advertencia** , aquellas denuncias que requieren completar alguna información para poder ser terminadas y enviadas desde la Sucursal Virtual.

De forma similar, aparecerán con un **símbolo de borrador**  aquellas denuncias que fueron iniciadas desde tu empresa y guardadas para ser completadas más tarde.

En cualquiera de los casos, podrás **hacer clic en el botón de editar**  para poder acceder a la información de cada denuncia, y completar los datos faltantes para su registro.

Acá podrás revisar las denuncias emitidas o crear una nueva DIAT/DIEP.

**Información**  
Te recordamos que la empresa cuenta con un **plazo máximo de 24 horas** para enviar la Declaración individual de Accidente de Trabajo, Trayecto o Enfermedad Profesional según corresponda.

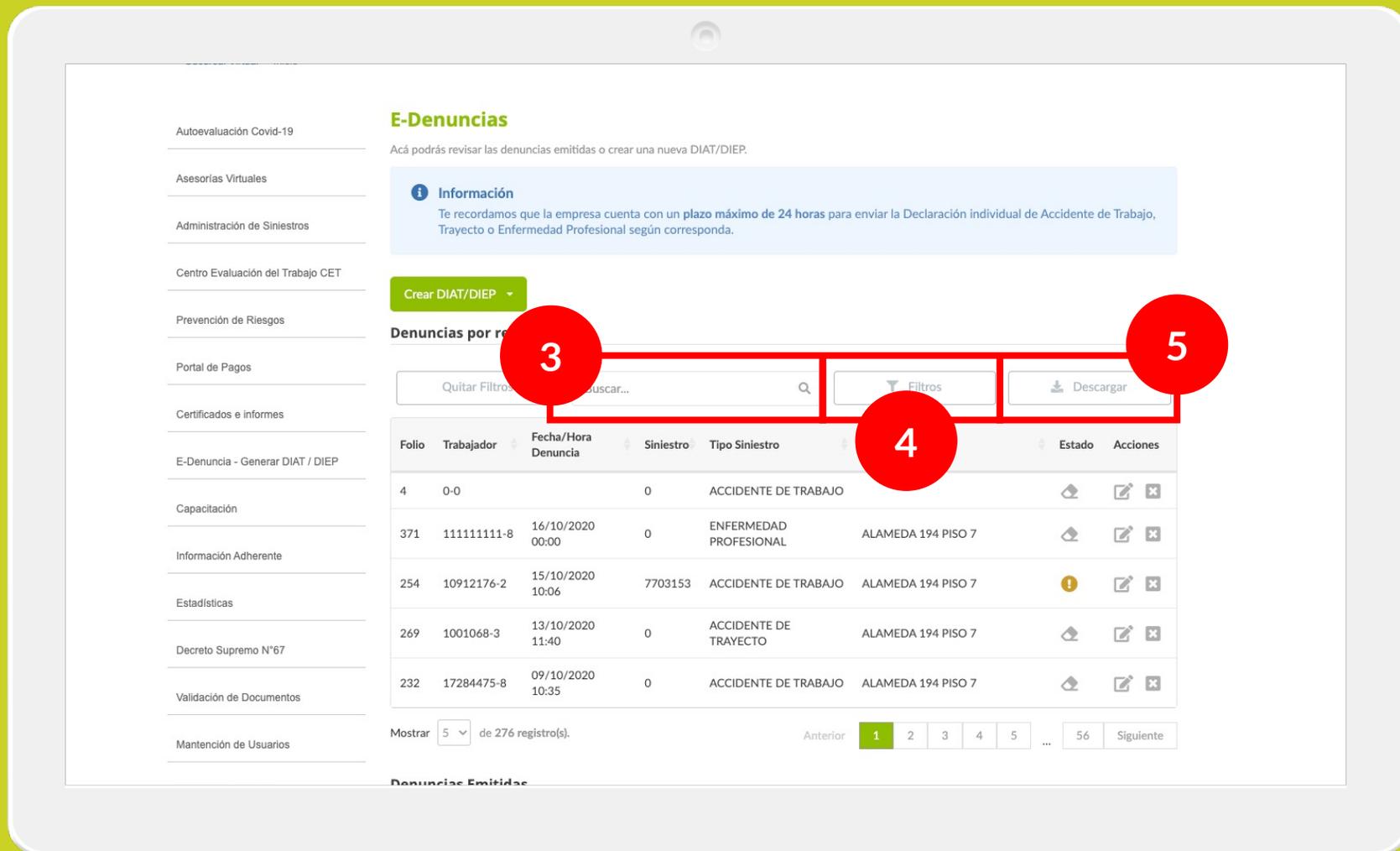
Crear DIAT/DIEP

**Denuncias por regularizar**

Quitar Filtros    Buscar...    Filtros    **2**

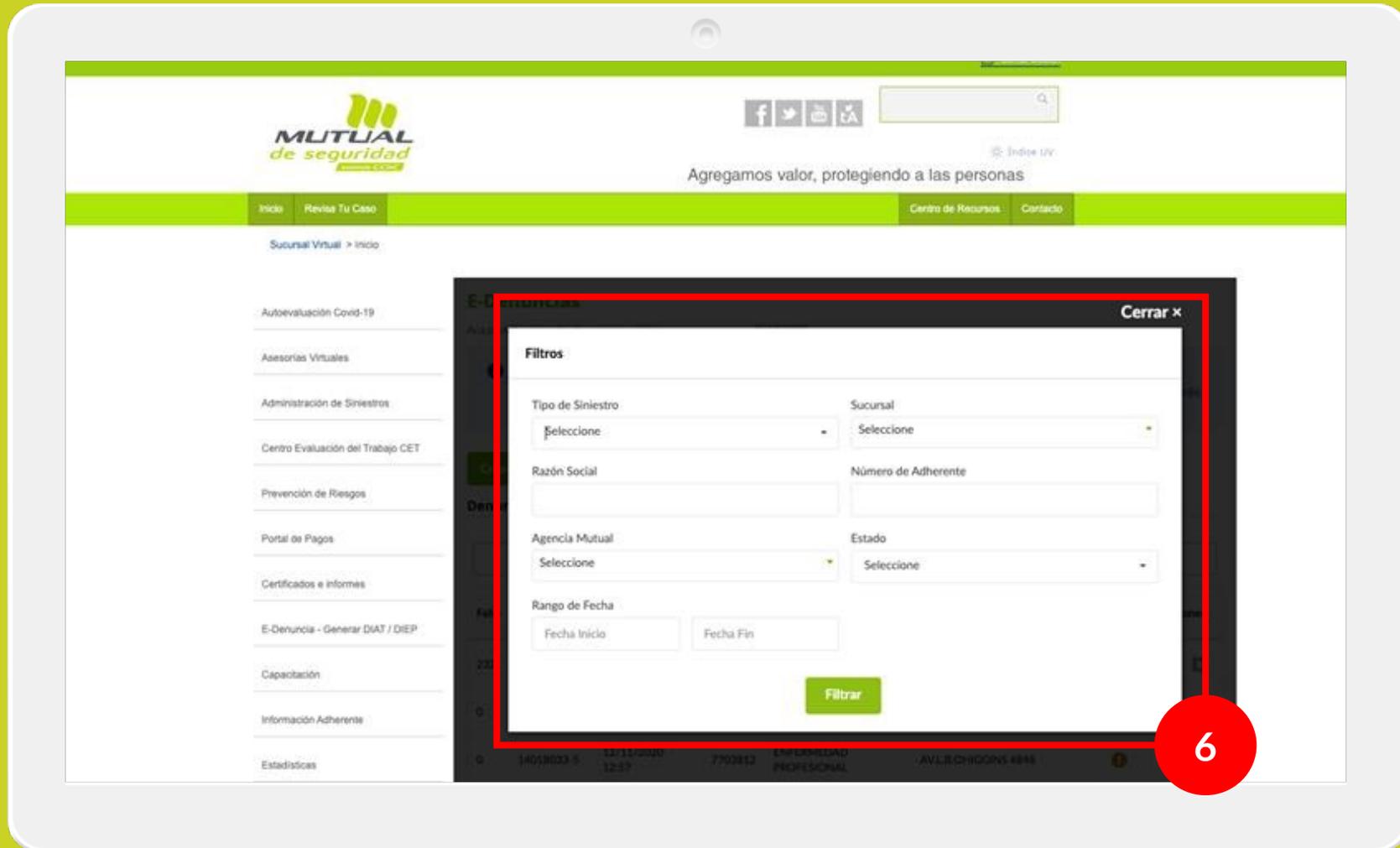
Folio	Trabajador	Fecha/Hora Denuncia	Siniestro	Tipo Siniestro	Sucursal	Estado	Acciones
32	13682895-9	10/11/2020 16:28	0	ACCIDENTE DE TRAYECTO	ALAMEDA 194 PISO 7		 
371	111111111-8	16/10/2020 00:00	0	ENFERMEDAD PROFESIONAL	ALAMEDA 1		 
254	10912176-2	15/10/2020 10:06	7703153	ACCIDENTE DE TRABAJO	ALAMEDA 194 PISO 7		 
269	1001068-3	13/10/2020 11:40	0	ACCIDENTE DE TRAYECTO	ALAMEDA 194 PISO 7		 
232	17284475-8	09/10/2020 10:35	0	ACCIDENTE DE TRABAJO	ALAMEDA 194 PISO 7		 

Mostrar 5 de 275 registro(s).    Anterior 1 2 3 4 5 ... 55 Siguiete



Si lo necesitas, puedes **utilizar el buscador** que se encuentra encima de la tabla (3), o **hacer clic en el botón de “Filtros”** para restringir los registros que muestra la tabla (4).

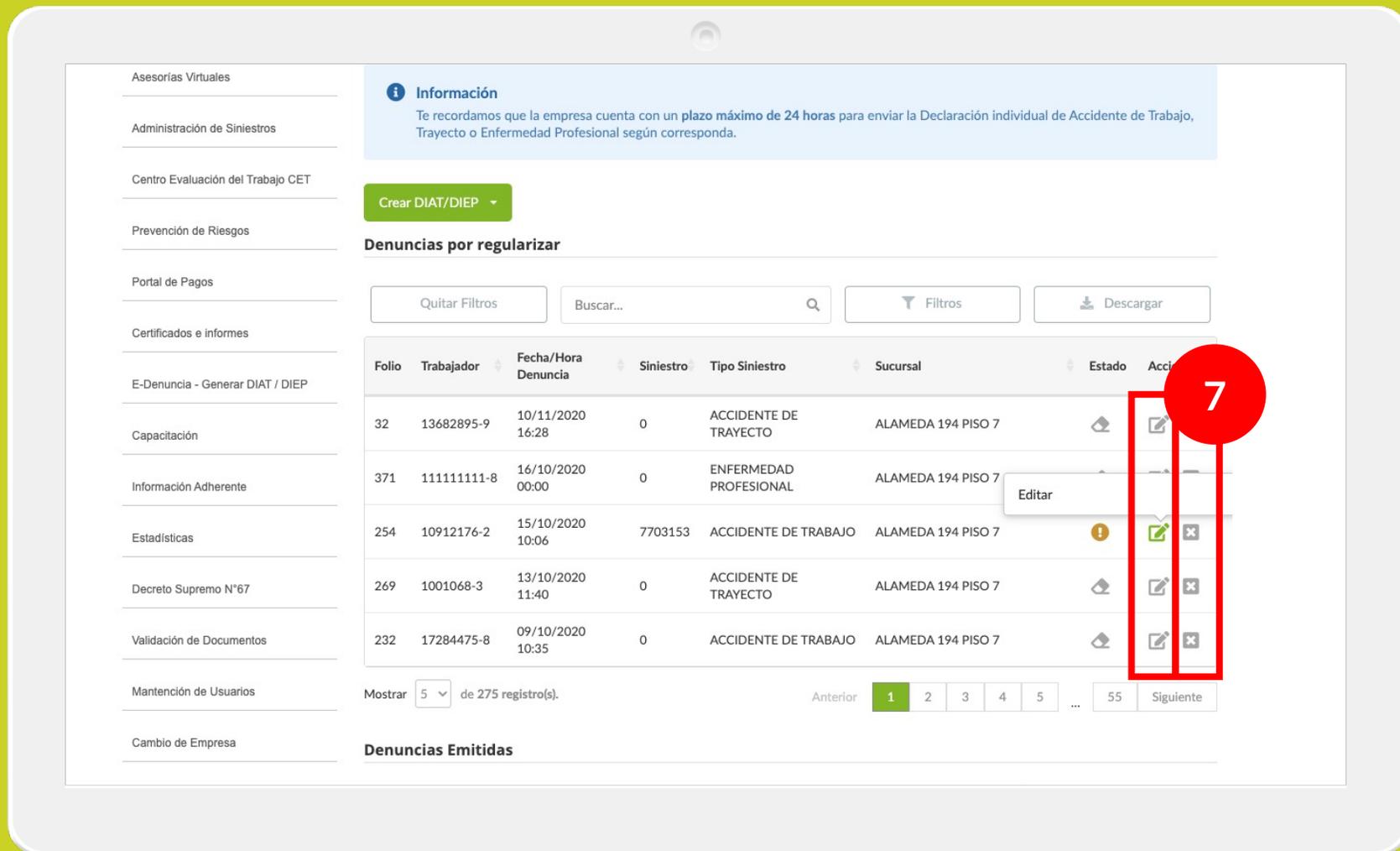
También puedes hacer clic en el botón para **“Descargar”**, y se descargará el listado completo de las denuncias por regularizar, o aquellas que se muestren como resultado de tu consulta (5).



Al hacer clic en el botón de “Filtros”, se desplegará esta ventana donde podrás **seleccionar los valores para filtrar por:**

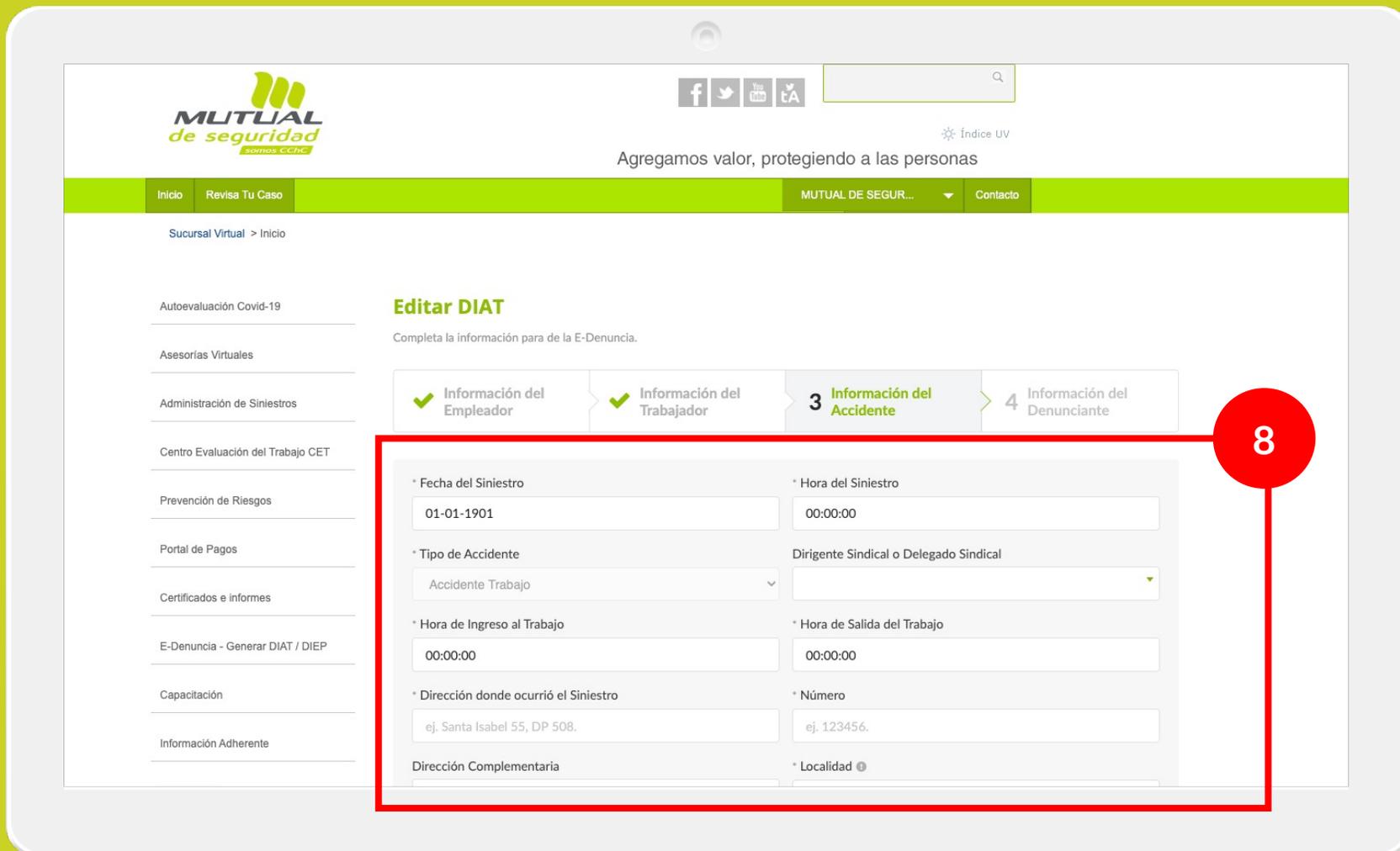
- Tipo de Siniestro.
- Sucursal.
- Agencia Mutual
- Estado
- Rango de Fecha

Selecciona los valores que coinciden con tu criterio de búsqueda, y haz clic en el botón **“Filtrar”**.



Para completar una denuncia que se encuentre pendiente por regularizar, haz clic en el botón de editar 

También puedes hacer clic en el botón para anular  si deseas eliminar alguna denuncia.



The screenshot shows the website interface for editing a Denuncia de Infortunio (DIAT). The main heading is "Editar DIAT" with the instruction "Completa la información para de la E-Denuncia." Below this, there are four tabs: "Información del Empleador", "Información del Trabajador", "3 Información del Accidente", and "4 Información del Denunciante". The "3 Información del Accidente" tab is active and highlighted. A red box highlights the form fields for this tab, and a red circle with the number "8" is placed next to it. The form fields include:

- \* Fecha del Siniestro: 01-01-1901
- \* Hora del Siniestro: 00:00:00
- \* Tipo de Accidente: Accidente Trabajo
- Dirigente Sindical o Delegado Sindical: [Empty dropdown]
- \* Hora de Ingreso al Trabajo: 00:00:00
- \* Hora de Salida del Trabajo: 00:00:00
- \* Dirección donde ocurrió el Siniestro: ej. Santa Isabel 55, DP 508.
- \* Número: ej. 123456.
- Dirección Complementaria: [Empty field]
- \* Localidad: [Empty field]

Al hacer clic en el botón para editar caerás en la vista para **“Editar DIAT”** o **“Editar DIEP”**, según sea el tipo de denuncia que deseas regularizar.

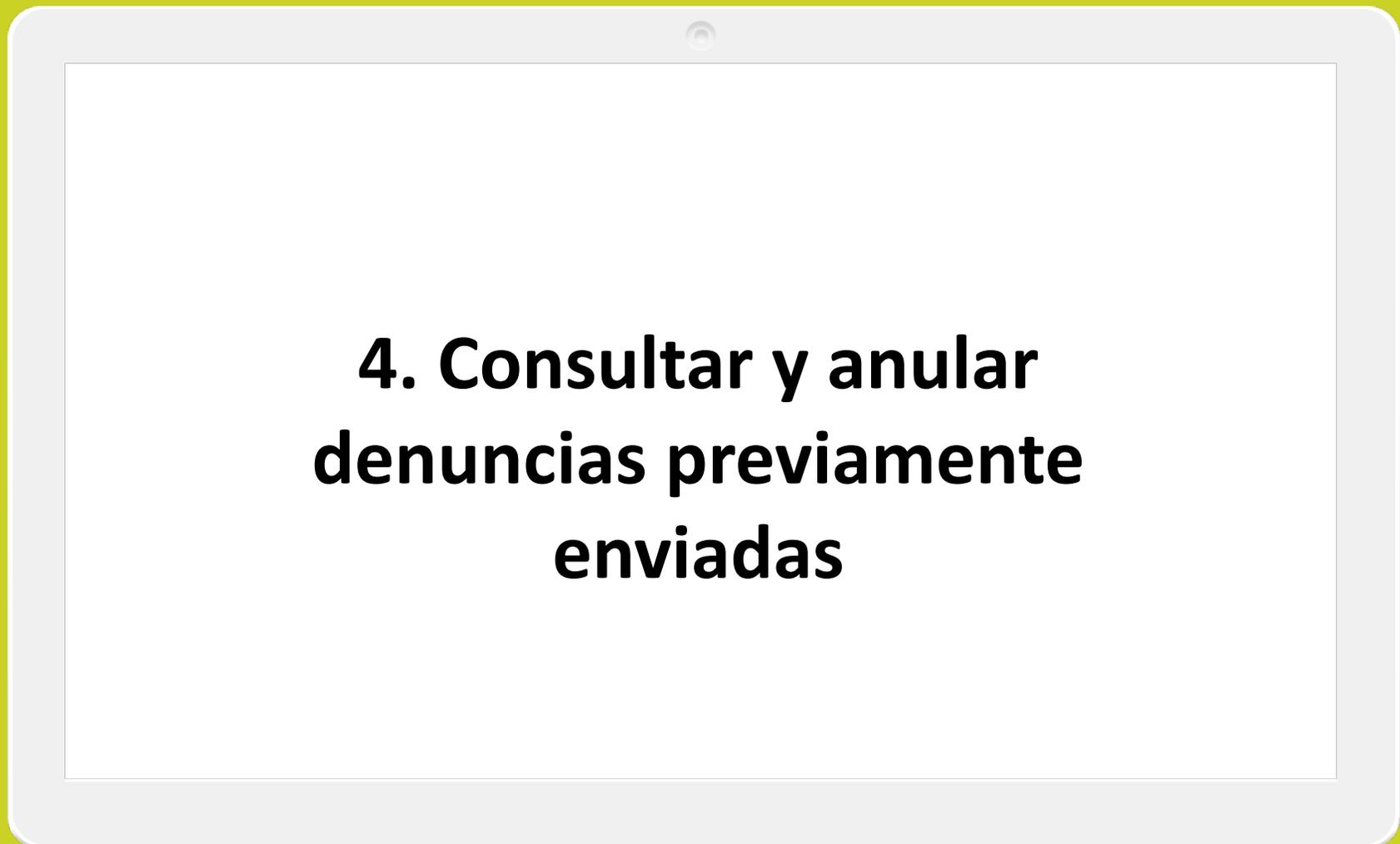
Revisa qué información se encuentra pendiente por completar y, a continuación **guarda los cambios realizados.**



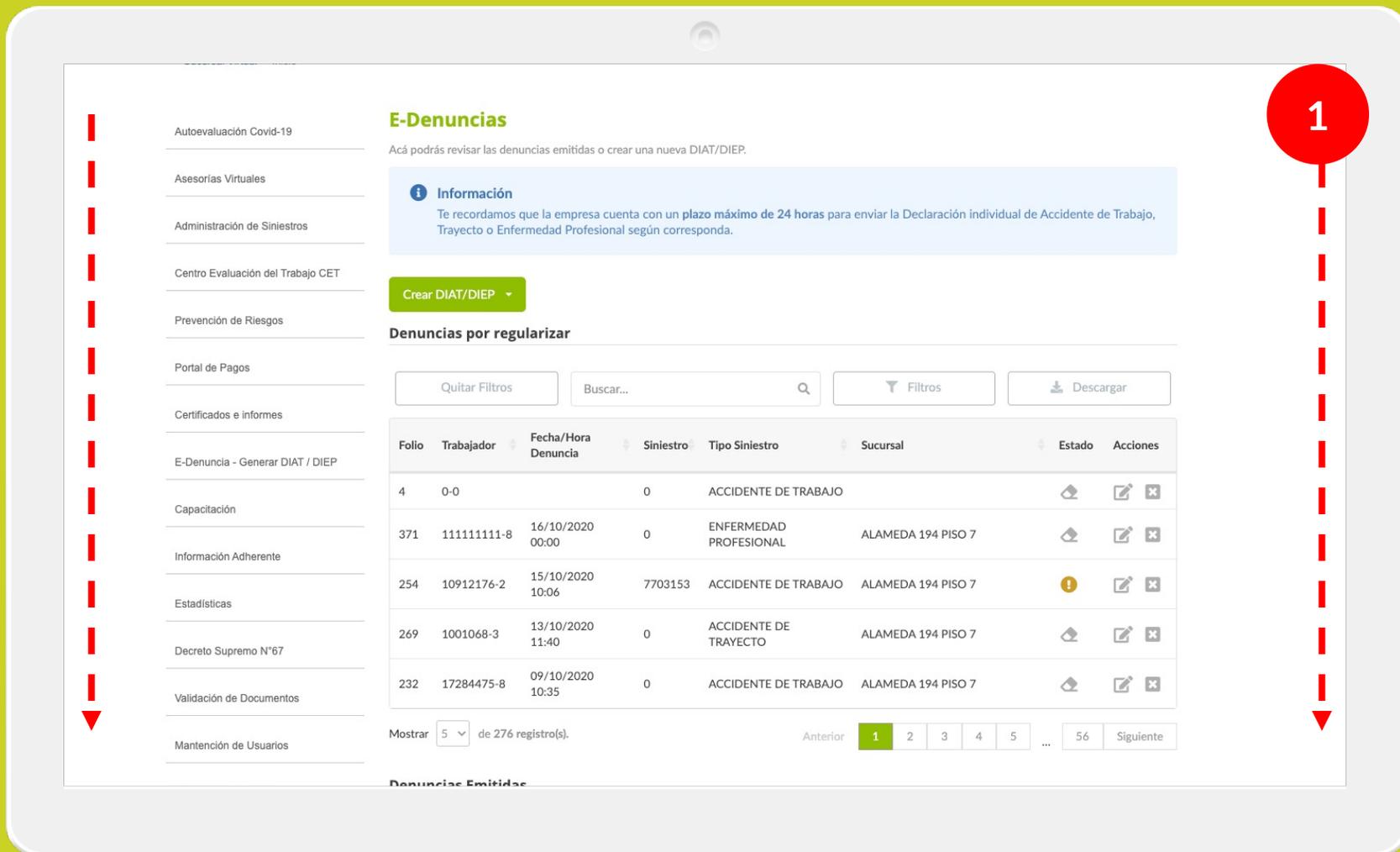
**¡Muy bien!**

Tutorial finalizado

Ahora veremos consultar y anular E-Denuncias  
que ya fueron creadas y enviadas



**4. Consultar y anular  
denuncias previamente  
enviadas**



Sobre la opción de **“E-Denuncias”** desplázate hacia la parte de abajo de la página hasta llegar a la sección **“Denuncias Emitidas”**.

Validación de Documentos 370 17046153-3 07/10/2020 15:03 7703648 ACCIDENTE DE TRABAJO AV.CENTRAL SUR 1813

Mantenición de Usuarios Mostrar 5 de 274 registro(s). Anterior 1 2 3 4 5 ... 55 Siguiente

Cambio de Empresa

### Denuncias Emitidas

Quitar Filtros Buscar... Filtros Descargar

Folio	Trabajador	Fecha/Hora Denuncia	Siniestro	Tipo Siniestro	Sucursal	Estado
4	0-0	10/11/2020 16:32	0	ACCIDENTE DE TRABAJO	ALAMEDA 194 PISO 7	Recepcionada
374	13938827-5	10/11/2020 00:00	0	ENFERMEDAD PROFESIONAL	Emilio Vaisse 760 194 PISO 7 Santiago	✓
254	10912176-2	10/11/2020 00:00	7703153	ENFERMEDAD PROFESIONAL	ALAMEDA 194 PISO 7	✓
373	5873536-1	06/11/2020 10:46	7703154	ACCIDENTE DE TRABAJO	AV.L.B.OHIGGINS 4848 SIN INFORMACION SIN INFORMACION	✗
372	9410456-4	16/10/2020 10:24	7702318	ACCIDENTE DE TRABAJO	ALAMEDA 194 PISO 7	✗

Mostrar 5 de 79 registro(s). Anterior 1 2 3 4 5 ... 16 Siguiente

Una vez en la sección Denuncias Emitidas, podrás consultar el **listado con las denuncias que ya fueron enviadas desde la Sucursal Virtual.**

En la columna de **“Estado”** se indicará cuáles de las denuncias fueron correctamente **“Recepcionadas”**, y aquellas que presentan algún inconveniente.

Validación de Documentos 370 17046153-3 07/10/2020 15:03 7703648 ACCIDENTE DE TRABAJO AV.CENTRAL SUR 1813

Mantenición de Usuarios Mostrando 5 de 274 registro(s). Anterior 1 2 3 4 5 ... 55 Siguiente

Cambio de Empresa

**Denuncias Emitidas**

3

5

4

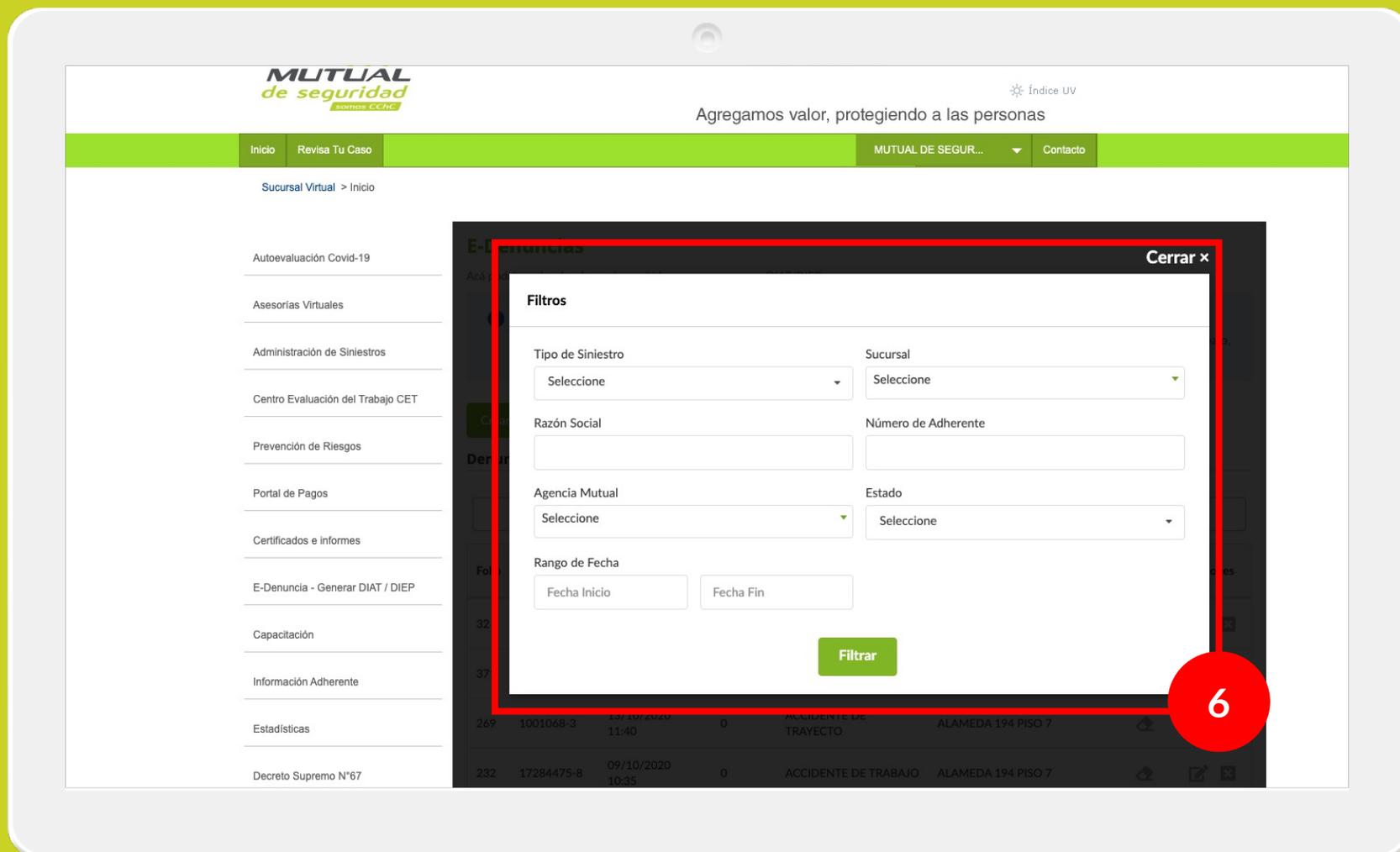
Quitar Filtros Buscar... Filtros Descargar

Folio	Trabajador	Fecha/Hora Denuncia	Siniestro	Tipo Siniestro	Sucursal	Estado
4	0-0	10/11/2020 16:32	0	ACCIDENTE DE TRABAJO	ALAMEDA 194 PISO 7	✓
374	13938827-5	10/11/2020 00:00	0	ENFERMEDAD PROFESIONAL	Emilio Vaisse 760 194 PISO 7 Santiago	✓
254	10912176-2	10/11/2020 00:00	7703153	ENFERMEDAD PROFESIONAL	ALAMEDA 194 PISO 7	✓
373	5873536-1	06/11/2020 10:46	7703154	ACCIDENTE DE TRABAJO	AV.L.B.OHIGGINS 4848 SIN INFORMACION SIN INFORMACION	✗
372	9410456-4	16/10/2020 10:24	7702318	ACCIDENTE DE TRABAJO	ALAMEDA 194 PISO 7	✗

Mostrando 5 de 79 registro(s). Anterior 1 2 3 4 5 ... 16 Siguiente

Si lo necesitas, puedes **utilizar el buscador** que se encuentra encima de la tabla (3), o **hacer clic en el botón de “Filtros”** para restringir los registros que muestra la tabla (4).

También puedes hacer clic en el botón para **“Descargar”**, y se descargará el listado completo de las denuncias que se encuentran emitidas, o aquellas que se muestren como resultado de tu consulta (5).



The screenshot shows the website interface with a filter window open. The filter window contains the following fields:

- Tipo de Siniestro: Seleccione
- Sucursal: Seleccione
- Razón Social: [Empty text box]
- Número de Adherente: [Empty text box]
- Agencia Mutual: Seleccione
- Estado: Seleccione
- Rango de Fecha: Fecha Inicio [Empty text box] Fecha Fin [Empty text box]

A green button labeled "Filtrar" is located at the bottom of the filter window. A red circle with the number "6" is positioned at the bottom right corner of the filter window.

Al hacer clic en el botón de “Filtros” observarás esta ventana donde podrás **seleccionar los valores para filtrar por:**

- Tipo de Siniestro.
- Sucursal.
- Agencia Mutual
- Estado.
- Rango de Fecha

Selecciona los valores que coinciden con tu criterio de búsqueda, y haz clic en el botón **“Filtrar”**.

Validación de Documentos 370 17046153-3 07/10/2020 15:03 7703648 ACCIDENTE DE TRABAJO AV.CENTRAL SUR 1813

Mantenimiento de Usuarios Mostrar 5 de 274 registro(s). Anterior 1 2 3 4 5 ... 55 Siguiente

Cambio de Empresa

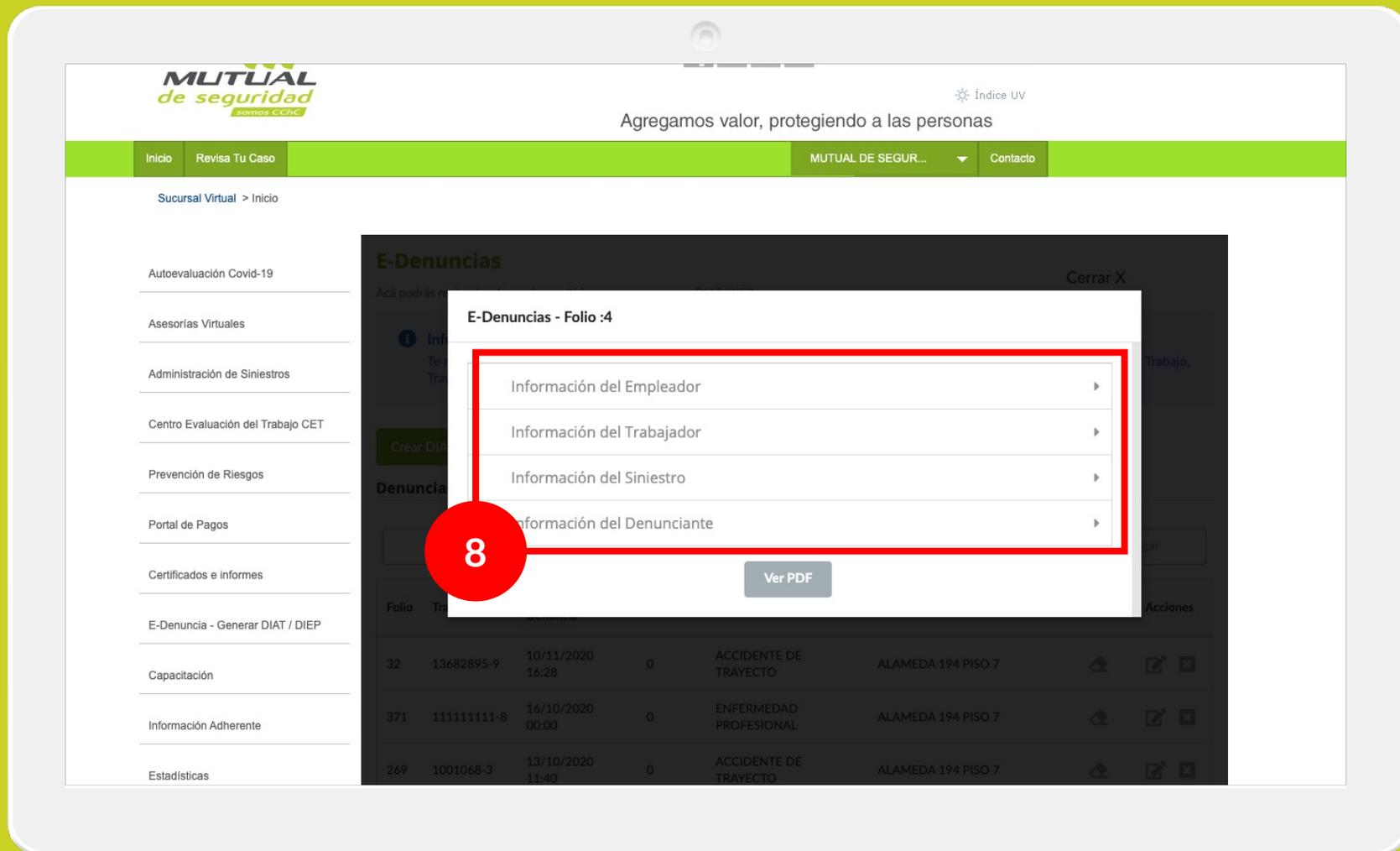
### Denuncias Emitidas

Quitar Filtros Buscar... Filtros Descargar

Folio	Trabajador	Fecha/Hora Denuncia	Siniestro	Tipo Siniestro	Sucursal	Estado
4	0-0	10/11/2020 16:32	0	ACCIDENTE DE TRABAJO	ALAMEDA 194 PISO 7	Ver
374	13938827-5	10/11/2020 00:00	0	ENFERMEDAD PROFESIONAL	Emilio Vaisse 760 194 PISO 7 Santiago	
254	10912176-2	10/11/2020 00:00	7703153	ENFERMEDAD PROFESIONAL	ALAMEDA 194 PISO 7	
373	5873536-1	06/11/2020 10:46	7703154	ACCIDENTE DE TRABAJO	AV.L.B.OHIGGINS 4848 SIN INFORMACION SIN INFORMACION	
372	9410456-4	16/10/2020 10:24	7702318	ACCIDENTE DE TRABAJO	ALAMEDA 194 PISO 7	

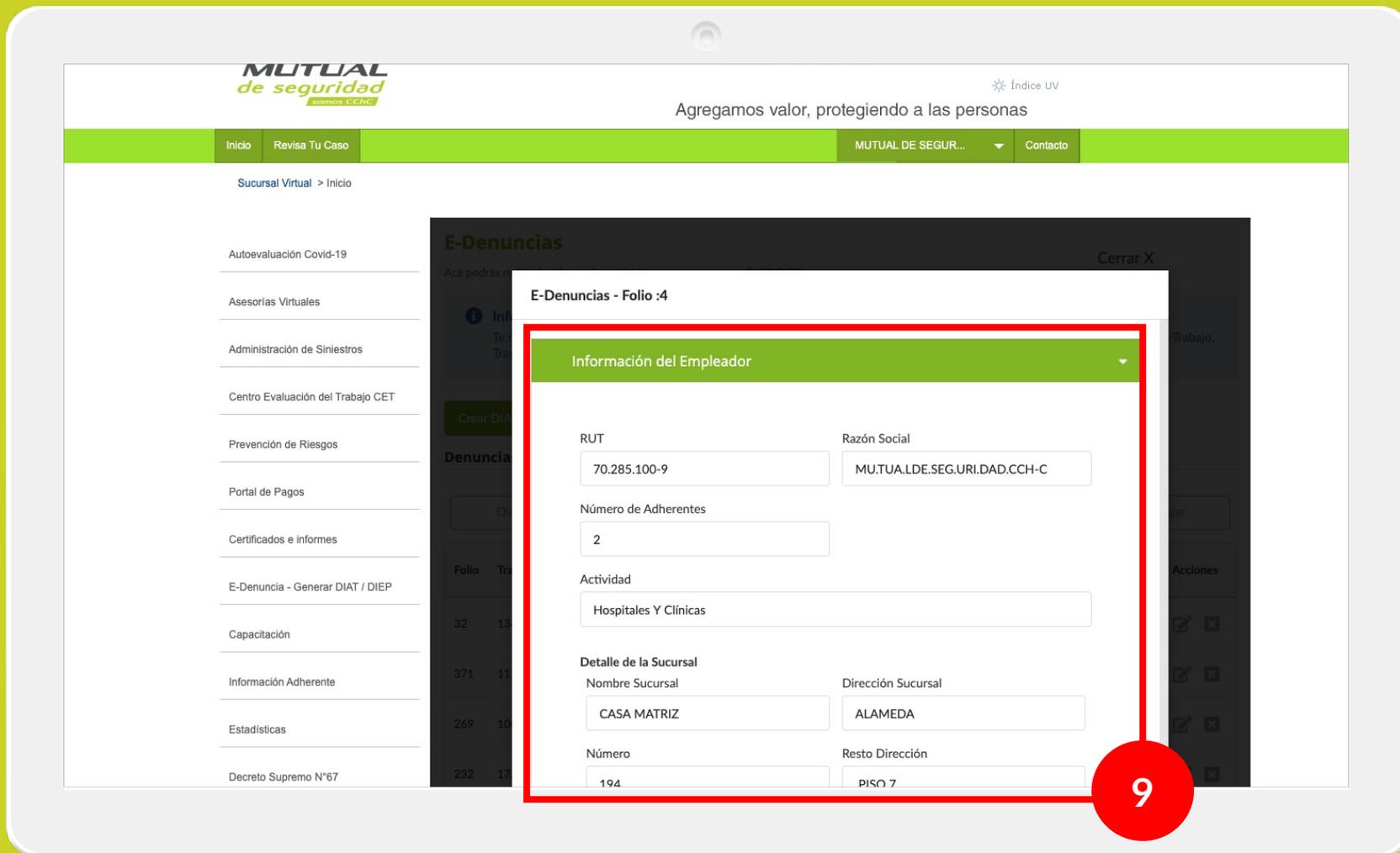
Mostrar 5 de 79 registro(s). Anterior 1 2 3 4 5 ... 16 Siguiente

Para **visualizar** la **información** contenida en **una denuncia**, puedes hacer clic en el **botón para ver**  que se ubica hacia la parte derecha de la tabla.



Sobre la ventana desplegada, **haz clic sobre cualquiera de los renglones** para consultar:

- Información del Empleador.
- Información del Trabajador.
- Información del Siniestro.
- Información del Denunciante.



MUTUAL de seguridad somos CChC

Índice UV

Agregamos valor, protegiendo a las personas

Inicio Revisa Tu Caso MUTUAL DE SEGUR... Contacto

Sucursal Virtual > Inicio

Autoevaluación Covid-19

Asesorías Virtuales

Administración de Sinistros

Centro Evaluación del Trabajo CET

Prevención de Riesgos

Portal de Pagos

Certificados e informes

E-Denuncia - Generar DIAT / DIEP

Capacitación

Información Adherente

Estadísticas

Decreto Supremo N°67

**E-Denuncias** Cerrar X

**E-Denuncias - Folio :4**

**Información del Empleador**

RUT: 70.285.100-9 Razón Social: MU.TUA.LDE.SEG.URI.DAD.CCH-C

Número de Adherentes: 2

Actividad: Hospitales Y Clínicas

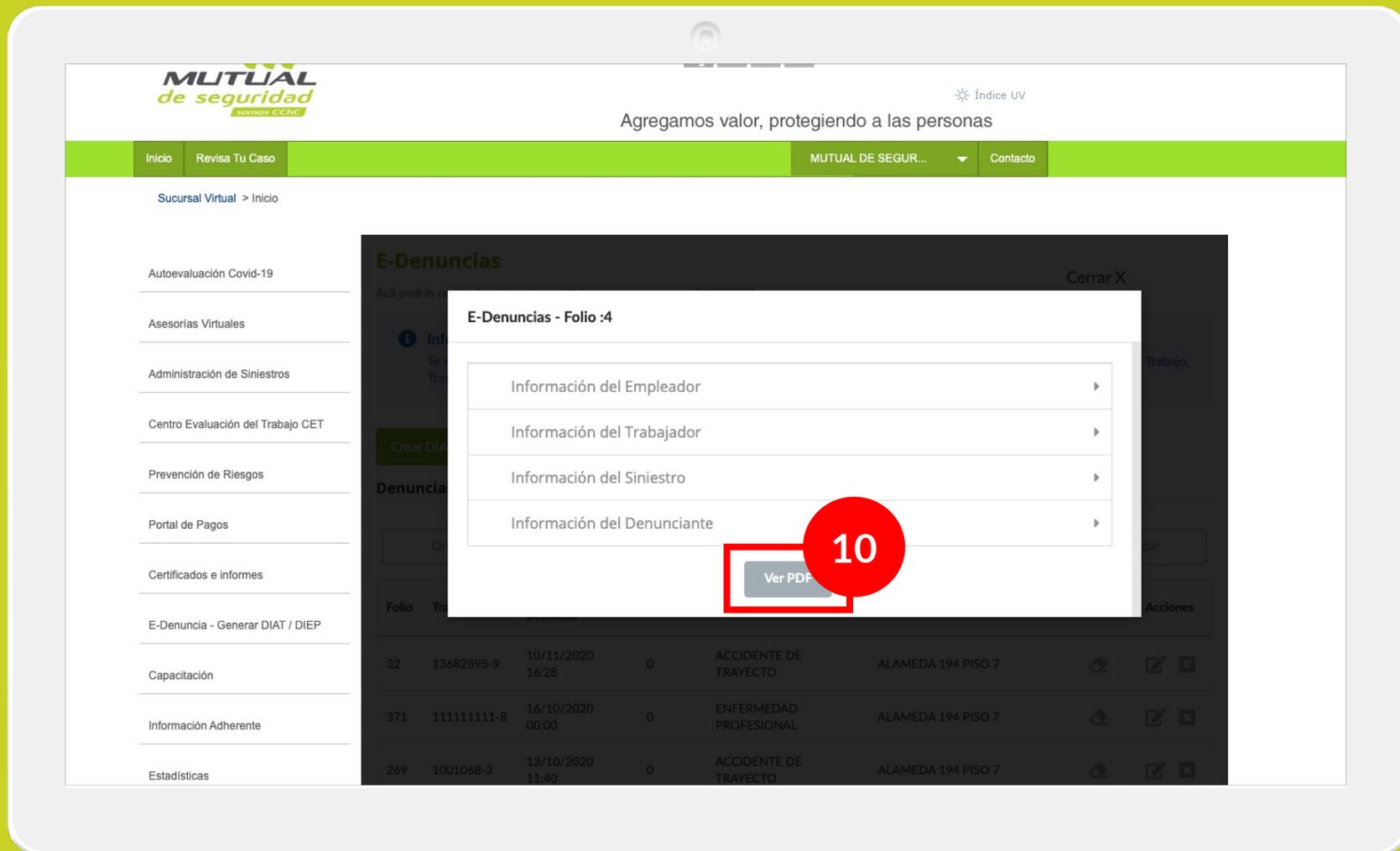
**Detalle de la Sucursal**

Nombre Sucursal: CASA MATRIZ Dirección Sucursal: ALAMEDA

Número: 194 Resto Dirección: PISO 7

9

A continuación se desplegará la sección que seleccionaste, y podrás visualizar cualquier dato relacionado con ese ámbito de información.



Si deseas consultar o descargar el documento de la denuncia, haz clic en el botón **“Ver PDF”**.

Se abrirá una nueva ventana en el navegador, donde podrás **consultar y descargar el PDF de la denuncia en cuestión.**

11

**DENUNCIA INDIVIDUAL DE ACCIDENTE DEL TRABAJO (DIAT)**

Código del Caso: 0      Fecha de Emisión: 10/11/2020      Folio: 00000004

**A. Identificación del Empleador**

MUTUAL DE SEGURIDAD C.CH.C      70285100-9  
Nombre o Razón Social      RUT

CALLE ALAMEDA 194 PISO 7      SANTIAGO      7879000  
Dirección (Calle, N°, Depto., Población, Villa, Ciudad)      Comuna      Número de Teléfono

Hospitales Y Clínicas      0 Hombres 0 Mujeres       Pública  Privada  
Actividad Económica      N° de Trabajadores      Propiedad de la Empresa

Principal     Contratista     Subcontratista     De Servicios Transitorios      Tipo de Empresa

Si es Contratista o Subcontratista, señale actividad económica empresa principal:

**B. Identificación del Trabajador/a**

Mauricio Astete Vega      0-0  
Nombres - Apellido Paterno - Apellido Materno      RUN

CALLE Emilio Vaisse 760 123 Alameda Santiago      ÑUÑO A      09797301  
Dirección (Calle, N°, Depto., Población, Villa, Ciudad)      Comuna      Número de Teléfono

Hombre     Mujer      31      08 / 02 / 1989      Señale si el trabajador pertenece o no a un pueblo originario:  
Sexo      Edad      Fecha de Nacimiento       Atacalule     Colla     Quechua     Otro - Cuál ?  
 Atacameño     Diaguita     Rapanui  
 Aimara     Mapuche     Yamana (Yagán)     Ninguno

CHILE      Abogados      Profesión u Oficio

Nacionalidad      Profesión u Oficio

3  Días  Meses  Años       Indefinido     Plazo Fijo     Por Obra o Faena     Temporada      Tipo de Ingreso:  
Antigüedad en la Empresa      Tipo de Contrato       Remuneración Fija  
 Empleado     Trabajador Dependiente     Trabajador Independiente     Familiar no Remunerado     Trabajador Voluntario       Remuneración Variable  
Categoría Ocupacional       Honorarios

**C. Datos del Accidente**

10 / 04 / 2020      08:00  A.M.  P.M.      08:00  A.M.  P.M.      06:00  A.M.  P.M.

Desde aquí podrás **consultar y descargar la denuncia**, tal como quedó registrada y en formato de documento.

Validación de Documentos 370 17046153-3 07/10/2020 15:03 7703648 ACCIDENTE DE TRABAJO AV.CENTRAL SUR 1813 ! ✎ ✕

Mantenimiento de Usuarios Mostrar 5 de 274 registro(s). Anterior 1 2 3 4 5 ... 55 Siguiente

Cambio de Empresa

### Denuncias Emitidas

Quitar Filtros Buscar... Filtros Descargar

Folio	Trabajador	Fecha/Hora Denuncia	Siniestro	Tipo Siniestro	Sucursal	Estado	Acciones
4	0-0	10/11/2020 16:32	0	ACCIDENTE DE TRABAJO	ALAMEDA 194 PISO 7	✓	Ver ✓ ✕
374	13938827-5	10/11/2020 00:00	0	ENFERMEDAD PROFESIONAL	Emilio Vaisse 760 194 PISO 7 Santiago	✓	Ver ✓ ✕
254	10912176-2	10/11/2020 00:00	7703153	ENFERMEDAD PROFESIONAL	ALAMEDA 194 PISO 7	✓	Ver ✓ ✕
373	5873536-1	06/11/2020 10:46	7703154	ACCIDENTE DE TRABAJO	AV.L.B.OHIGGINS 4848 SIN INFORMACION SIN INFORMACION	✗	Ver ✗
372	9410456-4	16/10/2020 10:24	7702318	ACCIDENTE DE TRABAJO	ALAMEDA 194 PISO 7	✗	Ver ✗

Mostrar 5 de 79 registro(s). Anterior 1 2 3 4 5 ... 16 Siguiente

Si deseas anular una denuncia previamente enviada, debes **hacer clic en el botón para anular** que se ubica hacia la parte derecha de la tabla.

12



**¡Muy bien!**  
Tutorial finalizado