

Tutorial paso a paso
**Creación, regularización y anulación de
E-Denuncias**

PORTAL EMPRESA

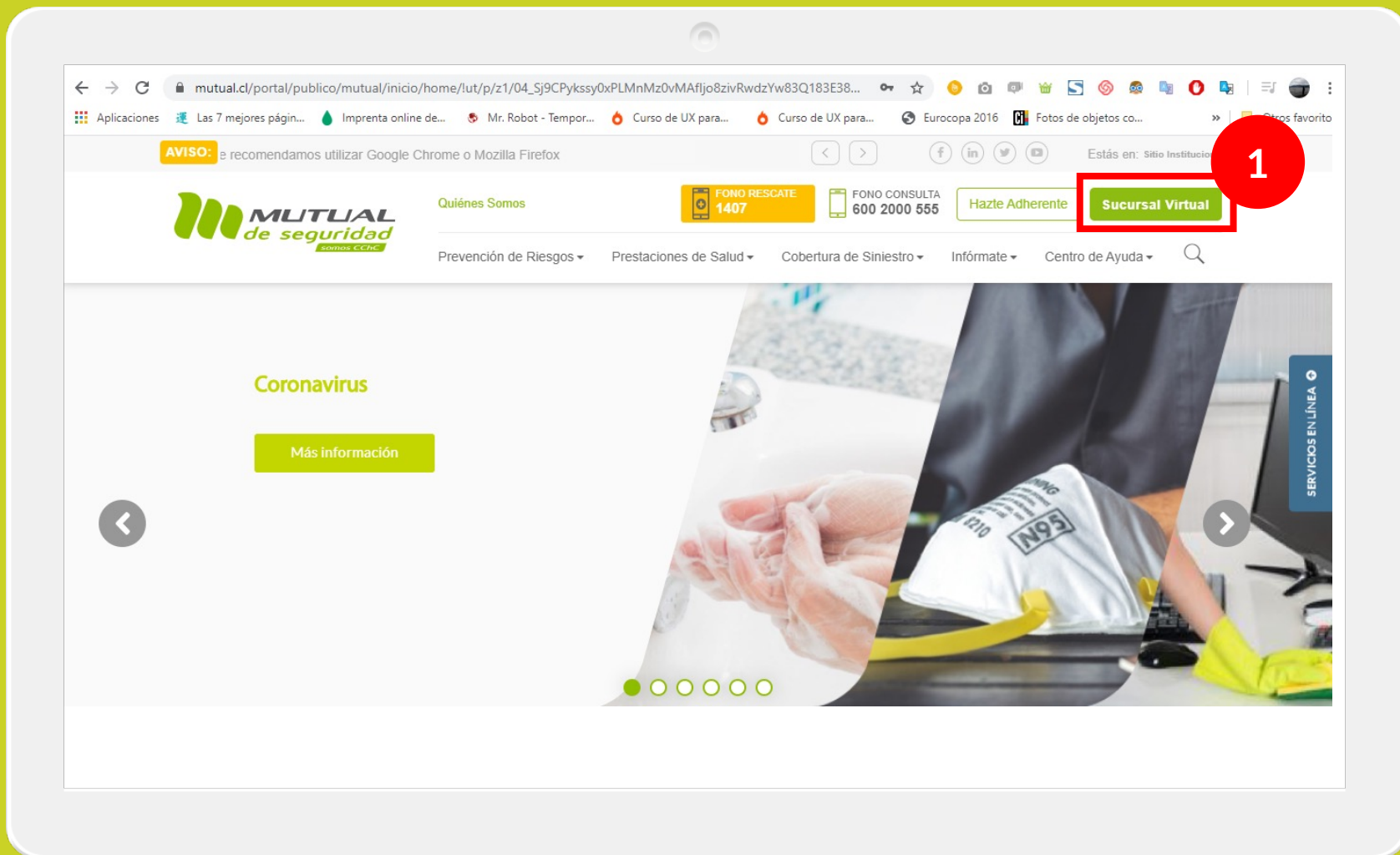
En el menú lateral y dentro del servicio de **Administración de Siniestros**, en la Sucursal Virtual encontrarás la **nueva opción para gestionar E-Denuncias**. A través de ella podrás realizar las siguientes acciones:

1. **Crear una *Denuncia Individual por Accidente del Trabajo* (DIAT).**
2. **Crear una *Denuncia Individual por Enfermedad Profesional* (DIEP).**
3. **Regularizar denuncias** que han sido iniciadas y presentan detalles pendientes por completar.
4. **Consultar y anular denuncias** previamente enviadas a través de la Sucursal Virtual.

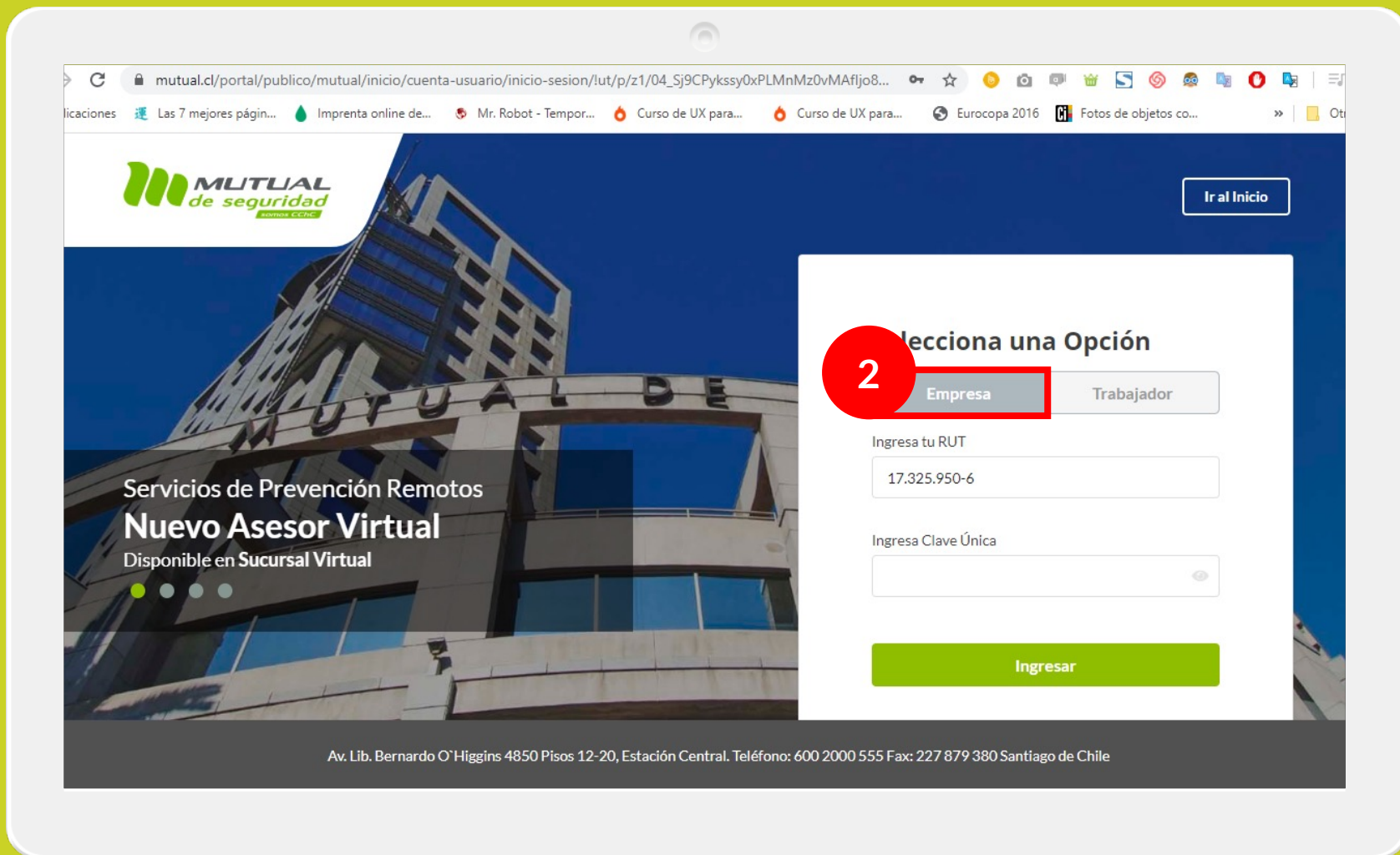
ÍNDICE

	pág.
1. Crear una Denuncia Individual por Accidente del Trabajo (DIAT)	4
2. Crear una Denuncia Individual por Enfermedad Profesional (DIEP)	31
3. Regularizar denuncias	42
4. Consultar y anular denuncias	51

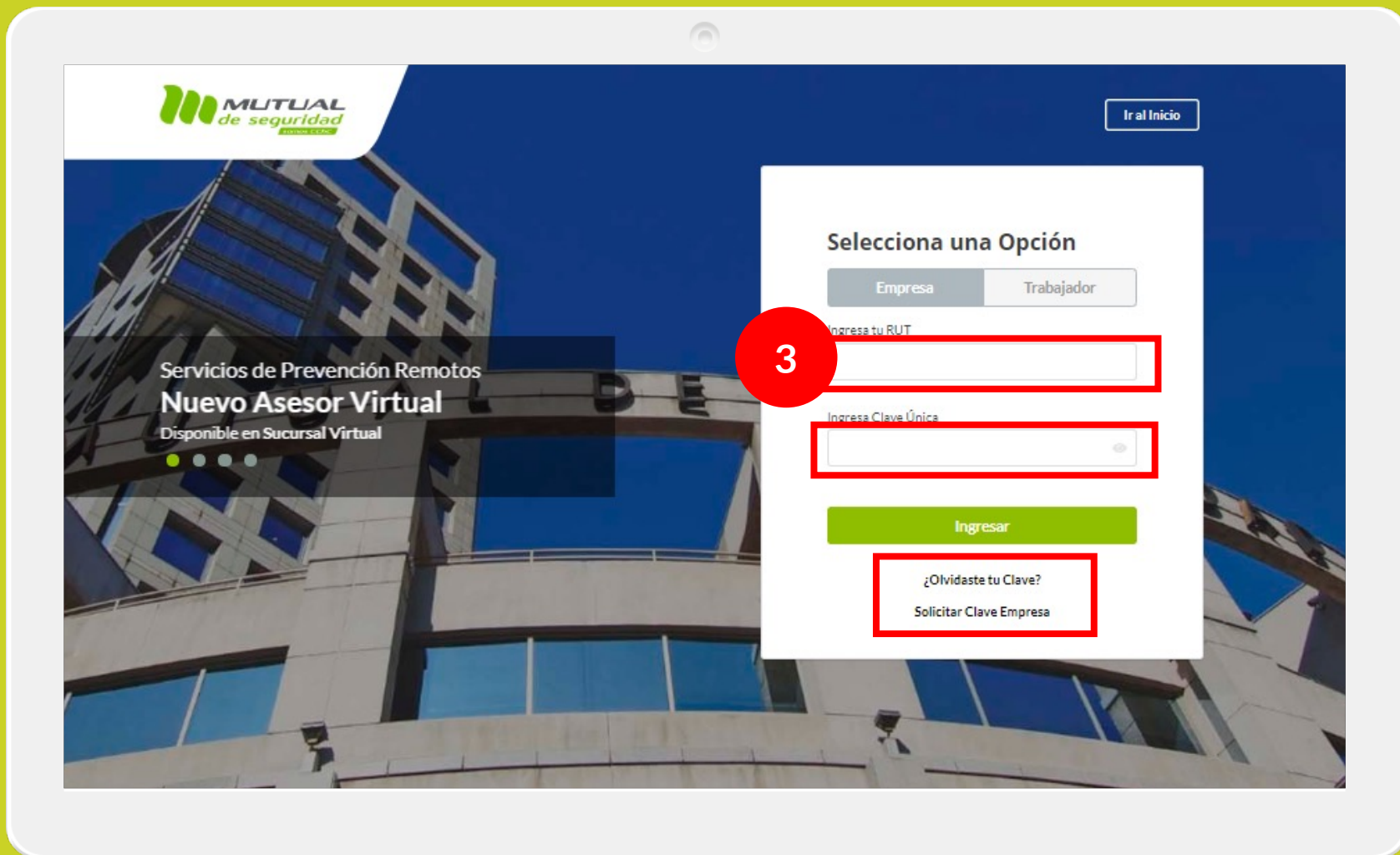
1. Crear DIAT



Ingresa a www.mutual.cl
Luego haz clic en el botón
de “**Sucursal Virtual**” ubicado
en la parte superior derecha
de la página.

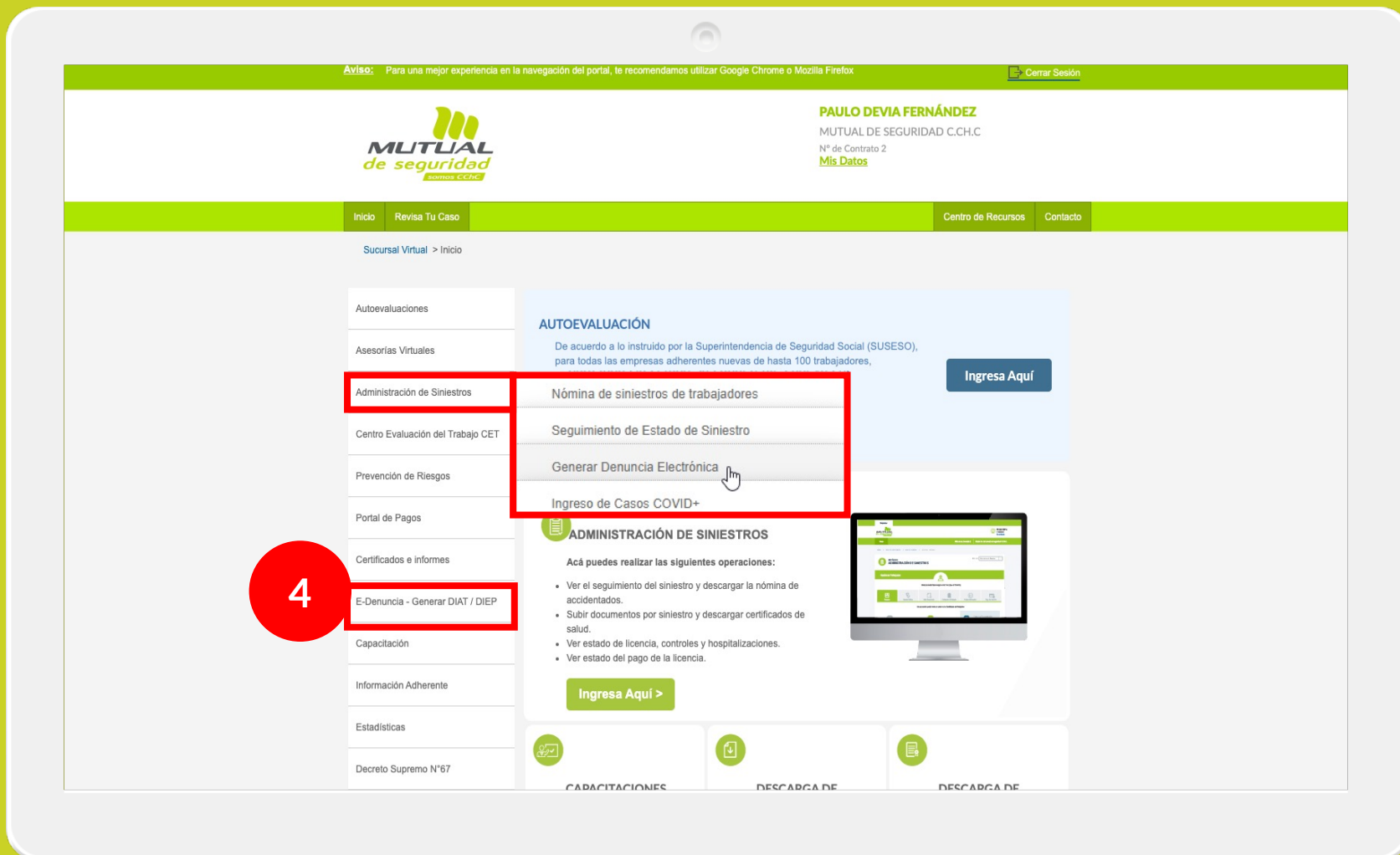


Selecciona la opción
"Empresa".



Ingresa con tu “RUT”
y “Clave Única”.

Si no recuerdas tu clave o
aún no la tienes, haz clic
en las opciones señaladas
abajo, y sigue los pasos
indicados.



Aviso: Para una mejor experiencia en la navegación del portal, te recomendamos utilizar Google Chrome o Mozilla Firefox [Cerrar Sesión](#)

MUTUAL de seguridad somos CChC

PAULO DEVIA FERNÁNDEZ
MUTUAL DE SEGURIDAD C.CH.C
N° de Contrato 2
[Mis Datos](#)

Inicio [Revisa Tu Caso](#) [Centro de Recursos](#) [Contacto](#)

Sucursal Virtual > Inicio

Autoevaluaciones

Aseorías Virtuales

Administración de Sinistros

Centro Evaluación del Trabajo CET

Prevención de Riesgos

Portal de Pagos

Certificados e informes

E-Denuncia - Generar DIAT / DIEP

Capacitación

Información Adherente

Estadísticas

Decreto Supremo N°67

AUTOEVALUACIÓN
De acuerdo a lo instruido por la Superintendencia de Seguridad Social (SUSESO), para todas las empresas adherentes nuevas de hasta 100 trabajadores.

[Ingresa Aquí](#)

Nómina de siniestros de trabajadores

Seguimiento de Estado de Siniestro

Generar Denuncia Electrónica

Ingreso de Casos COVID+

ADMINISTRACIÓN DE SINIESTROS

Acá puedes realizar las siguientes operaciones:

- Ver el seguimiento del siniestro y descargar la nómina de accidentados.
- Subir documentos por siniestro y descargar certificados de salud.
- Ver estado de licencia, controles y hospitalizaciones.
- Ver estado del pago de la licencia.

[Ingresa Aquí >](#)

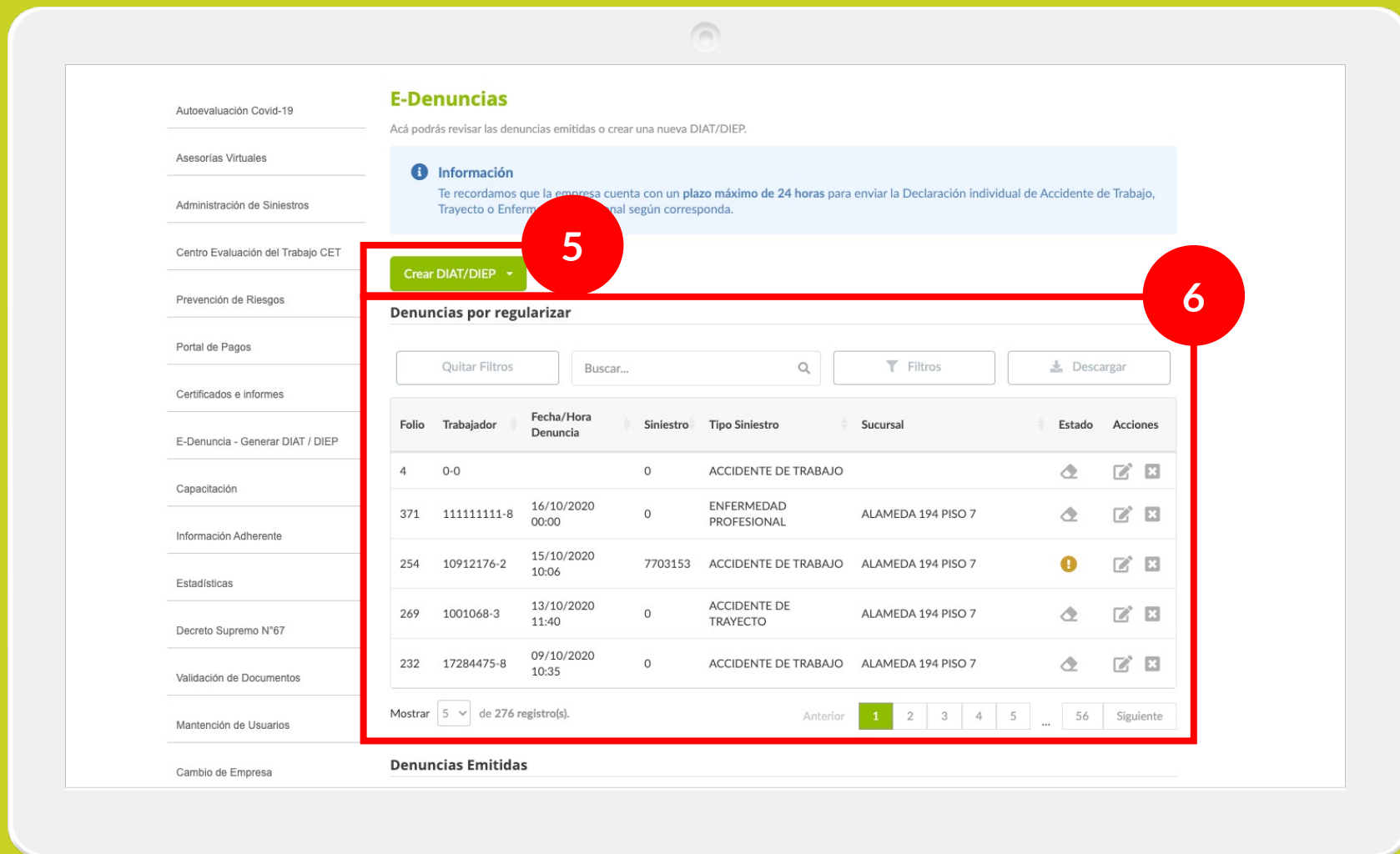
CAPACITACIONES

DESCARGA DE

DESCARGA DE

4

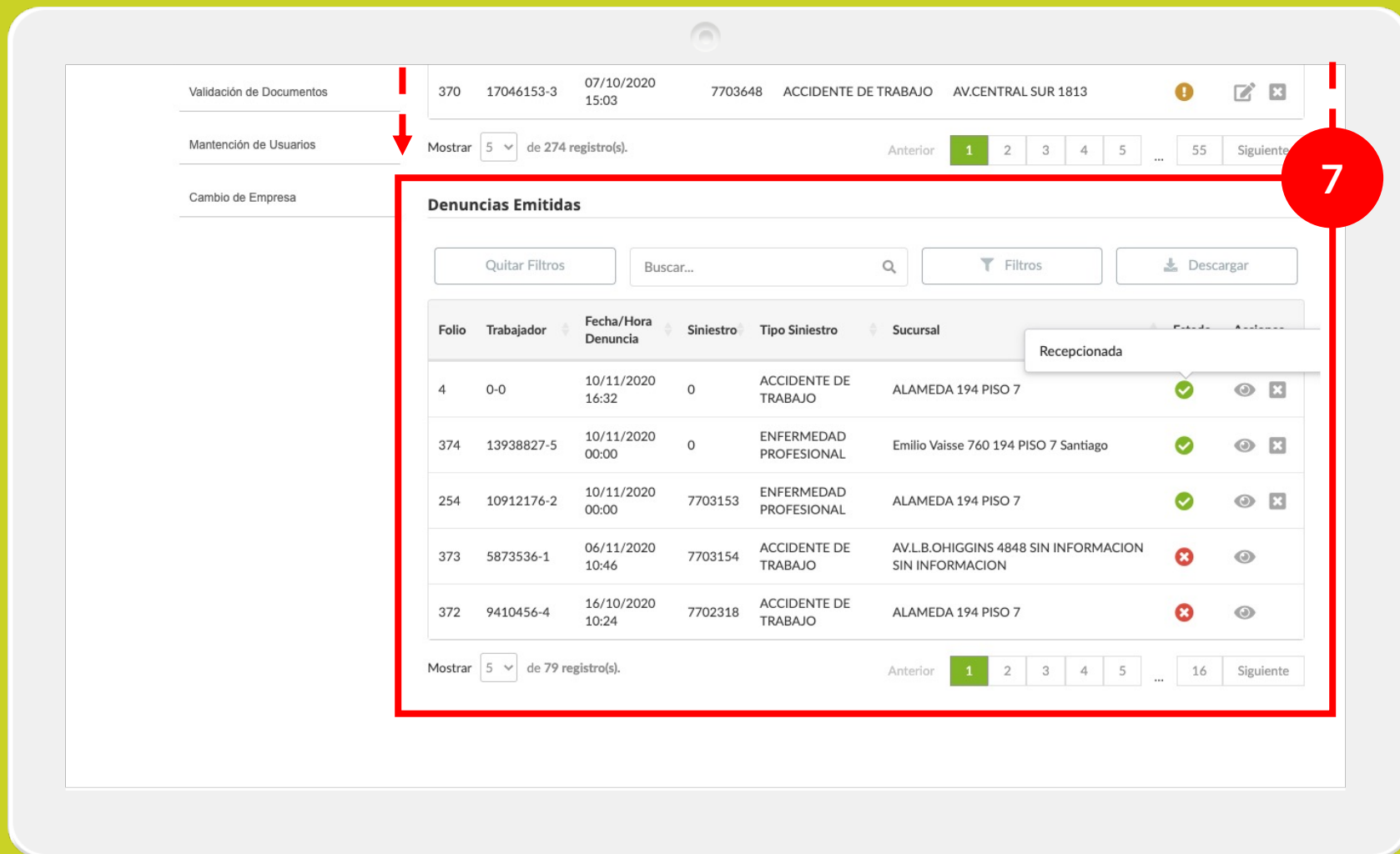
Navega por el menú principal, y haz clic en la opción “E-denuncia - Generar DIAT/DIEP. También podrás encontrar un acceso que se ubica dentro del servicio de **Administración de Sinistros**.



Ya estás en la página para gestionar **“E-Denuncias”**.

Hacia la parte de arriba de esta página, encontrarás el botón para **“Crear DIAT/DIEP”** (5).

Y justo debajo de él, encontrarás la sección de **“Denuncias por regularizar”** (6), donde se mostrará un listado con las denuncias que tienen algún detalle pendiente por terminar.



Si continúas bajando, te encontrarás con la sección de **“Denuncias Emitidas”**, donde se mostrará un listado con las denuncias que ya han sido creadas.

E-Denuncias

Acá podrás revisar las denuncias emitidas o crear una nueva DIAT/DIEP.

Información

Te recordamos que la empresa cuenta con un plazo máximo de 24 horas para enviar la Declaración individual de Accidente de Trabajo, Trayecto o Enfermedad Profesional según corresponda.

Crear DIAT/DIEP

8

Denuncias por regularizar

Quitar Filtros

Buscar...



Filtros

Descargar

Folio	Trabajador	Fecha/Hora Denuncia	Siniestro	Tipo Siniestro	Sucursal	Estado	Acciones
4	0-0		0	ACCIDENTE DE TRABAJO		  	
371	111111111-8	16/10/2020 00:00	0	ENFERMEDAD PROFESIONAL	ALAMEDA 194 PISO 7	  	
254	10912176-2	15/10/2020 10:06	7703153	ACCIDENTE DE TRABAJO	ALAMEDA 194 PISO 7	  	
269	1001068-3	13/10/2020 11:40	0	ACCIDENTE DE TRAYECTO	ALAMEDA 194 PISO 7	  	
232	17284475-8	09/10/2020 10:35	0	ACCIDENTE DE TRABAJO	ALAMEDA 194 PISO 7	  	

Mostrar 5 de 276 registro(s).

Anterior

1

2

3

4

5

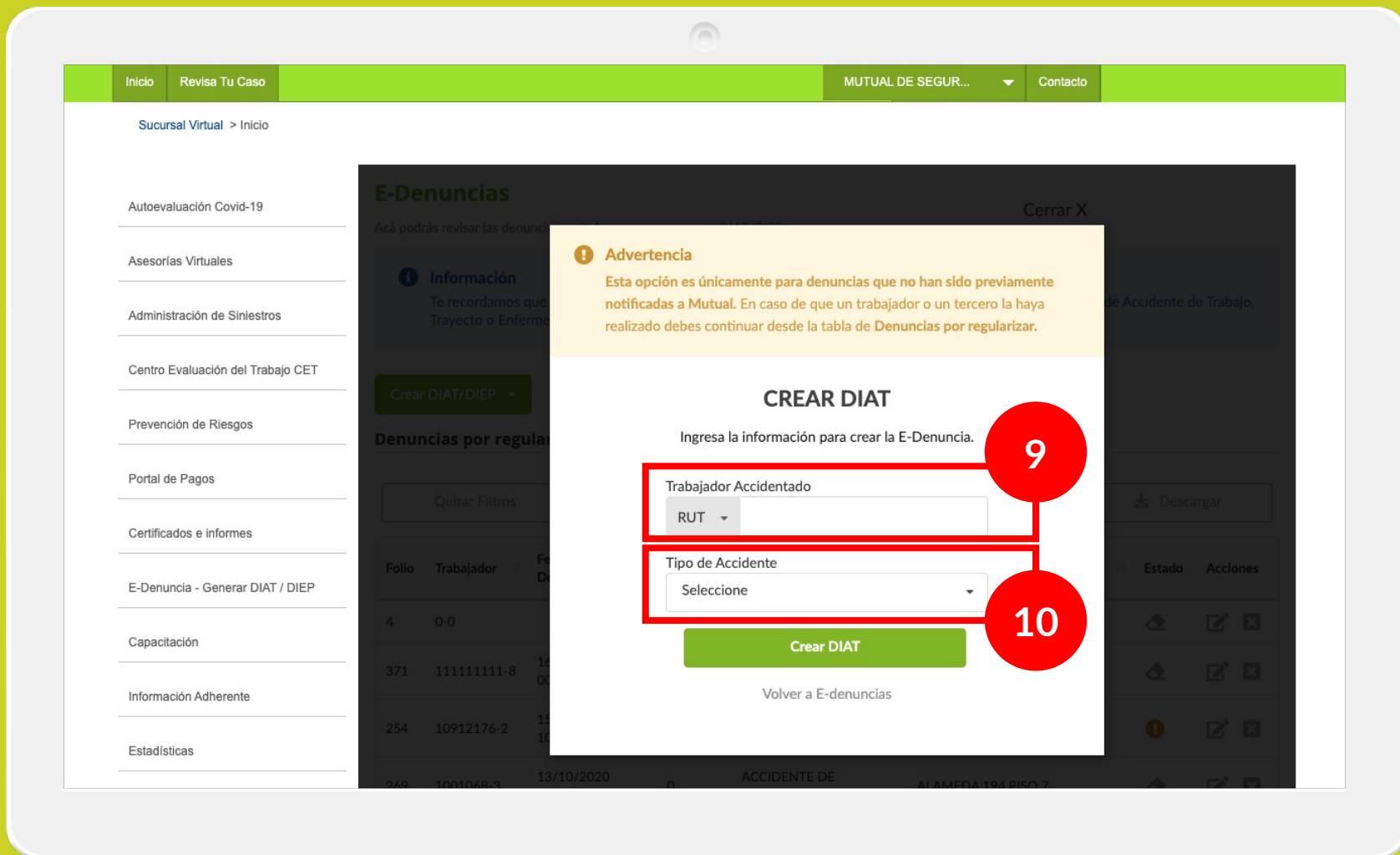
...

56

Siguiente

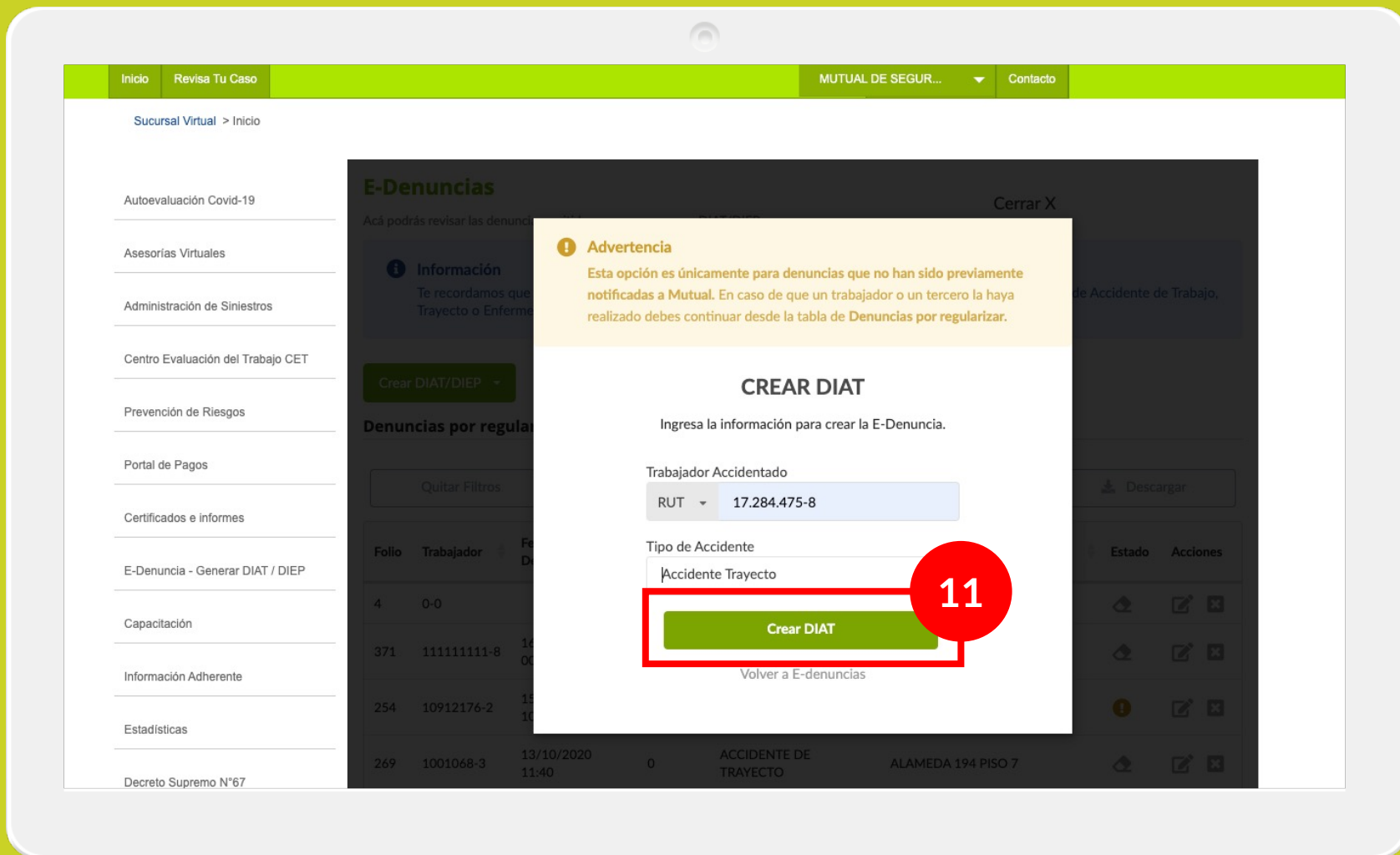
Denuncias Emitidas

Para comenzar la creación de una DIAT haz clic sobre el botón **“Crear DIAT / DIEP”**, y **selecciona el tipo de denuncia** que quieres crear (en este caso DIAT).

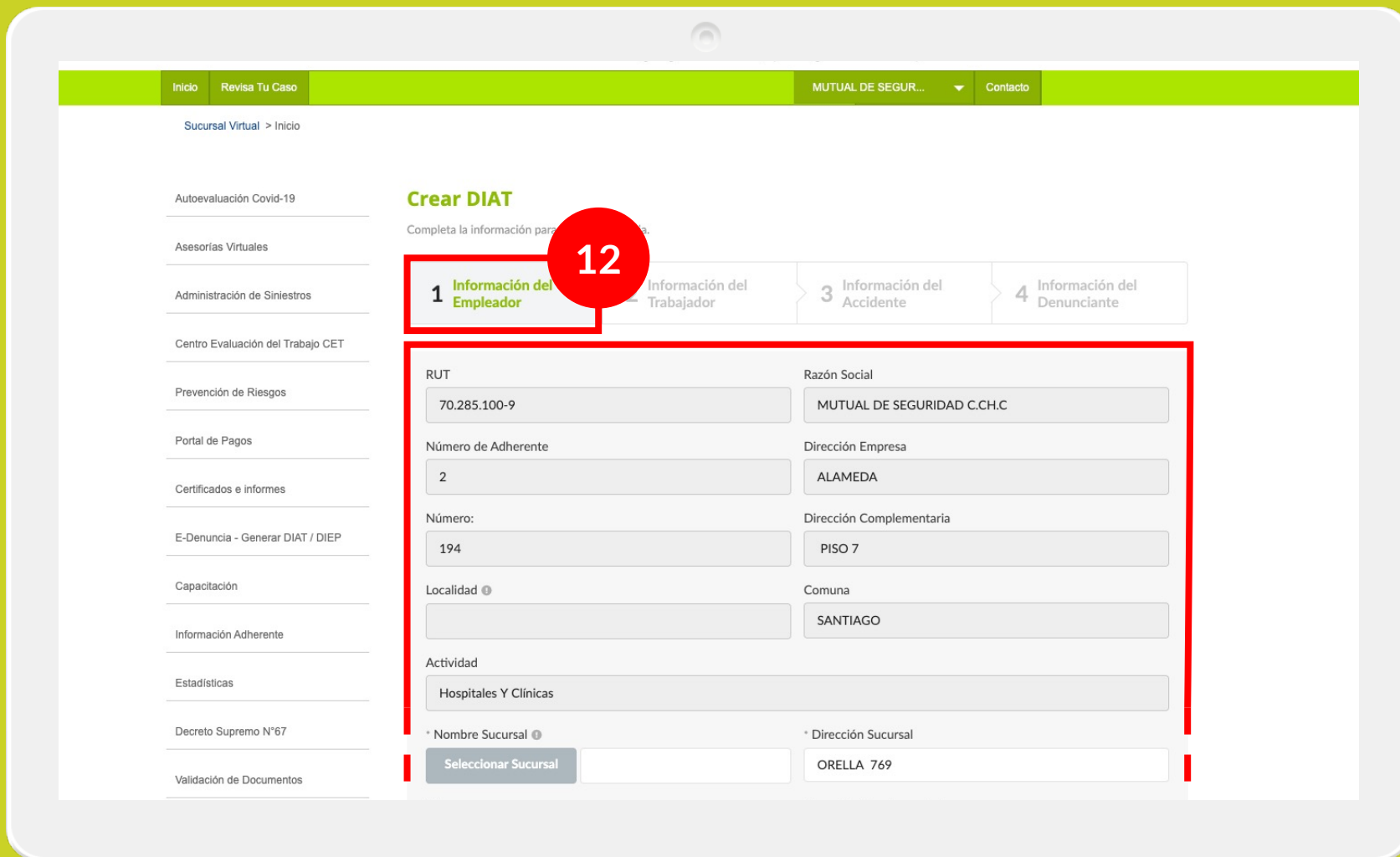


Se desplegará una ventana en la que tendrás que **ingresar el RUT o pasaporte** del trabajador al cual se refiere la denuncia (9).

Justo abajo del campo del RUT encontrarás una lista desplegable en la que debes seleccionar el **“Tipo de Accidente”** que corresponde (10).



Una vez con los datos completados, haz clic en el botón “**Crear DIAT**”.



Inicio Revisa Tu Caso MUTUAL DE SEGUR... Contacto

Sucursal Virtual > Inicio

Autoevaluación Covid-19

Asesorías Virtuales

Administración de Siniestros

Centro Evaluación del Trabajo CET

Prevención de Riesgos

Portal de Pagos

Certificados e informes

E-Denuncia - Generar DIAT / DIEP

Capacitación

Información Adherente

Estadísticas

Decreto Supremo N°67

Validación de Documentos

Crear DIAT

Completa la información para

1 Información del Empleador 2 Información del Trabajador 3 Información del Accidente 4 Información del Denunciante

RUT: 70.285.100-9 Razón Social: MUTUAL DE SEGURIDAD C.CH.C

Número de Adherente: 2 Dirección Empresa: ALAMEDA

Número: 194 Dirección Complementaria: PISO 7

Localidad: SANTIAGO Comuna: SANTIAGO

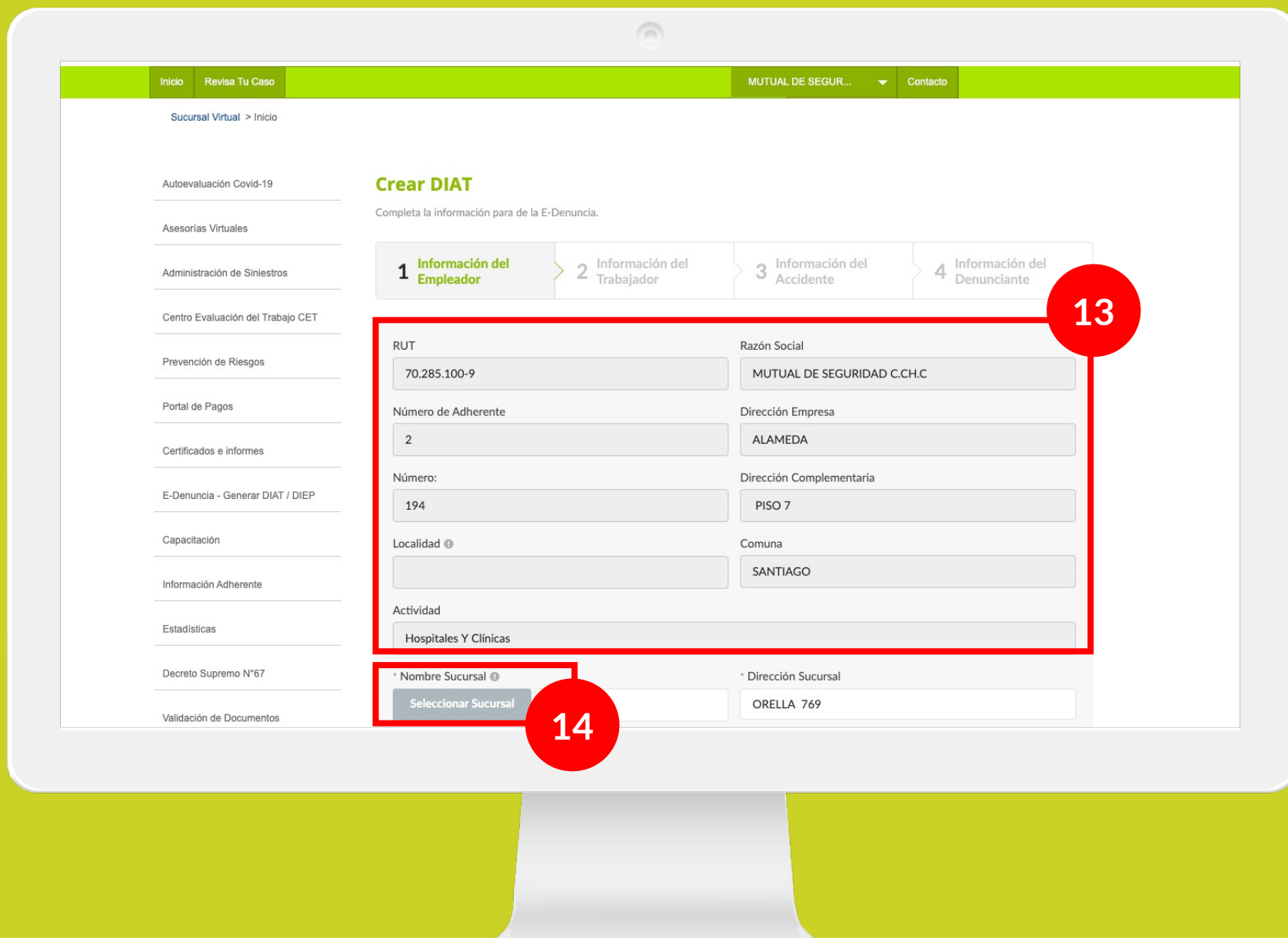
Actividad: Hospitales Y Clínicas

* Nombre Sucursal: Seleccionar Sucursal * Dirección Sucursal: ORELLA 769

A continuación se presentará una serie de pasos que debes completar para crear y registrar exitosamente una E-Denuncia.

Ahora estás en el primero, donde debes ingresar la **“Información del Empleador”**. El sistema precargará los campos que se encuentren disponibles, y tendrás que llenar los que se encuentren sin información.

[Regresar a Crear DIEP](#)



Inicio Revisa Tu Caso MUTUAL DE SEGUR... Contacto

Sucursal Virtual > Inicio

Autoevaluación Covid-19

Asesorías Virtuales

Administración de Siniestros

Centro Evaluación del Trabajo CET

Prevención de Riesgos

Portal de Pagos

Certificados e informes

E-Denuncia - Generar DIAT / DIEP

Capacitación

Información Adherente

Estadísticas

Decreto Supremo N°67

Validación de Documentos

Crear DIAT

Completa la información para de la E-Denuncia.

- 1 Información del Empleador**
- 2 Información del Trabajador
- 3 Información del Accidente
- 4 Información del Denunciante

RUT: 70.285.100-9 Razón Social: MUTUAL DE SEGURIDAD C.CH.C

Número de Adherente: 2 Dirección Empresa: ALAMEDA

Número: 194 Dirección Complementaria: PISO 7

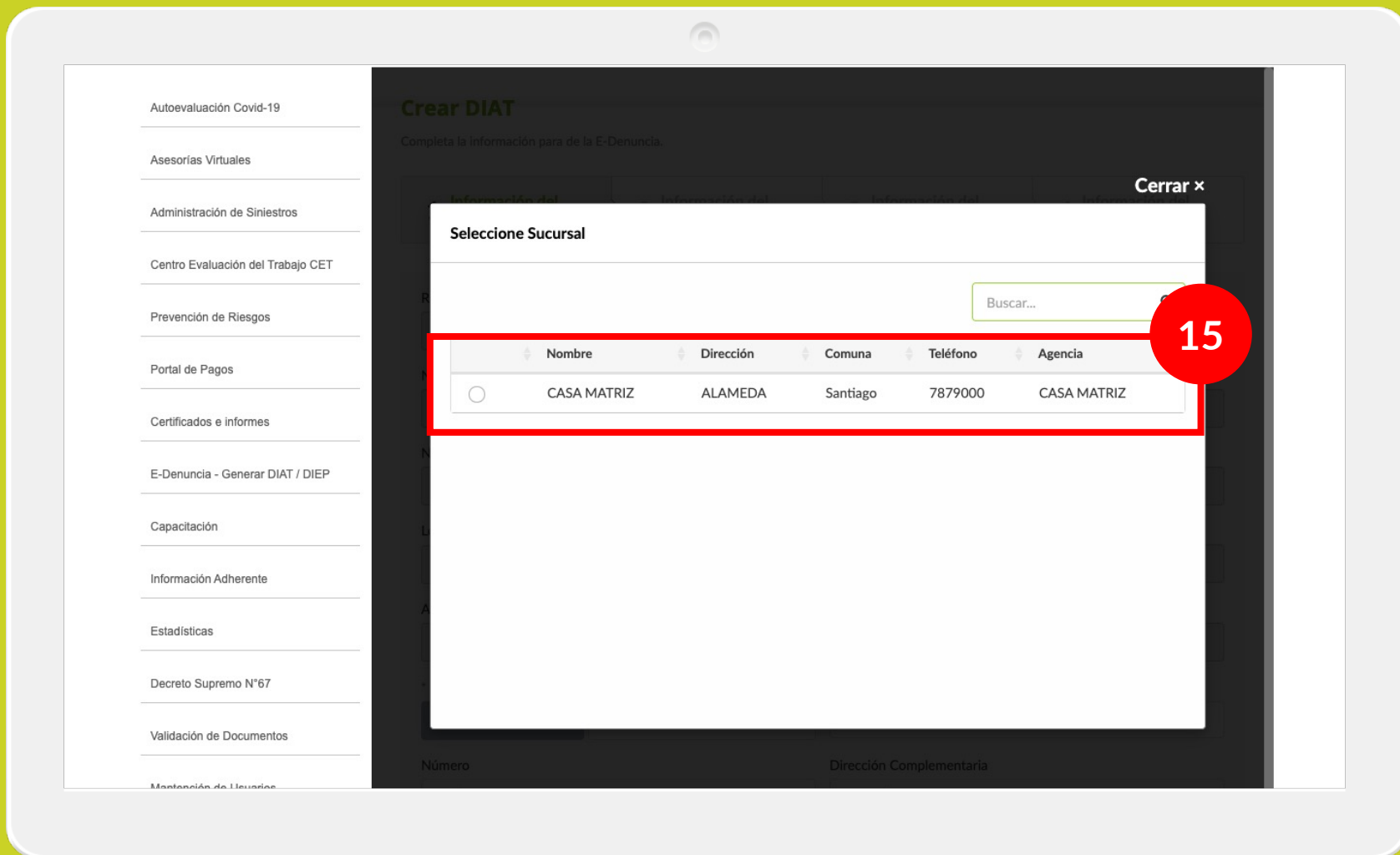
Localidad: Comuna: SANTIAGO

Actividad: Hospitales Y Clínicas

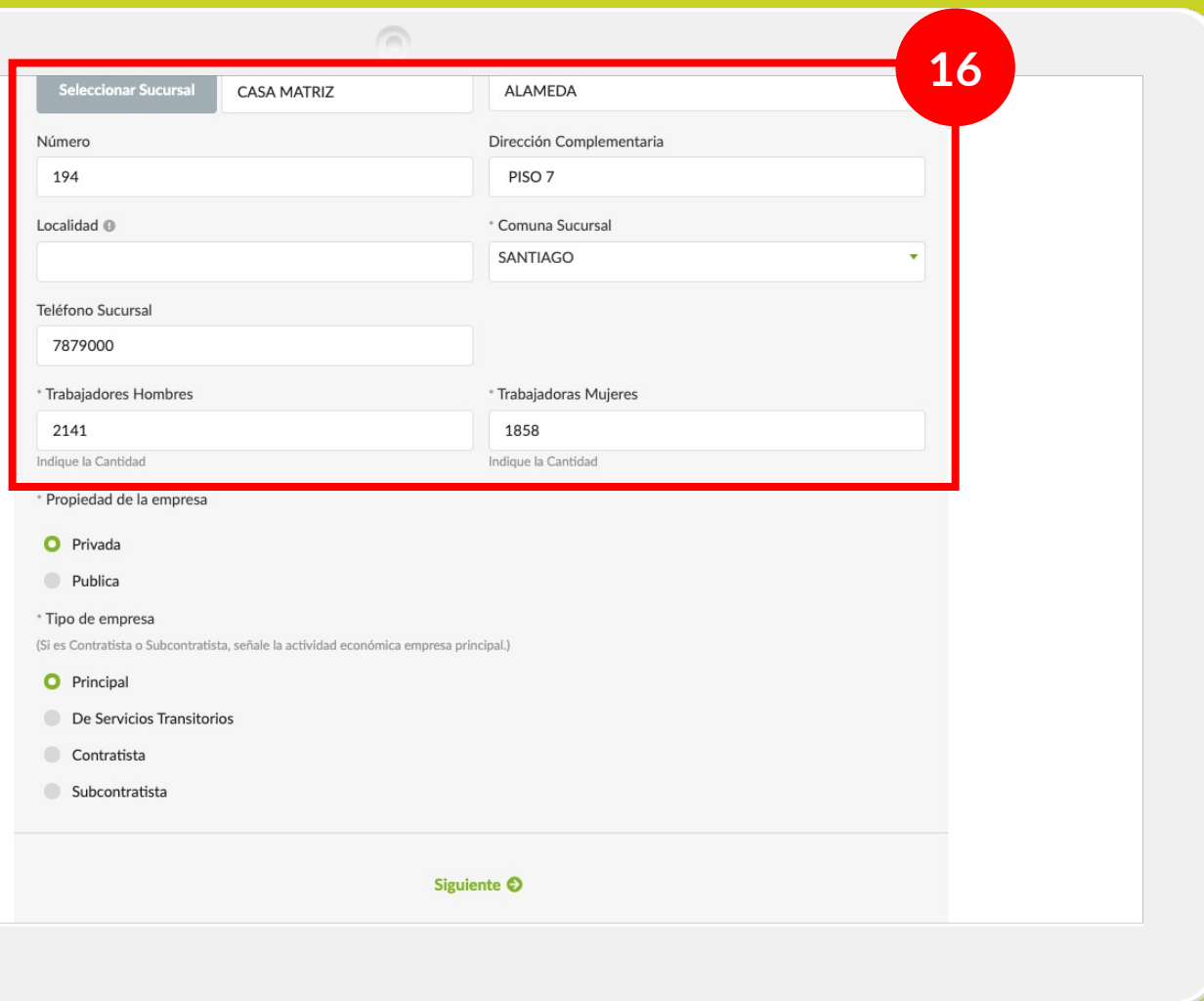
* Nombre Sucursal: Seleccionar Sucursal * Dirección Sucursal: ORELLA 769

Revisa si están correctos los **datos básicos sobre la empresa (13)**, y continúa bajando en el formulario.

Luego haz clic en el botón **“Seleccionar Sucursal” (14)**.



Ahora **selecciona** la **“Sucursal”** a la cual pertenece el trabajador para el que estás realizando la denuncia.



Validación de Documentos

Mantención de Usuarios

Cambio de Empresa

Seleccionar Sucursal CASA MATRIZ ALAMEDA

Número 194 Dirección Complementaria PISO 7

Localidad Comuna Sucursal SANTIAGO

Teléfono Sucursal 7879000

* Trabajadores Hombres 2141 * Trabajadoras Mujeres 1858

Indique la Cantidad Indique la Cantidad

* Propiedad de la empresa

Privada

Publica

* Tipo de empresa

(Si es Contratista o Subcontratista, señale la actividad económica empresa principal.)

Principal

De Servicios Transitorios

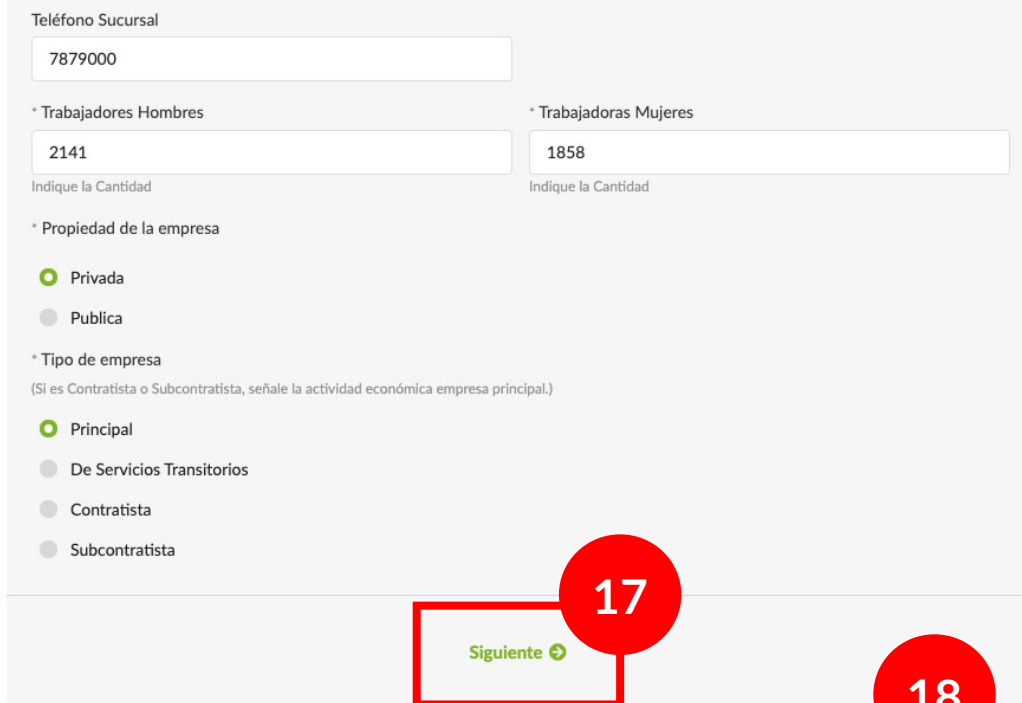
Contratista

Subcontratista

Siguiente

16

Como resultado, verás actualizada la sección inferior del formulario con los **datos relativos a la sucursal del trabajador (16)**.



Teléfono Sucursal
7879000

* Trabajadores Hombres
2141

* Trabajadoras Mujeres
1858

Indique la Cantidad

* Propiedad de la empresa

Privada
 Publica

* Tipo de empresa
(Si es Contratista o Subcontratista, señale la actividad económica empresa principal.)

Principal
 De Servicios Transitorios
 Contratista
 Subcontratista

Siguiete ↗

Guardar Cambios Anular

Si todos los datos se encuentran correctos y completos, haz clic en el botón **“Siguiete”** y continúa con el próximo paso del flujo (17).

Recuerda que siempre puedes utilizar el botón para **“Guardar Cambios”** que se ubica en la parte inferior de la página (18). Haciendo clic en él se guardarán los cambios realizados en caso de que desees **salir y terminar más tarde** la creación de la denuncia.

Teléfono Sucursal
7879000

* Trabajadores Hombres
2141
Indique la Cantidad

* Trabajadoras Mujeres
1858
Indique la Cantidad

* Propiedad de la empresa

Privada
 Publica

* Tipo de empresa
(Si es Contratista o Subcontratista, señale la actividad económica empresa principal.)

Principal
 De Servicios Transitorios
 Contratista
 Subcontratista

Siguiente ➔

Guardar Cambios Anular

19

También puedes hacer clic en el botón de **“Anular”**, si deseas anular por completo la creación de esta denuncia.

Sucursal Virtual > Inicio

Autoevaluación Covid-19

Asesorías Virtuales

Administración de Sinistros

Centro Evaluación del Trabajo CET

Prevención de Riesgos

Portal de Pagos

Certificados e informes

E-Denuncia - Generar DIAT / DIEP

Capacitación

Información Adherente

Estadísticas

Decreto Supremo N°67

Validación de Documentos

Mantenimiento de Usuarios

Crear DIAT

Completa la información para de la E-Denuncia.

✓ Información del Empleador

2 Información del Trabajador

3 Información del Accidente

4 Información del Denunciante

* RUN

RUT 13.682.895-9

* Nombres

* Apellido Paterno

* Apellido Materno ⓘ

* Fecha de Nacimiento

01-01-1901

Edad

0

* Dirección Particular

ej. Santa Isabel

* Número

ej. 123456.

Referencia Ubicación

ej. Alameda esquina Portugal.

* Localidad ⓘ

ej. Santiago.

* Comuna

Número de Teléfono

* Sexo

Estado Civil

* Nacionalidad

Fijo 2 2255 3344

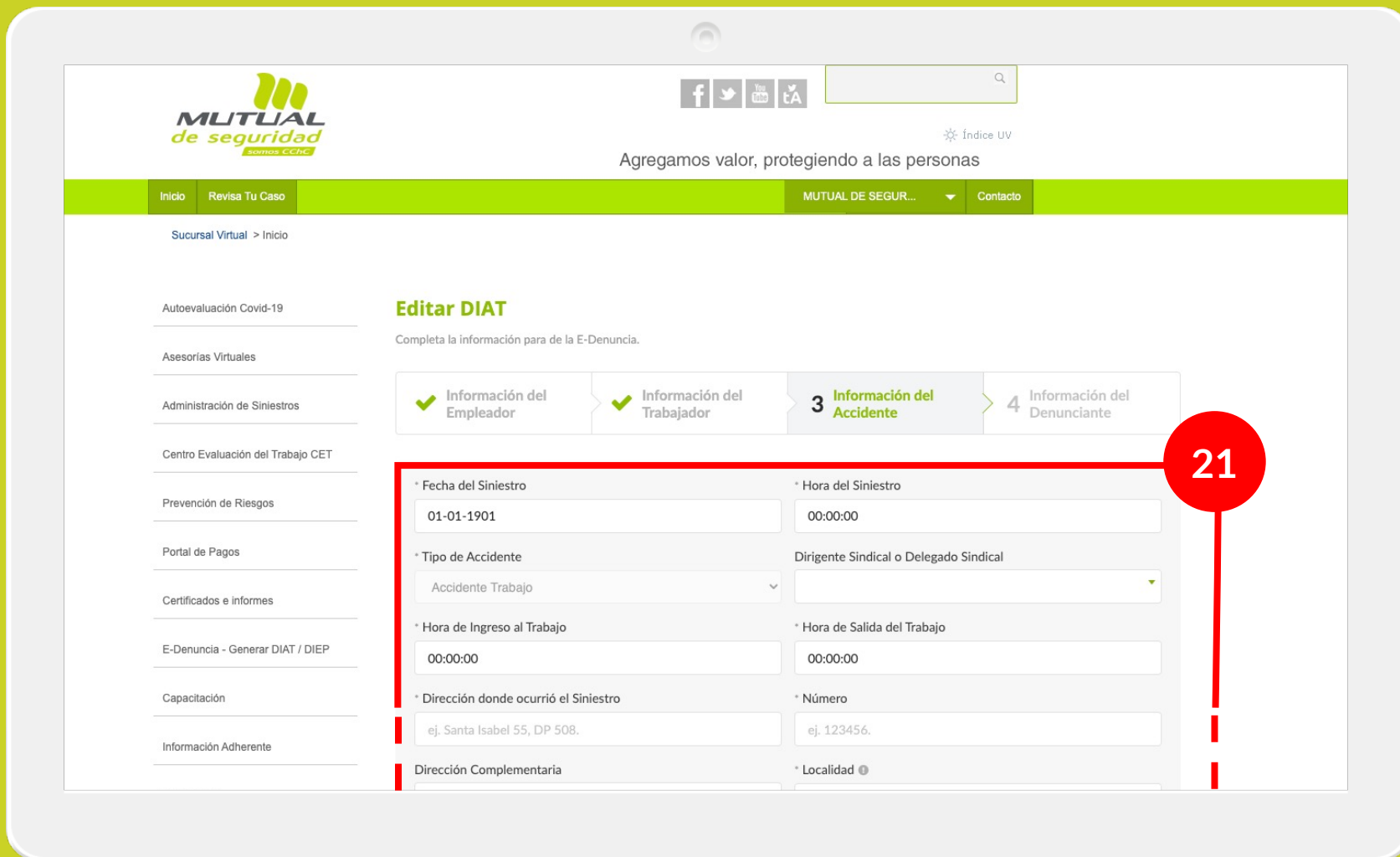
20

Ahora estás en el paso para ingresar la “Información del Trabajador”.

Si aún no están incluidos, completa los datos que te piden sobre el trabajador, y continúa hacia la parte de abajo de la página.

Una vez con toda la información completada, haz clic nuevamente en el botón “Siguiente”.

[Regresar a Crear DIEP](#)



MUTUAL de seguridad somos CChC

f t v tA

Índice UV

Agregamos valor, protegiendo a las personas

Inicio Revisa Tu Caso MUTUAL DE SEGUR... Contacto

Sucursal Virtual > Inicio

Autoevaluación Covid-19

Asesorías Virtuales

Administración de Siniestros

Centro Evaluación del Trabajo CET

Prevención de Riesgos

Portal de Pagos

Certificados e informes

E-Denuncia - Generar DIAT / DIEP

Capacitación

Información Adherente

Editar DIAT

Completa la información para de la E-Denuncia.

✓ Información del Empleador ✓ Información del Trabajador **3 Información del Accidente** > 4 Información del Denunciante

* Fecha del Siniestro: 01-01-1901

* Hora del Siniestro: 00:00:00

* Tipo de Accidente: Accidente Trabajo

Dirigente Sindical o Delegado Sindical

* Hora de Ingreso al Trabajo: 00:00:00

* Hora de Salida del Trabajo: 00:00:00

* Dirección donde ocurrió el Siniestro: ej. Santa Isabel 55, DP 508.

* Número: ej. 123456.

Dirección Complementaria

* Localidad

Ya estás en el **tercer y más importante paso** para crear una DIAT: La **“Información del Accidente”**.

Lee con atención y **completa cada uno de los campos solicitados**.

22

Cambio de Empresa

Máximo 100 caracteres

* Señale el lugar donde ocurrió el siniestro (Nombre de la sección, edificio, área, etc)

En las dependencias de la empresa.

Máximo 160 caracteres

* Describa ¿Qué pasó o cómo ocurrió el accidente?

Caída desde maquina mientras conducía.

Máximo 160 caracteres

* Trabajo Habitual

SI

* Señale cuál era su trabajo habitual

* Clasificación del Accidente [ver detalle](#)

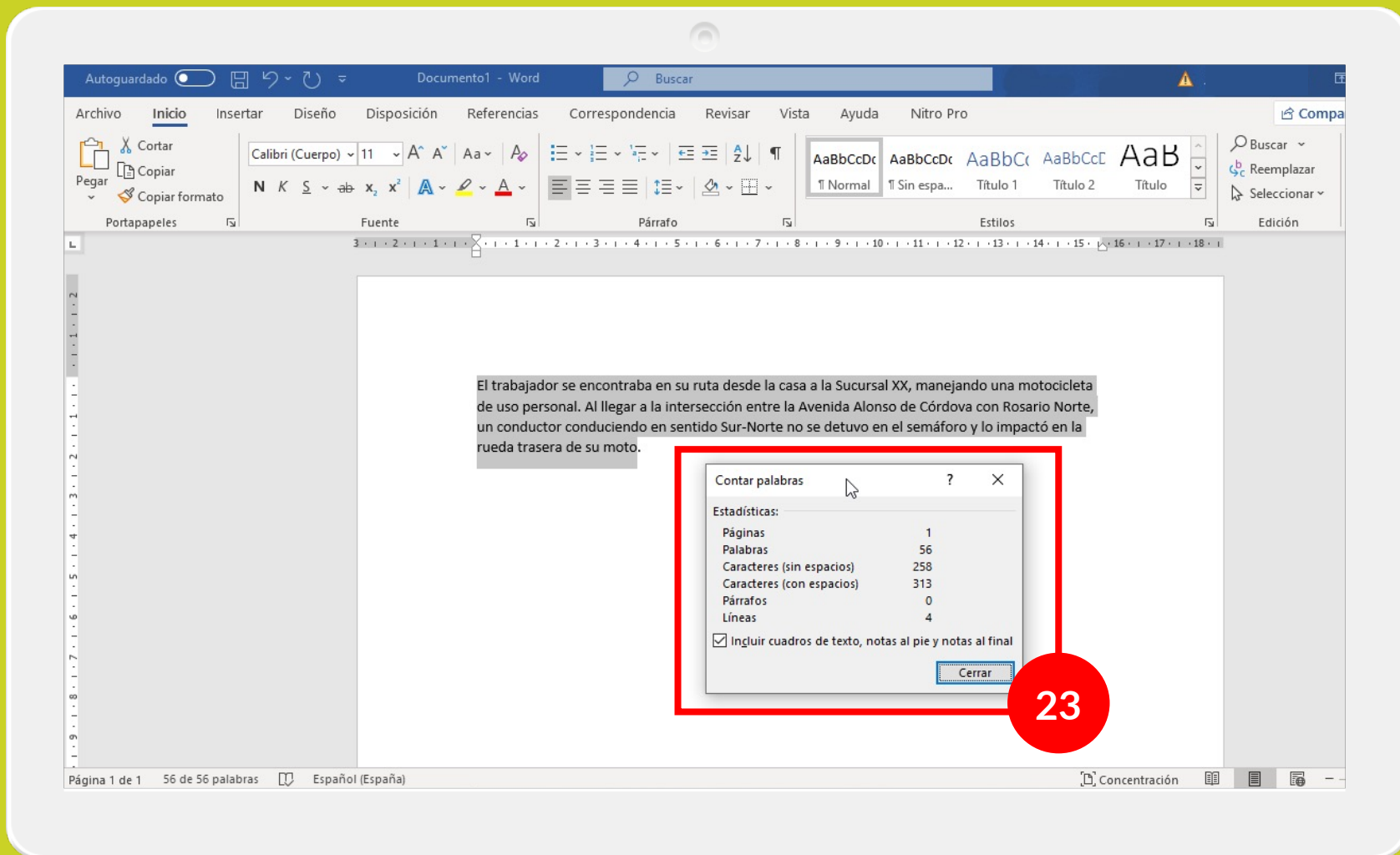
Fatal

Grave

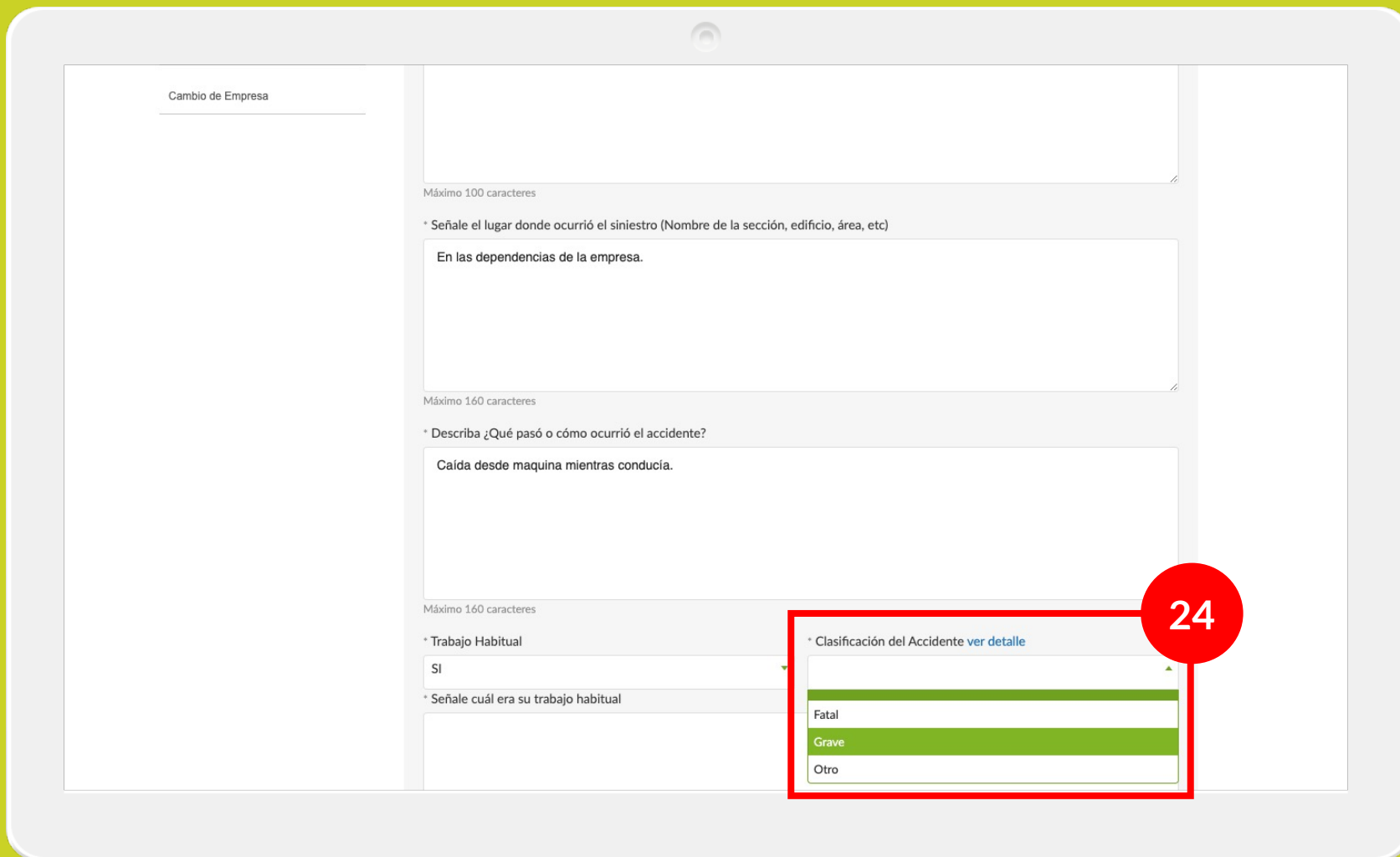
Otro

Ten en cuenta que no podrás exceder el **número máximo de caracteres** al completar los campos que describen el accidente:

- *Señale qué estaba haciendo el trabajador al momento justo antes del accidente (100 caracteres)*
- *Señale el lugar donde ocurrió el siniestro (160 caracteres)*
- *Describa ¿Qué pasó o cómo ocurrió el accidente? (160 caracteres)*



Si lo tienes a tu disposición, puedes utilizar cualquier **procesador de palabras** para hacer un conteo de los caracteres y, posteriormente pegar el contenido en los campos indicados.



Cambio de Empresa

Máximo 100 caracteres

* Señale el lugar donde ocurrió el siniestro (Nombre de la sección, edificio, área, etc)

En las dependencias de la empresa.

Máximo 160 caracteres

* Describa ¿Qué pasó o cómo ocurrió el accidente?

Caída desde maquina mientras conducía.

Máximo 160 caracteres

* Trabajo Habitual

SI

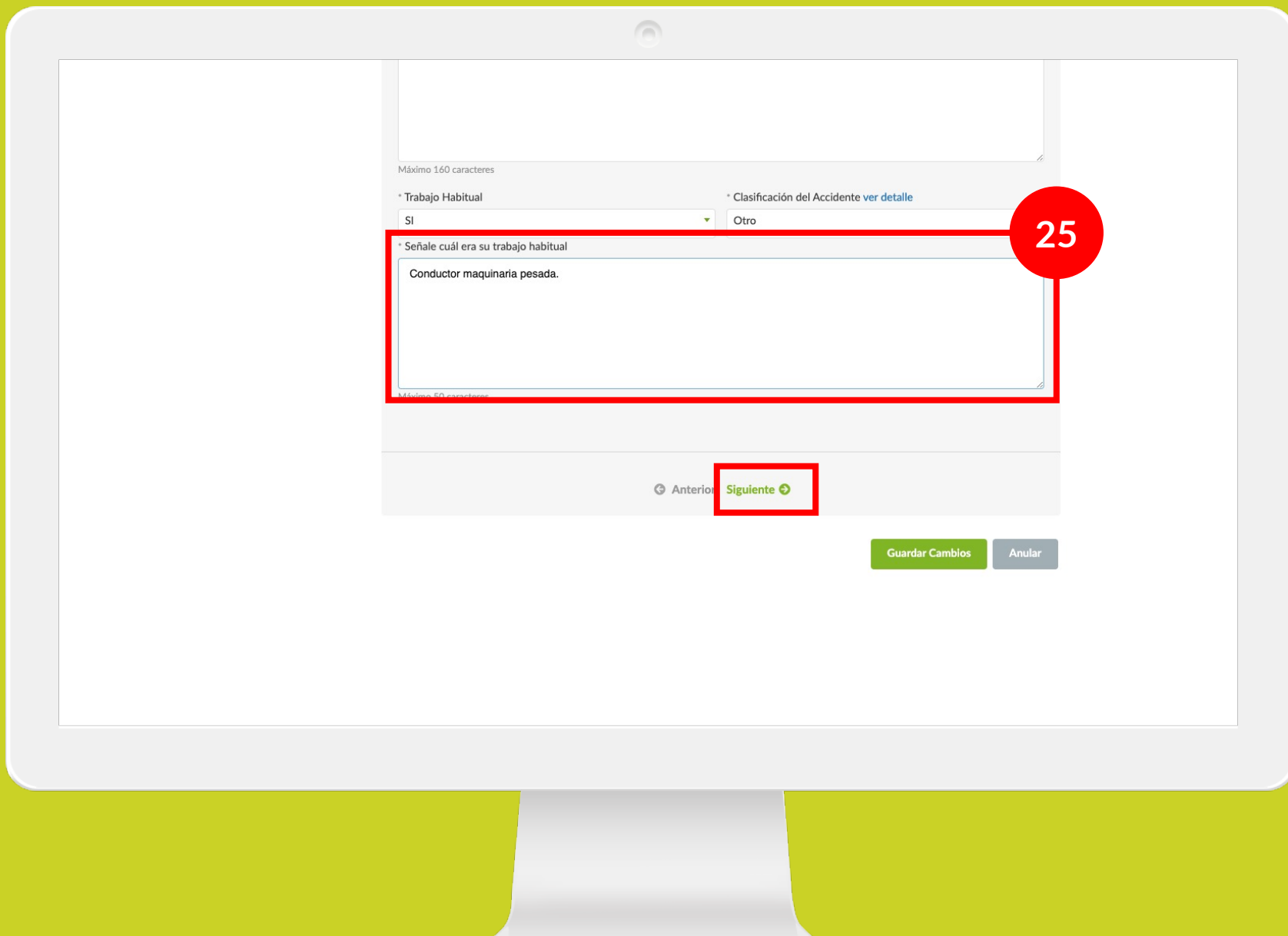
* Señale cuál era su trabajo habitual

* Clasificación del Accidente [ver detalle](#)

Fatal
Grave
Otro

Una vez que hayas completado la descripción del accidente, debes **definir correctamente la “Clasificación del Accidente”**. Despliega las opciones disponibles como se indica en la figura.

Si deseas obtener una descripción sobre la clasificación de los accidentes, haz clic en el botón **“ver detalle”**.



Máximo 160 caracteres

* Trabajo Habitual * Clasificación del Accidente [ver detalle](#)

* Señale cuál era su trabajo habitual

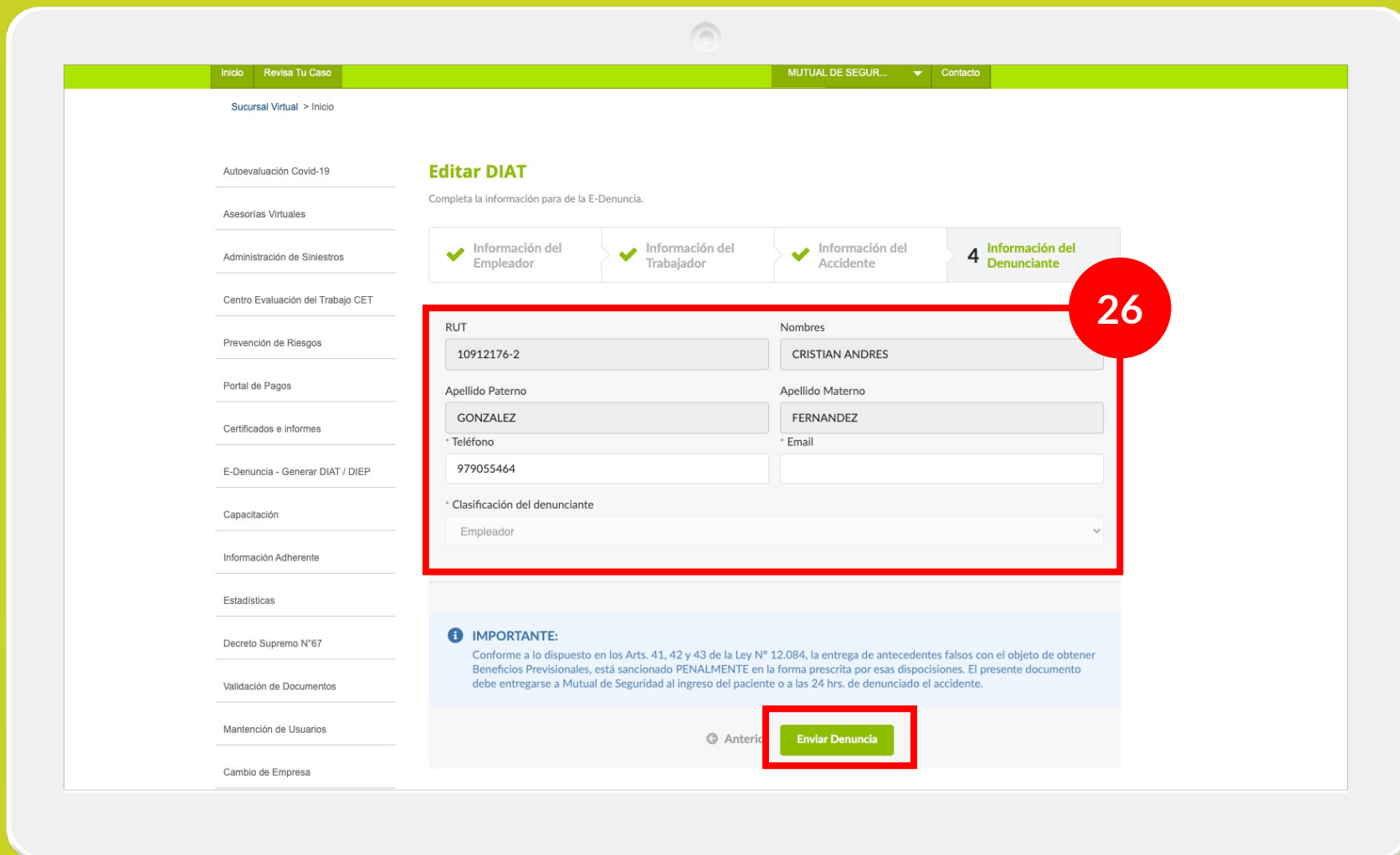
Conductor maquinaria pesada.

Máximo 50 caracteres

← Anterior **Siguiete** →

Guardar Cambios Anular

Para finalizar,
describe cuál era el
**trabajo habitual del
trabajador** y haz clic el
botón **“Siguiete”**.



Inicio Revisa Tu Caso MUTUAL DE SEGUR... Contacto

Sucursal Virtual > Inicio

Autoevaluación Covid-19

Asesorías Virtuales

Administración de Sinistros

Centro Evaluación del Trabajo CET

Prevención de Riesgos

Portal de Pagos

Certificados e informes

E-Denuncia - Generar DIAT / DIEP

Capacitación

Información Adherente

Estadísticas

Decreto Supremo N°67

Validación de Documentos

Mantenimiento de Usuarios

Cambio de Empresa

Editar DIAT

Completa la información para de la E-Denuncia.

✓ Información del Empleador ✓ Información del Trabajador ✓ Información del Accidente 4 Información del Denunciante

RUT: 10912176-2 Nombres: CRISTIAN ANDRES

Apellido Paterno: GONZALEZ Apellido Materno: FERNANDEZ

* Teléfono: 979055464 * Email:

* Clasificación del denunciante: Empleador

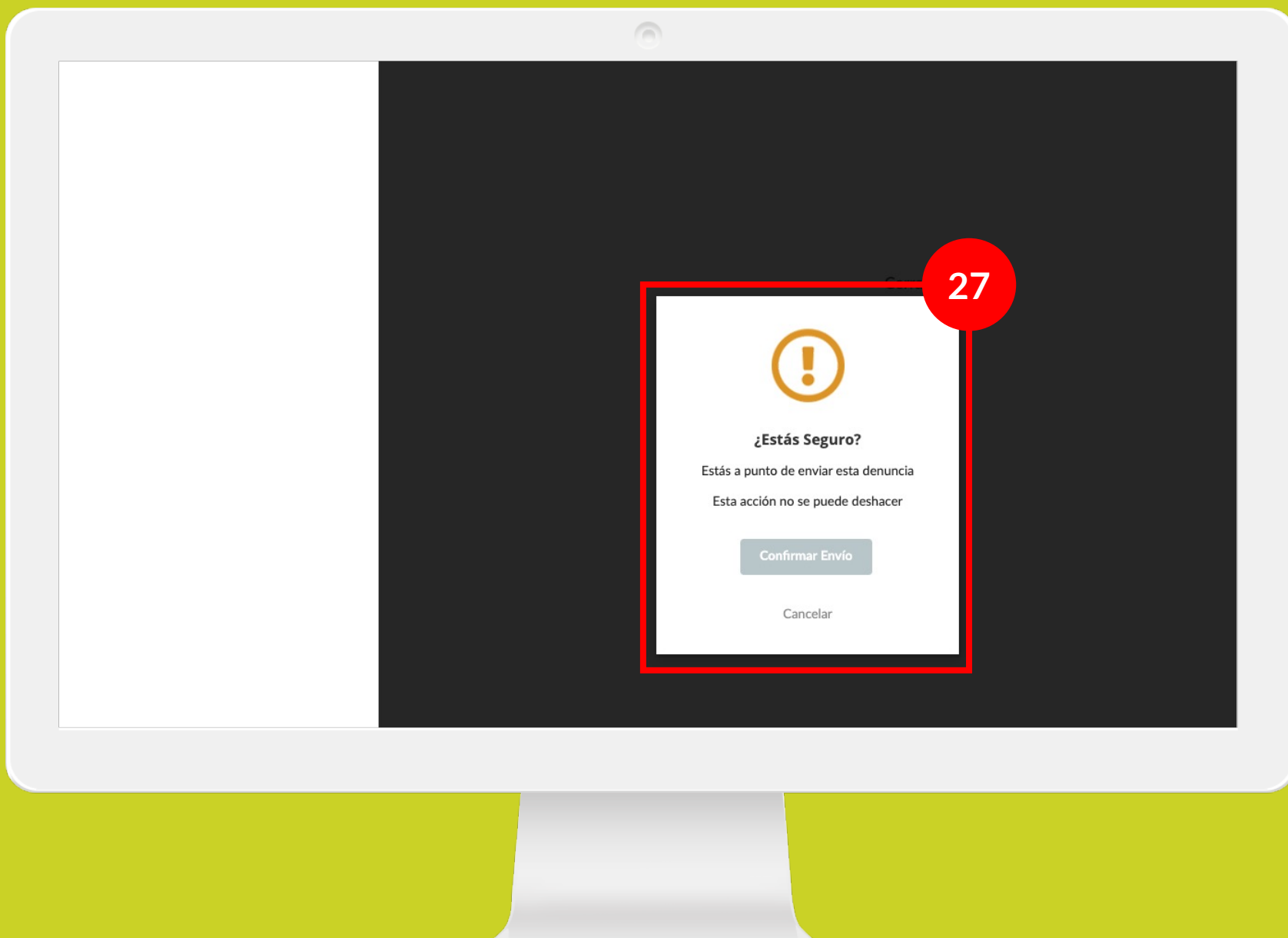
¡ IMPORTANTE:
Conforme a lo dispuesto en los Arts. 41, 42 y 43 de la Ley N° 12.084, la entrega de antecedentes falsos con el objeto de obtener Beneficios Previsionales, está sancionado PENALMENTE en la forma prescrita por esas disposiciones. El presente documento debe entregarse a Mutual de Seguridad al ingreso del paciente o a las 24 hrs. de denunciado el accidente.

Anterior **Enviar Denuncia**

¡Ya casi terminamos!

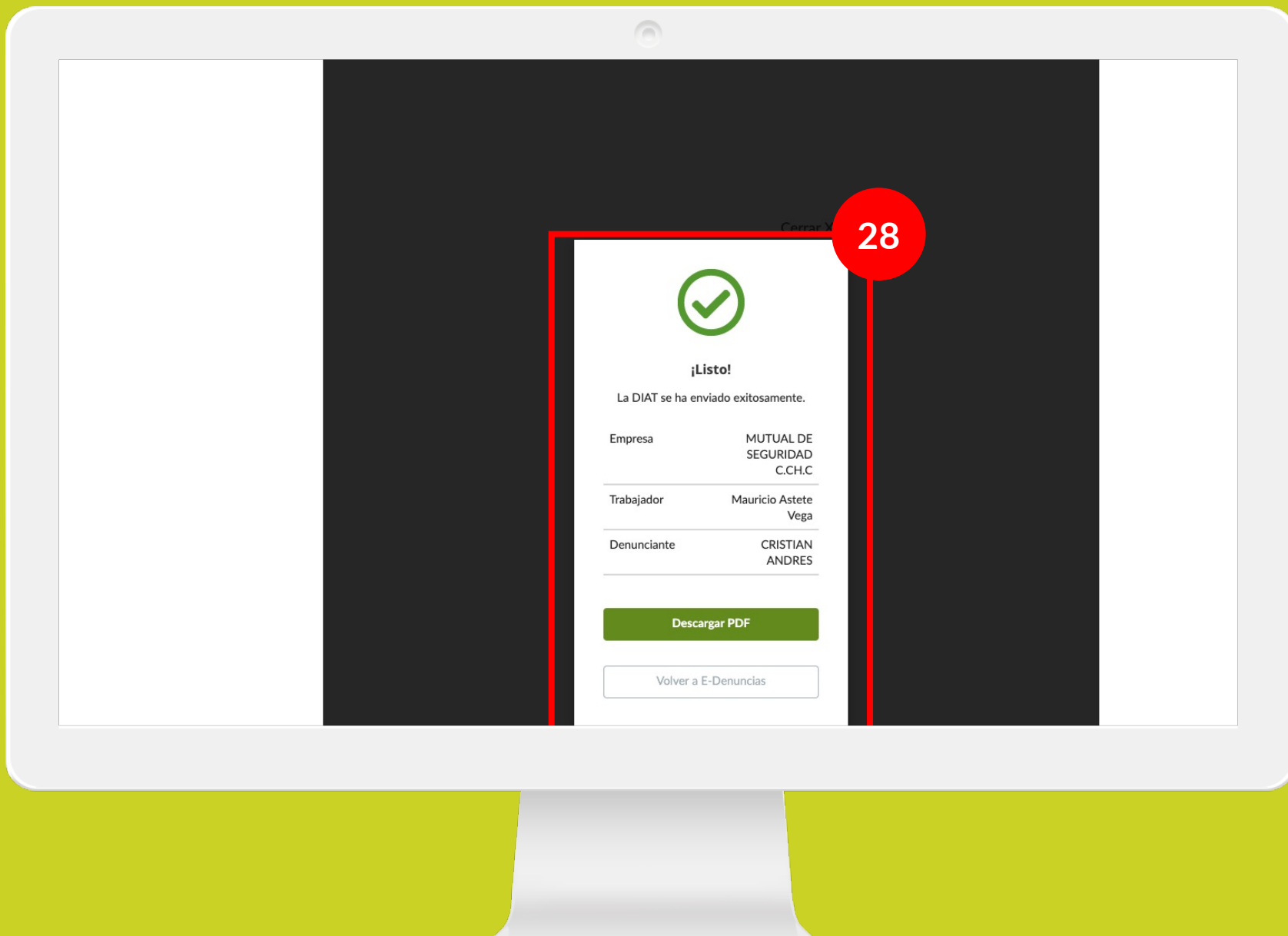
Estás en el último paso para completar y enviar la denuncia. Revisa la **“Información del Denunciante”**, y completa los datos que te piden.

A continuación, **haz clic en el botón “Enviar Denuncia”** para finalizar la creación y registro de la DIAT.



Se desplegará una ventana advirtiéndote que el envío de la denuncia es irreversible.

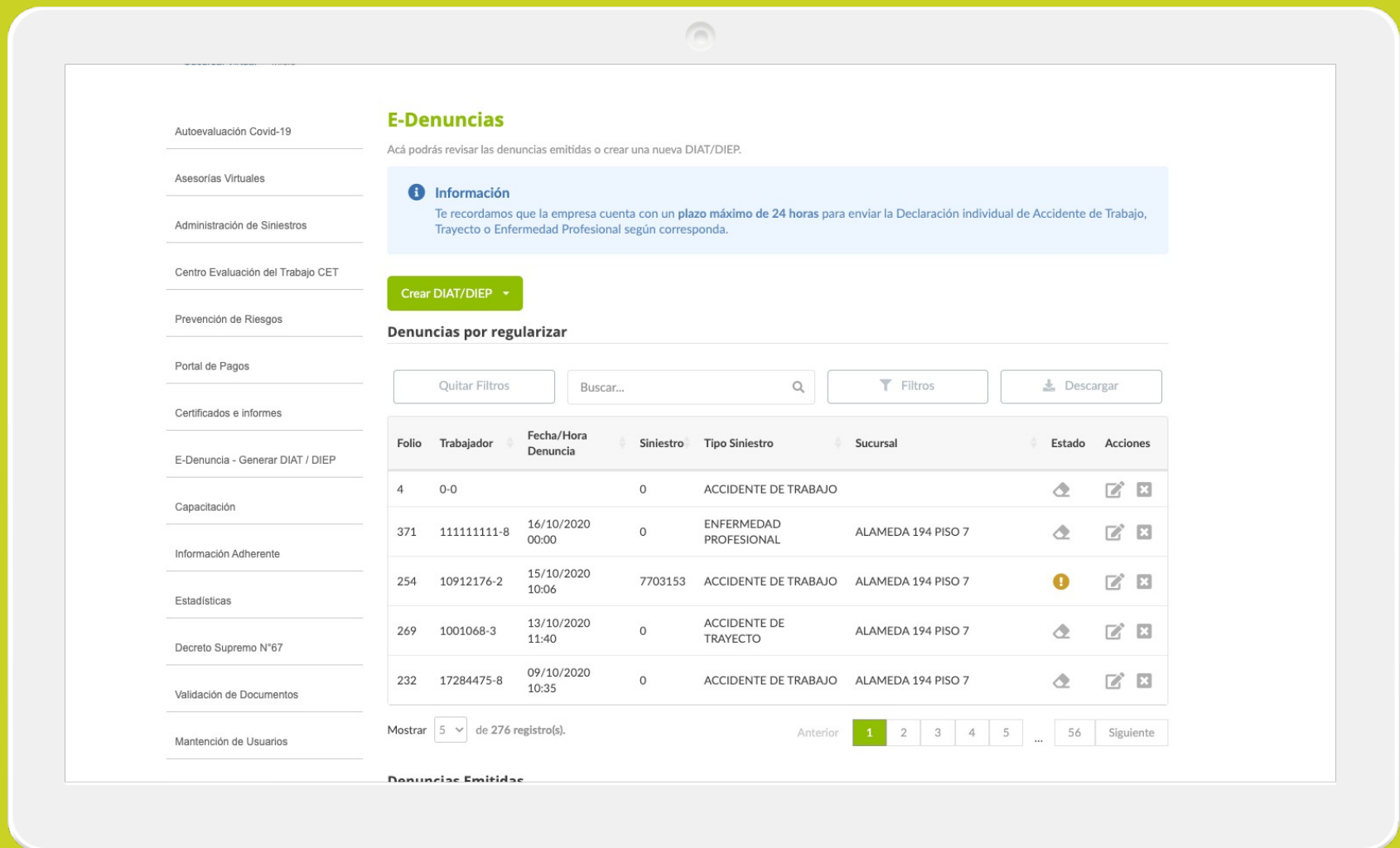
Haz clic en el botón **“Confirmar Envío”**.



Ahora verás esta ventana, con la confirmación de la **creación y envío exitoso de la DIAT.**

Si lo deseas, puedes hacer clic en el botón **“Descargar PDF”** para descargar y guardar una copia de la DIAT en tu computador.

Alternativamente, puedes presionar el botón **“Volver a E-Denuncias”** para cerrar la ventana y volver a la página de E-Denuncias.



Al regresar a la página de “E-Denuncias” podrás seguir creando nuevas denuncias, consultar las denuncias que ya han sido creadas, o regularizar denuncias que se encuentran pendientes por completar.



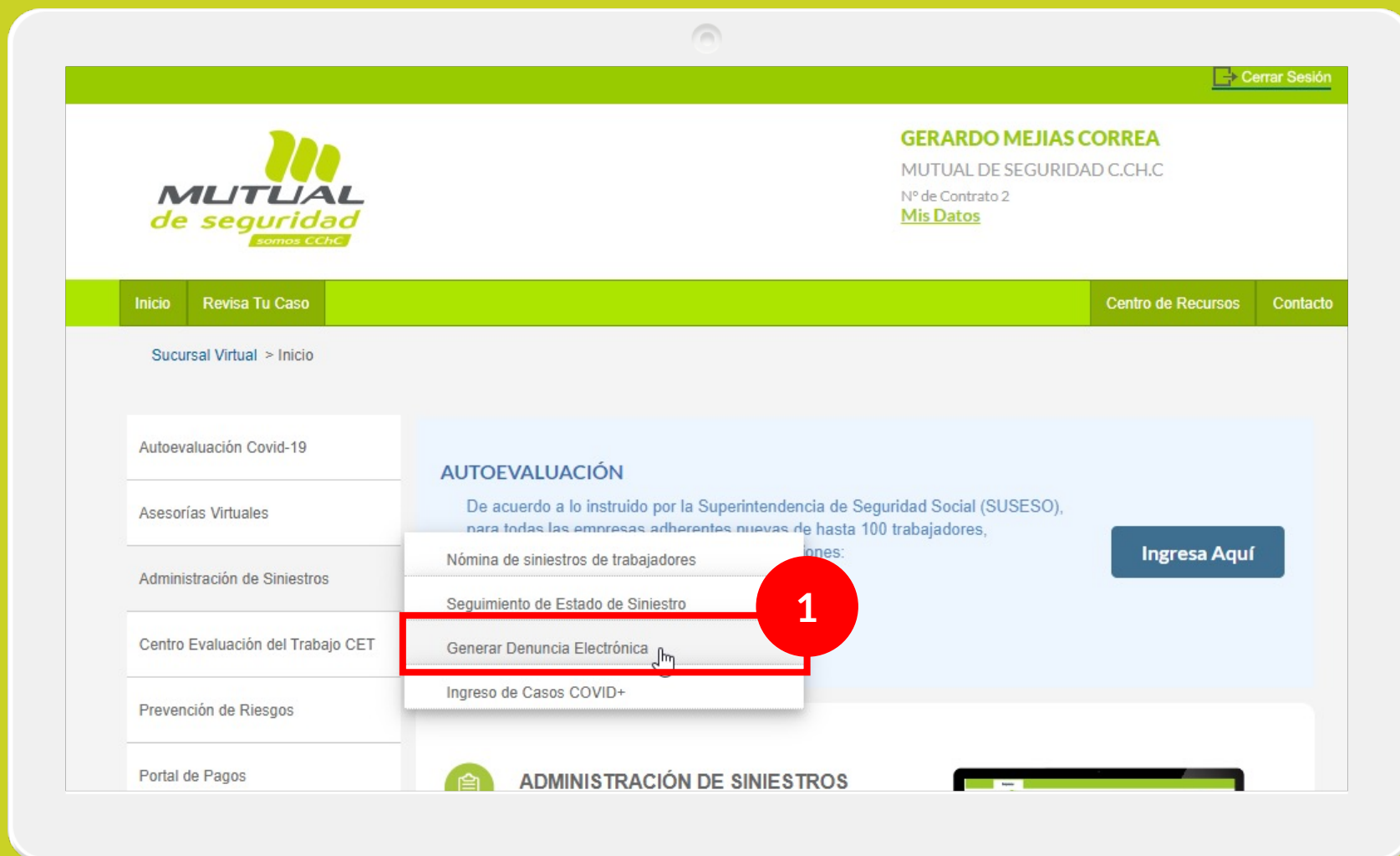
¡Muy bien!

Tutorial finalizado

Ahora veremos cómo crear una DIEP

A computer monitor with a silver frame and a white screen. The screen displays the text "2. Crear DIEP" in a bold, black, sans-serif font. The monitor is set against a solid lime green background.

2. Crear DIEP



Navega por el menú principal de la Sucursal, y haz clic en la opción **“Generar Denuncia Electrónica”**, que se ubica en la sección de **Administración de Siniestros**.

E-Denuncias

Acá podrás revisar las denuncias emitidas o crear una nueva DIAT/DIEP.

Información

Te recordamos que la empresa cuenta con un plazo máximo de 24 horas para enviar la Declaración individual de Accidente de Trabajo, Trayecto o Enfermedad Profesional según corresponda.

Crear DIAT/DIEP

Denuncias por regularizar

Quitar Filtros

Buscar...

Filtros

Descargar

Folio	Trabajador	Fecha/Hora Denuncia	Siniestro	Tipo Siniestro	Sucursal	Estado	Acciones
4	0-0		0	ACCIDENTE DE TRABAJO		  	
371	111111111-8	16/10/2020 00:00	0	ENFERMEDAD PROFESIONAL	ALAMEDA 194 PISO 7	  	
254	10912176-2	15/10/2020 10:06	7703153	ACCIDENTE DE TRABAJO	ALAMEDA 194 PISO 7	  	
269	1001068-3	13/10/2020 11:40	0	ACCIDENTE DE TRAYECTO	ALAMEDA 194 PISO 7	  	
232	17284475-8	09/10/2020 10:35	0	ACCIDENTE DE TRABAJO	ALAMEDA 194 PISO 7	  	

Mostrar 5 de 276 registro(s).

Anterior

1

2

3

4

5

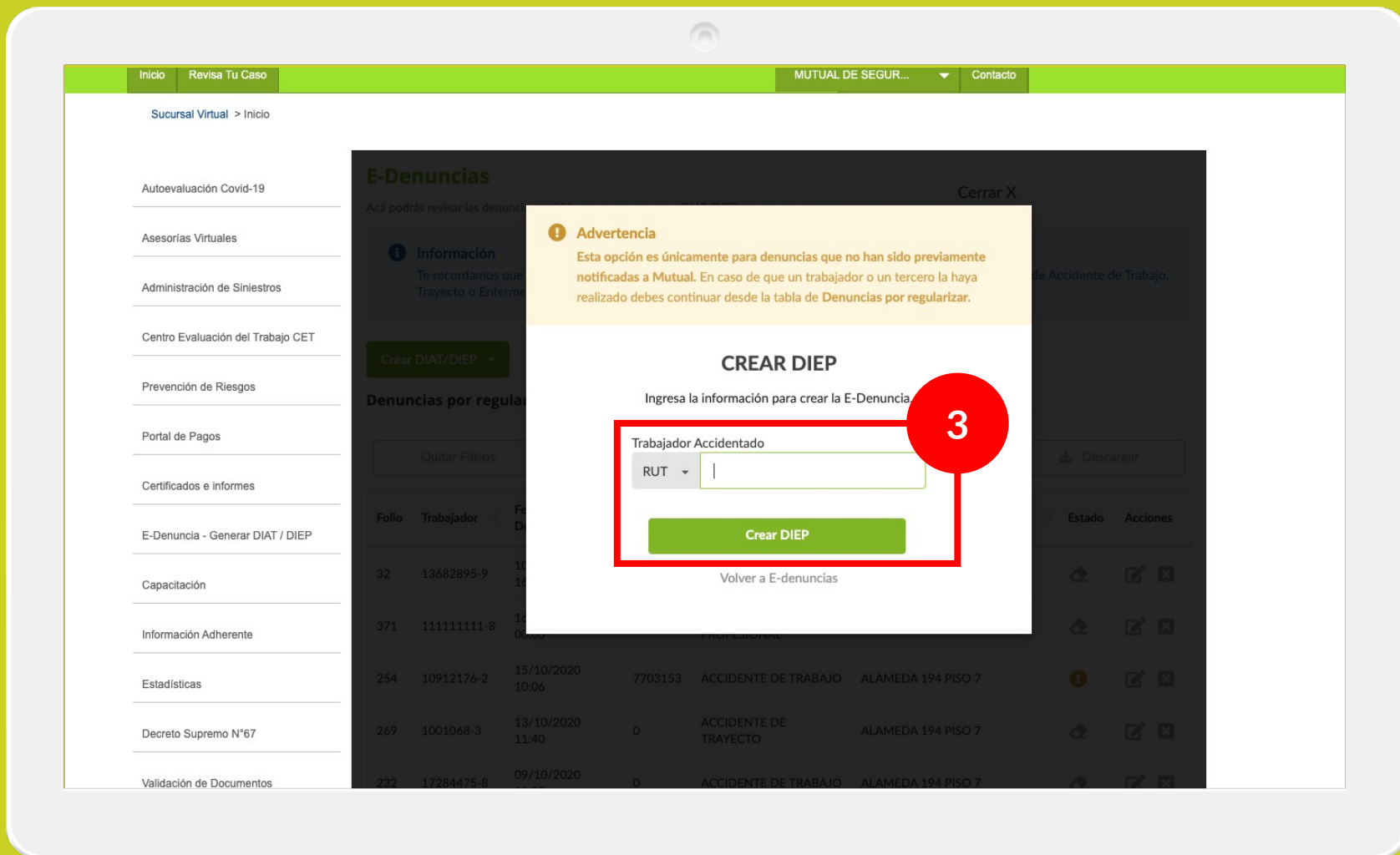
...

56

Siguiente

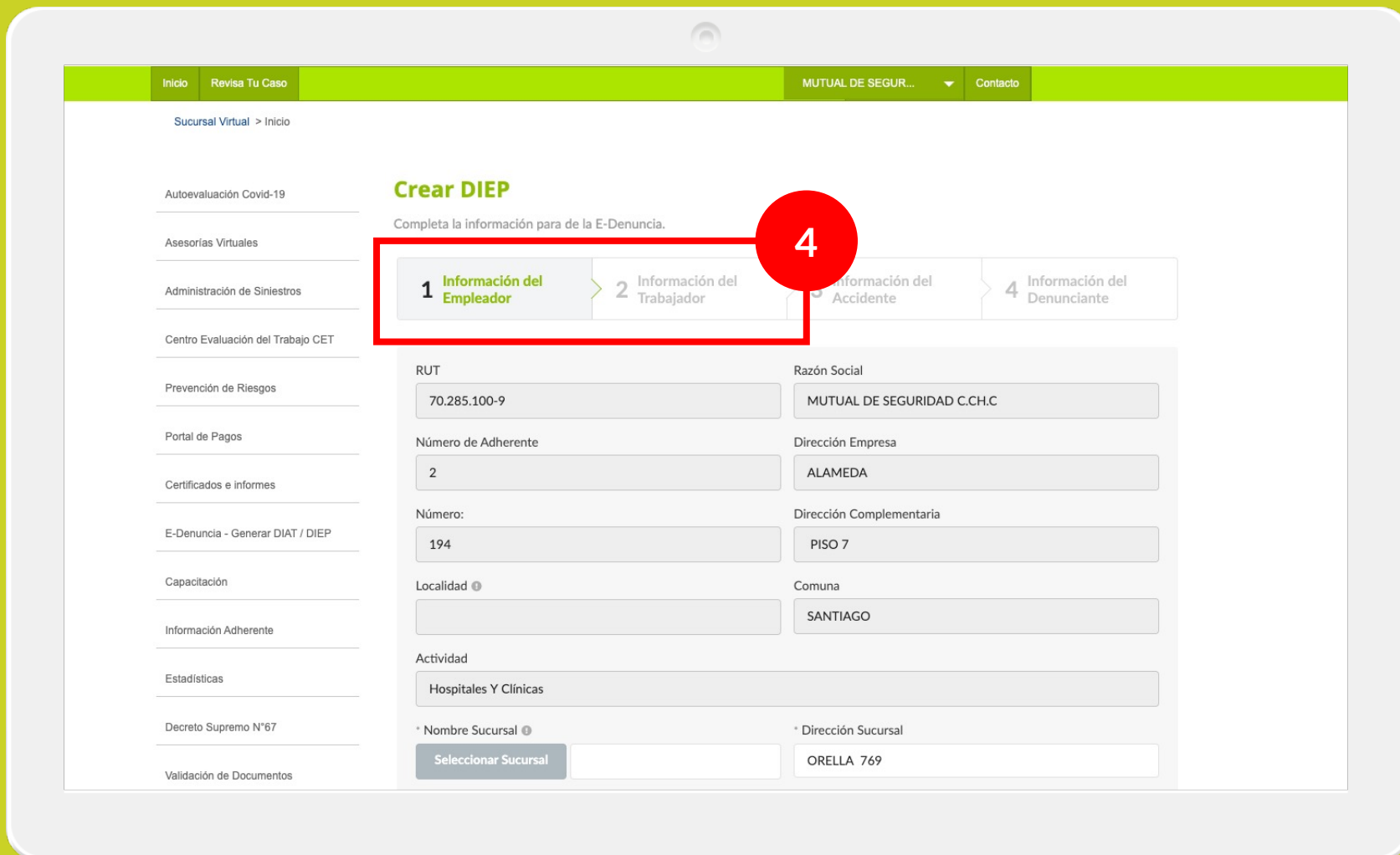
Denuncias Emitidas

Una vez dentro de la página “E-Denuncias”, haz clic sobre el botón “**Crear DIAT / DIEP**” y selecciona el tipo de denuncia que quieres crear (en este caso DIEP).



Se desplegará una ventana donde debes ingresar el **RUT del trabajador** para el que estás creando la denuncia.

Ingresa el RUT en el campo indicado y haz clic en el botón **“Crear DIEP”**.



Inicio Revisa Tu Caso MUTUAL DE SEGUR... Contacto

Sucursal Virtual > Inicio

Crear DIEP

Completa la información para de la E-Denuncia.

1 Información del Empleador > 2 Información del Trabajador > 3 Información del Accidente > 4 Información del Denunciante

RUT: 70.285.100-9 Razón Social: MUTUAL DE SEGURIDAD C.CH.C

Número de Adherente: 2 Dirección Empresa: ALAMEDA

Número: 194 Dirección Complementaria: PISO 7

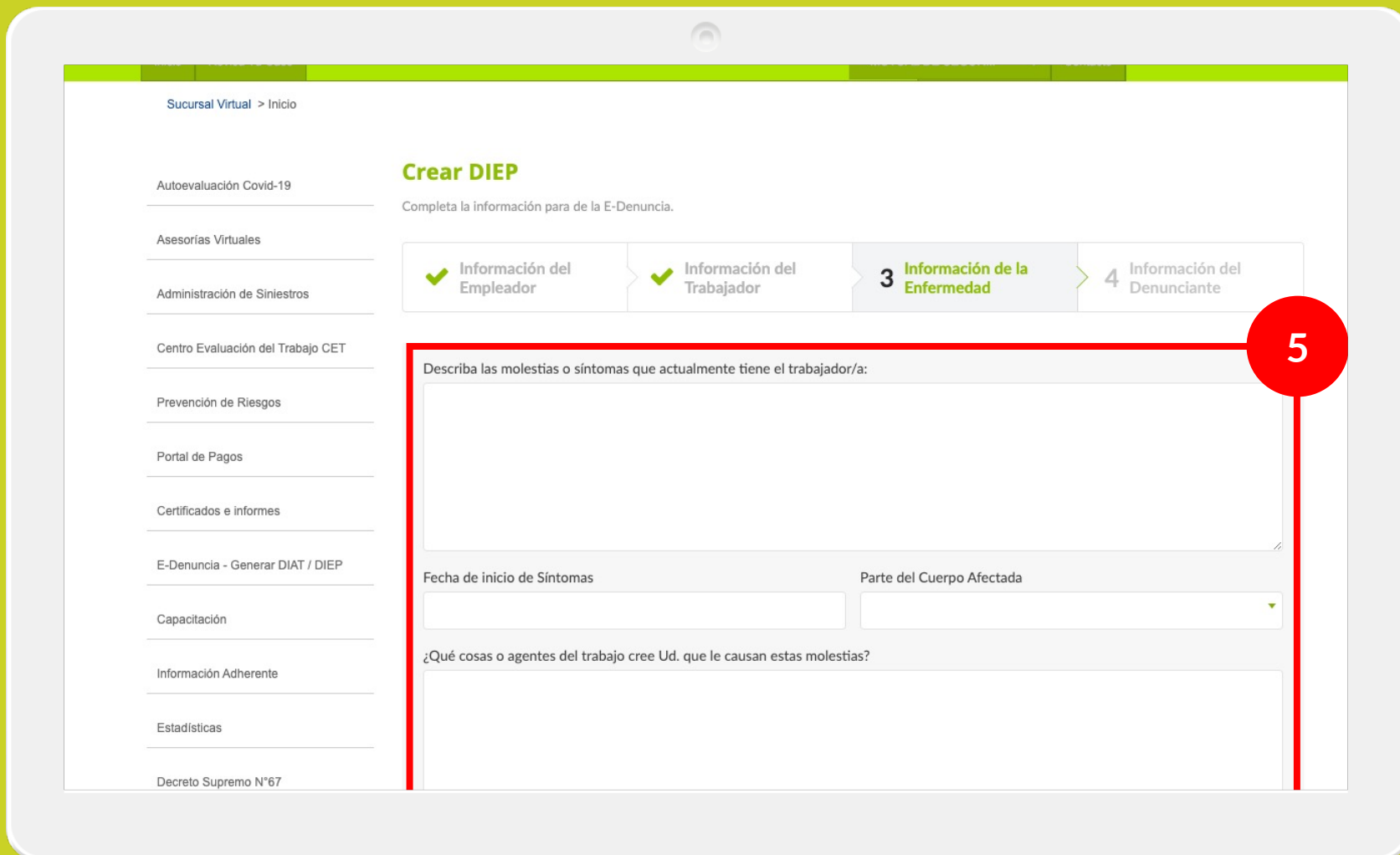
Localidad: Comuna: SANTIAGO

Actividad: Hospitales Y Clínicas

* Nombre Sucursal: * Dirección Sucursal: ORELLA 769

Ya estás en el flujo para creación de E-Denuncias.

Para completar la **Información del Empleador** y la **Información del Trabajador** (pasos 1 y 2 del flujo), debes seguir [las mismas indicaciones](#) que se explican en este tutorial para la creación de una DIAT.



Sucursal Virtual > Inicio

Autoevaluación Covid-19

Asesorías Virtuales

Administración de Sinistros

Centro Evaluación del Trabajo CET

Prevención de Riesgos

Portal de Pagos

Certificados e informes

E-Denuncia - Generar DIAT / DIEP

Capacitación

Información Adherente

Estadísticas

Decreto Supremo N°67

Crear DIEP

Completa la información para de la E-Denuncia.

✓ Información del Empleador

✓ Información del Trabajador

3 Información de la Enfermedad

4 Información del Denunciante

5

Describe las molestias o síntomas que actualmente tiene el trabajador/a:

Fecha de inicio de Síntomas

Parte del Cuerpo Afectada

¿Qué cosas o agentes del trabajo cree Ud. que le causan estas molestias?

A continuación quedarás en el paso 3 del flujo de creación de E-Denuncias, que en este caso corresponde a la **“Información de la Enfermedad”**.

Lee atentamente y completa cada uno de los campos donde se te solicita información. Esto permitirá a Mutual tener un registro sobre las características de la enfermedad.

Aggregamos valor, protegiendo a las personas

Inicio Revisa Tu Caso MUTUAL DE SEGUR... Contacto

Sucursal Virtual > Inicio

Autoevaluación Covid-19

Asesorías Virtuales

Administración de Sinistros

Centro Evaluación del Trabajo CET

Prevención de Riesgos

Portal de Pagos

Certificados e Informes

E-Denuncia - Generar DIAT / DIEP

Capacitación

Información Adherente

Estadísticas

Decreto Supremo N°67

Validación de Documentos

Mantenimiento de Usuarios

Cambio de Empresa

Crear DIEP

Completa la información para de la E-Denuncia.

✓ Información del Empleador

✓ Información del Trabajador

✓ Información de la Enfermedad

4 Información del Denunciante

RUT: 10912176-2

Nombres: CRISTIAN ANDRES

Apellido Paterno: GONZALEZ

Apellido Materno: FERNANDEZ

* Teléfono: 979055464

* Email:

* Clasificación del denunciante: Empleador

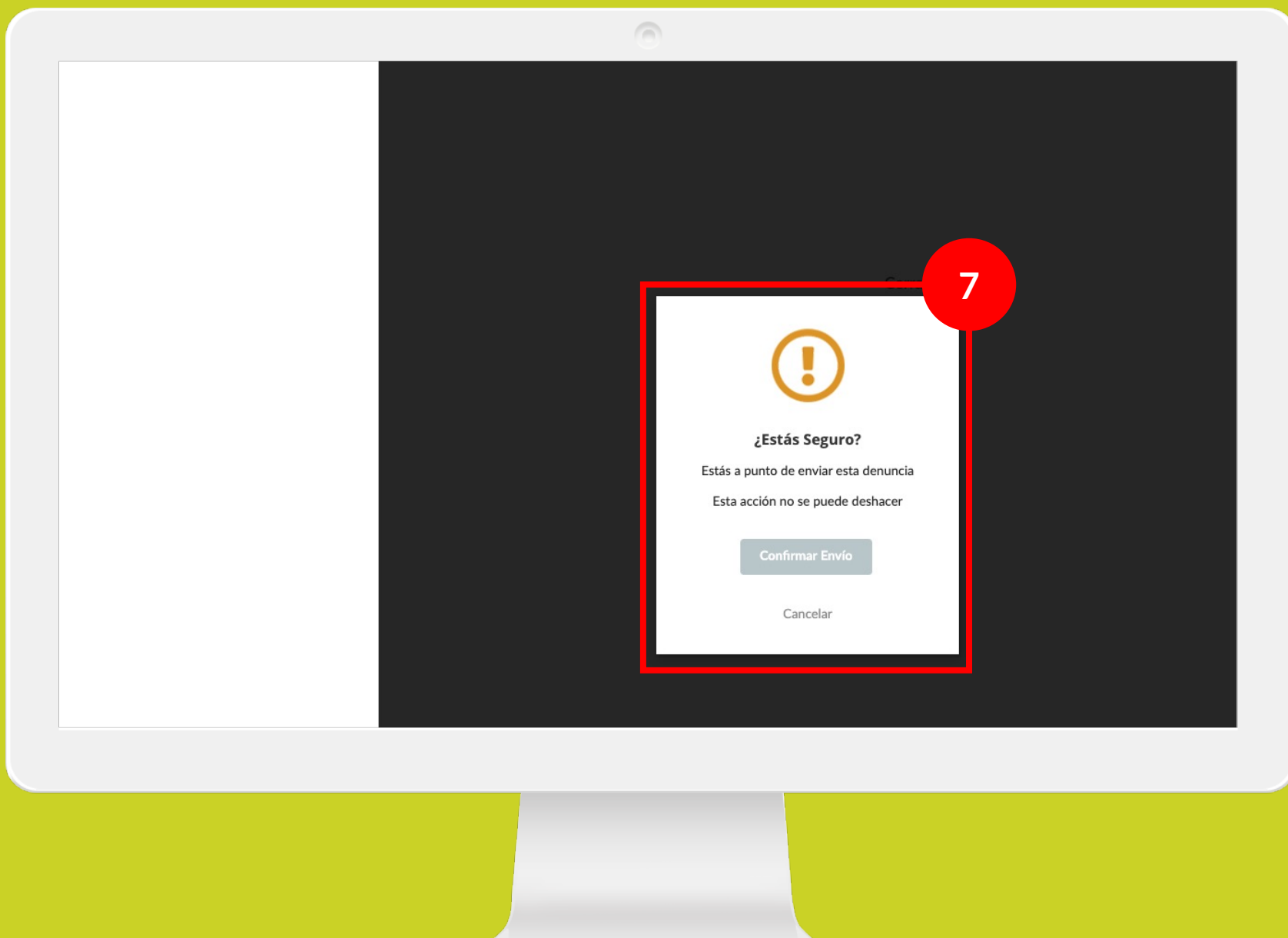
6

IMPORTANTE: Conforme a lo dispuesto en los Arts. 41, 42 y 43 de la Ley N° 12.084, la entrega de antecedentes con el objeto de obtener Beneficios Previsionales, está sancionado PENALMENTE en la forma prescrita por el presente documento debe entregarse a Mutual de Seguridad al ingreso del paciente o a las 24 hrs. de demora.

Anterior Enviar Denuncia

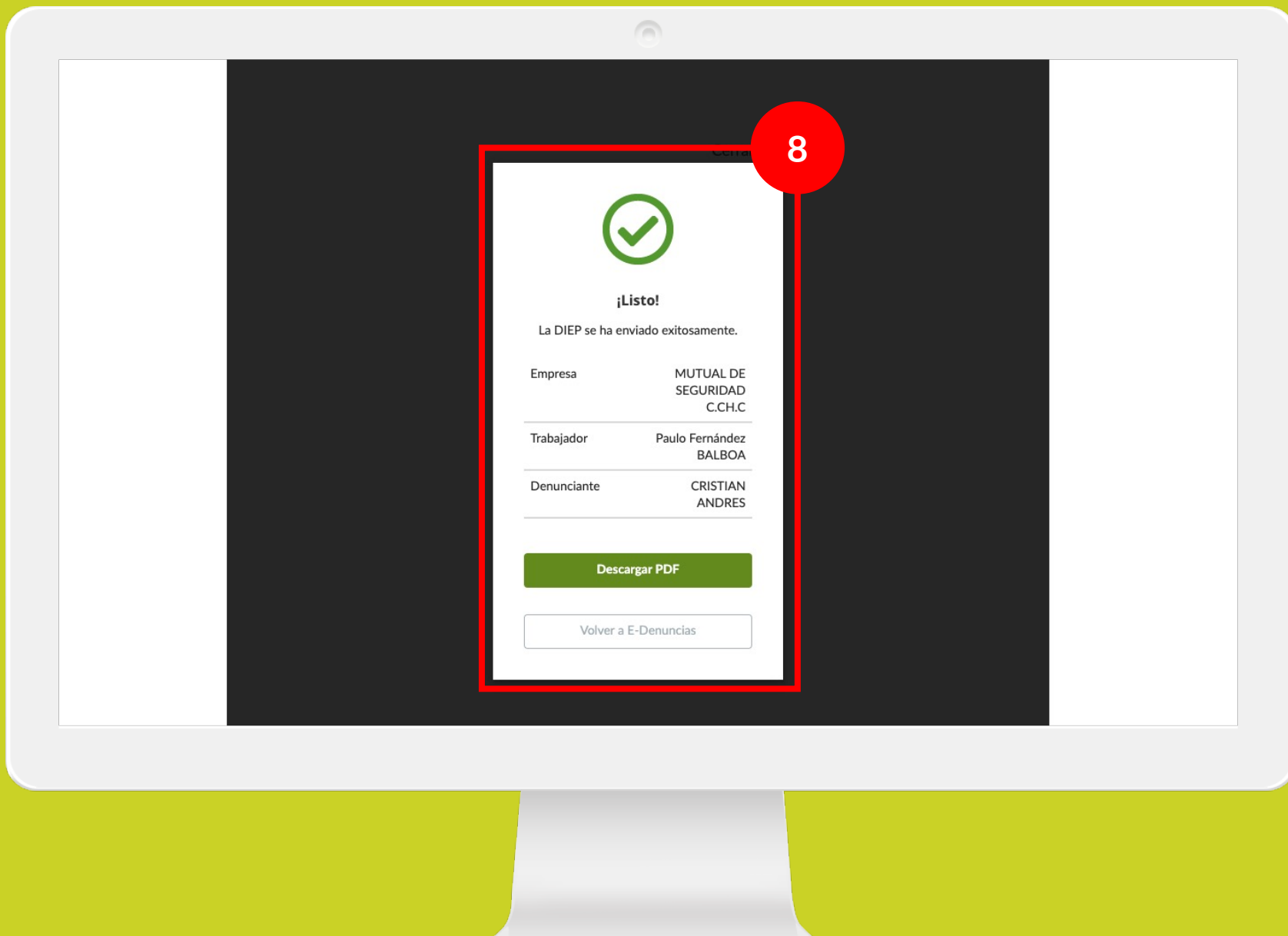
Termina el proceso completando la “Información del Denunciante”.

Y si todo está ok, ya puedes hacer clic en el botón para “Enviar Denuncia” que se encuentra hacia el final de la página.



Se desplegará una ventana advirtiéndote que el envío de la denuncia es irreversible.

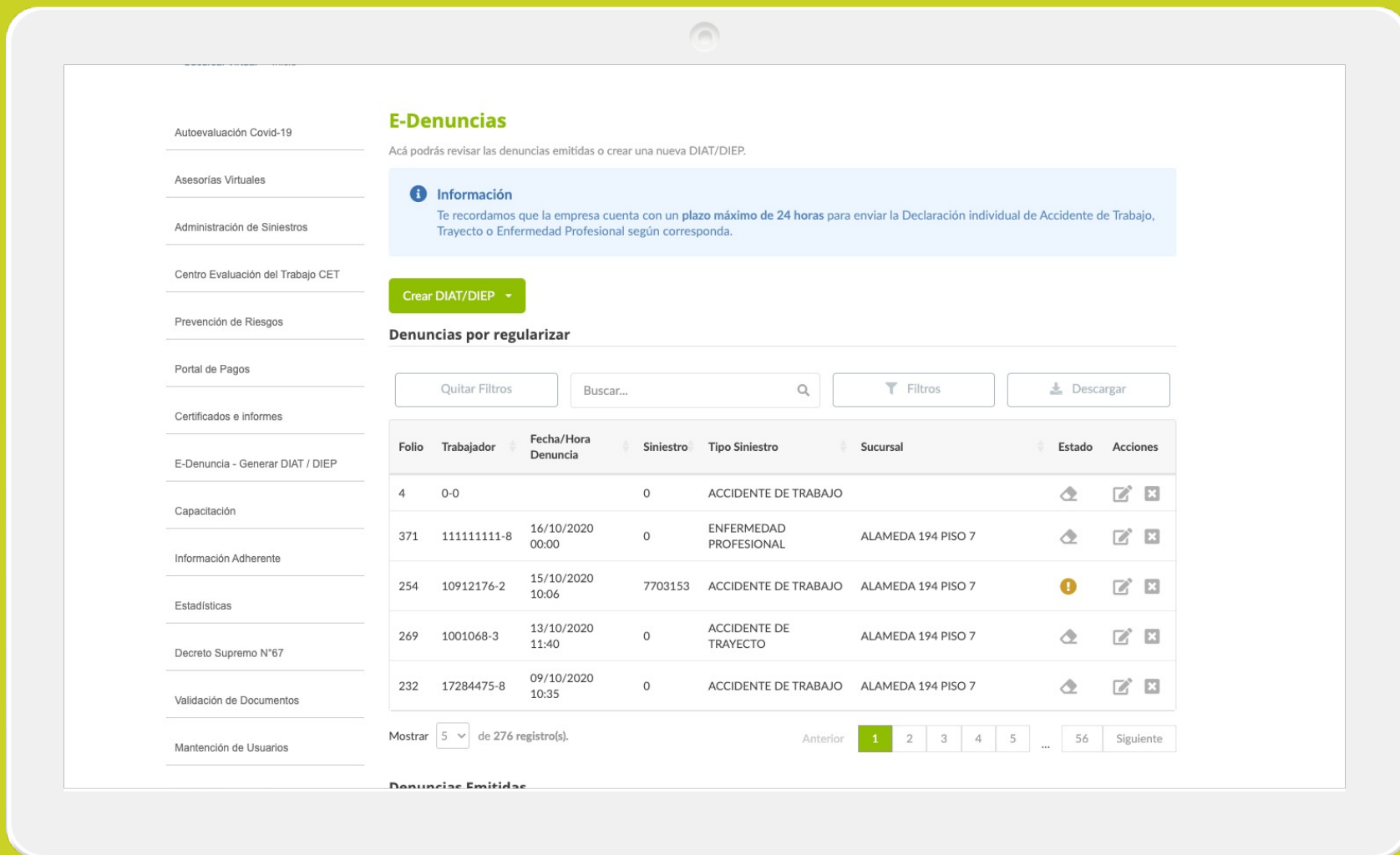
Haz clic en el botón **“Confirmar Envío”**.



Ahora se mostrará una ventana que confirma la **creación y envío exitoso de la denuncia.**

Si deseas descargar y guardar en tu computador una copia de la DIEP, haz clic en el botón **“Descargar PDF”**.

Alternativamente, puedes presionar el botón **“Volver a E-Denuncias”** para cerrar la ventana y volver a la página de E-Denuncias.



Al regresar a la página de “E-Denuncias” podrás seguir creando nuevas denuncias, consultar las denuncias que ya han sido creadas, o regularizar denuncias que se encuentran pendientes por completar.



¡Listo!

Tutorial finalizado

Ahora veremos cómo regularizar E-Denuncias

3. Regularizar E-Denuncias

E-Denuncias

Acá podrás revisar las denuncias emitidas o crear una nueva DIAT/DIEP.
















Información

Te recordamos que la empresa cuenta con un **plazo máximo de 24 horas** para enviar la Declaración individual de Accidente de Trabajo, Trayecto o Enfermedad Profesional según corresponda.

Crear DIAT/DIEP

Denuncias por regularizar

Quitar Filtros Buscar... Filtros Descargar

Folio	Trabajador	Fecha/Hora Denuncia	Siniestro	Tipo Siniestro	Sucursal	Estado	Acciones
4	0-0		0	ACCIDENTE DE TRABAJO		  	
371	111111111-8	16/10/2020 00:00	0	ENFERMEDAD PROFESIONAL	ALAMEDA 194 PISO 7	  	
254	10912176-2	15/10/2020 10:06	7703153	ACCIDENTE DE TRABAJO	ALAMEDA 194 PISO 7	  	
269	1001068-3	13/10/2020 11:40	0	ACCIDENTE DE TRAYECTO	ALAMEDA 194 PISO 7	  	
232	17284475-8	09/10/2020 10:35	0	ACCIDENTE DE TRABAJO	ALAMEDA 194 PISO 7	  	

Mostrar 5 de 276 registro(s). Anterior 1 2 3 4 5 ... 56 Siguiente

1

Sobre la opción
“E-Denuncias”
dirígete a la sección
**“Denuncias
por regularizar”**.

Acá podrás revisar las denuncias emitidas o crear una nueva DIAT/DIEP.

Información

Te recordamos que la empresa cuenta con un plazo máximo de 24 horas para enviar la Declaración individual de Accidente de Trabajo, Trayecto o Enfermedad Profesional según corresponda.

Crear DIAT/DIEP

Denuncias por regularizar

Quitar Filtros

Buscar...



Filtros



2

Folio	Trabajador	Fecha/Hora Denuncia	Siniestro	Tipo Siniestro	Sucursal	Estado	Acciones
32	13682895-9	10/11/2020 16:28	0	ACCIDENTE DE TRAYECTO	ALAMEDA 194 PISO 7		 
371	111111111-8	16/10/2020 00:00	0	ENFERMEDAD PROFESIONAL	ALAMEDA 1		 
254	10912176-2	15/10/2020 10:06	7703153	ACCIDENTE DE TRABAJO	ALAMEDA 194 PISO 7		 
269	1001068-3	13/10/2020 11:40	0	ACCIDENTE DE TRAYECTO	ALAMEDA 194 PISO 7		 
232	17284475-8	09/10/2020 10:35	0	ACCIDENTE DE TRABAJO	ALAMEDA 194 PISO 7		 

Regularización pendiente

Mostrar 5 de 275 registro(s).

Anterior

1

2

3

4


5


...


55

Siguiente

Una vez en la tabla de Denuncias por regularizar, observa la columna que describe el “Estado” de las denuncias.

Aparecerán con un **símbolo de advertencia** , aquellas denuncias que requieren completar alguna información para poder ser terminadas y enviadas desde la Sucursal Virtual.

De forma similar, aparecerán con un **símbolo de borrador**  aquellas denuncias que fueron iniciadas desde tu empresa y guardadas para ser completadas más tarde.

En cualquiera de los casos, podrás **hacer clic en el botón de editar**  para poder acceder a la información de cada denuncia, y completar los datos faltantes para su registro.
















Acá podrás revisar las denuncias emitidas o crear una nueva DIAT/DIEP.

Información
Te recordamos que la empresa cuenta con un plazo máximo de 24 horas para enviar la Declaración individual de Accidente de Trabajo, Trayecto o Enfermedad Profesional según corresponda.

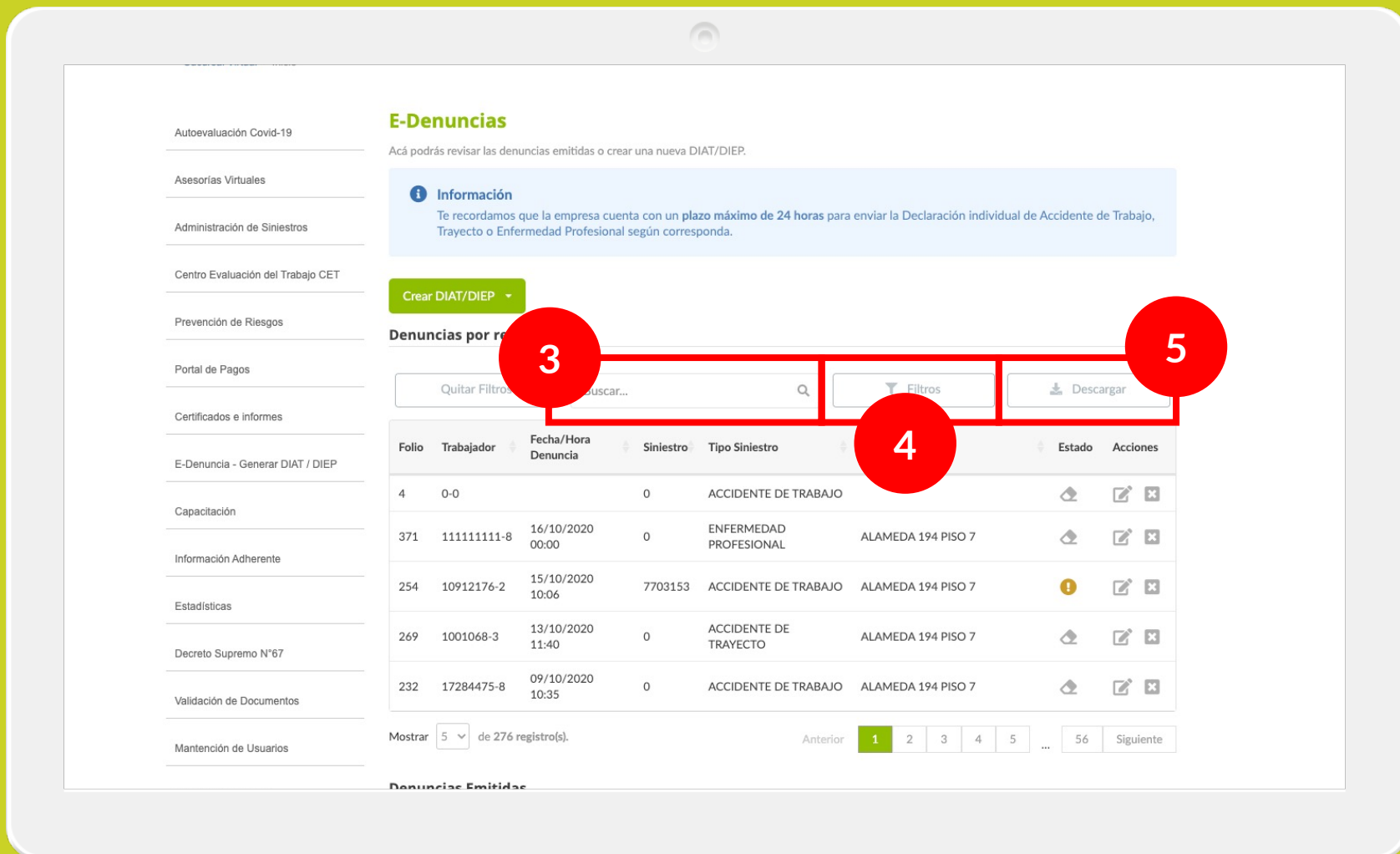
Crear DIAT/DIEP

Denuncias por regularizar

Quitar Filtros Buscar... Filtros **2**

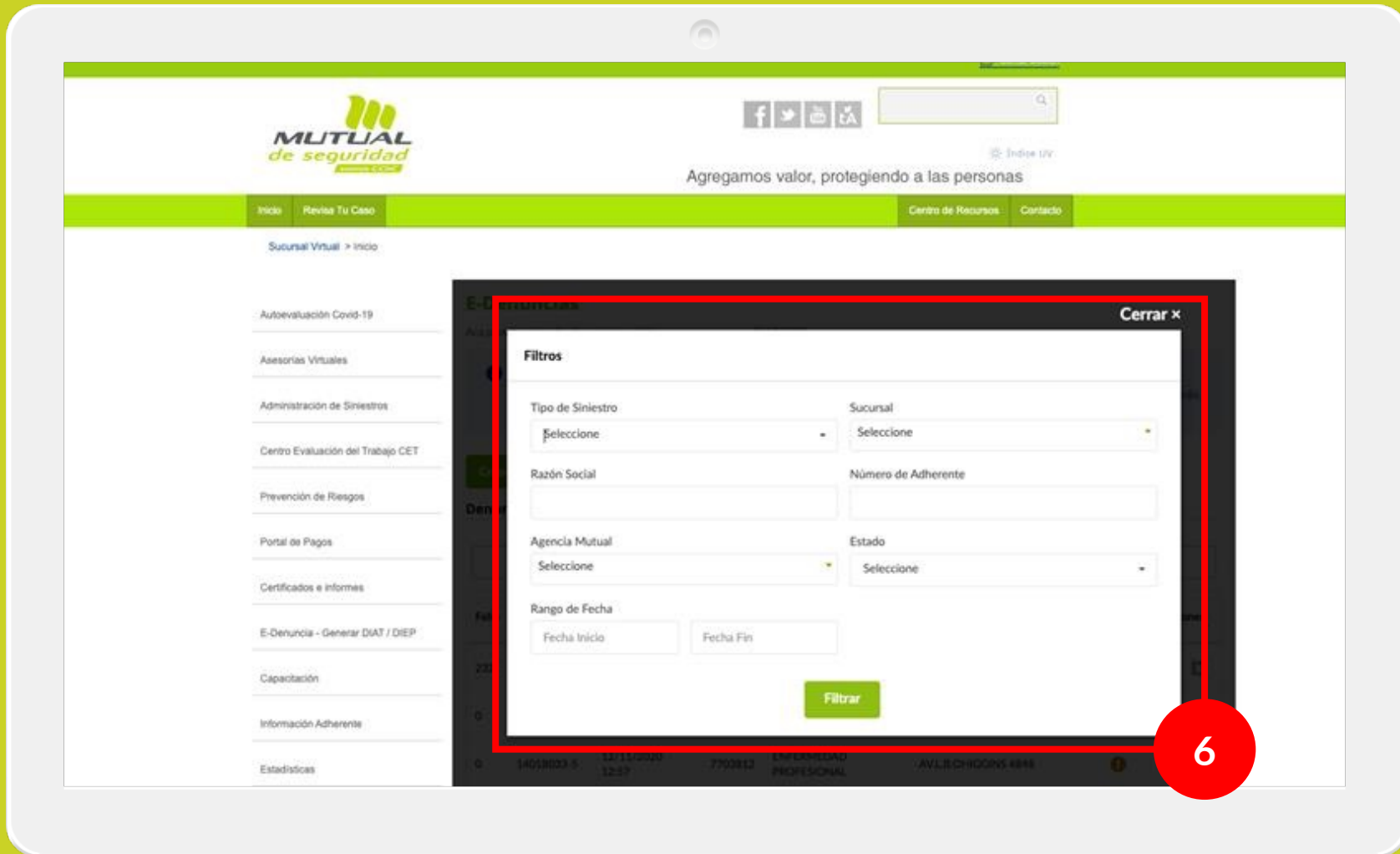
Folio	Trabajador	Fecha/Hora Denuncia	Siniestro	Tipo Siniestro	Sucursal	Estado	Acciones
32	13682895-9	10/11/2020 16:28	0	ACCIDENTE DE TRAYECTO	ALAMEDA 194 PISO 7		 
371	111111111-8	16/10/2020 00:00	0	ENFERMEDAD PROFESIONAL	ALAMEDA 1		 
254	10912176-2	15/10/2020 10:06	7703153	ACCIDENTE DE TRABAJO	ALAMEDA 194 PISO 7		 
269	1001068-3	13/10/2020 11:40	0	ACCIDENTE DE TRAYECTO	ALAMEDA 194 PISO 7		 
232	17284475-8	09/10/2020 10:35	0	ACCIDENTE DE TRABAJO	ALAMEDA 194 PISO 7		 

Mostrar 5 de 275 registro(s). Anterior 1 2 3 4 5 ... 55 Siguiente



Si lo necesitas, puedes **utilizar el buscador** que se encuentra encima de la tabla (3), o **hacer clic en el botón de “Filtros”** para restringir los registros que muestra la tabla (4).

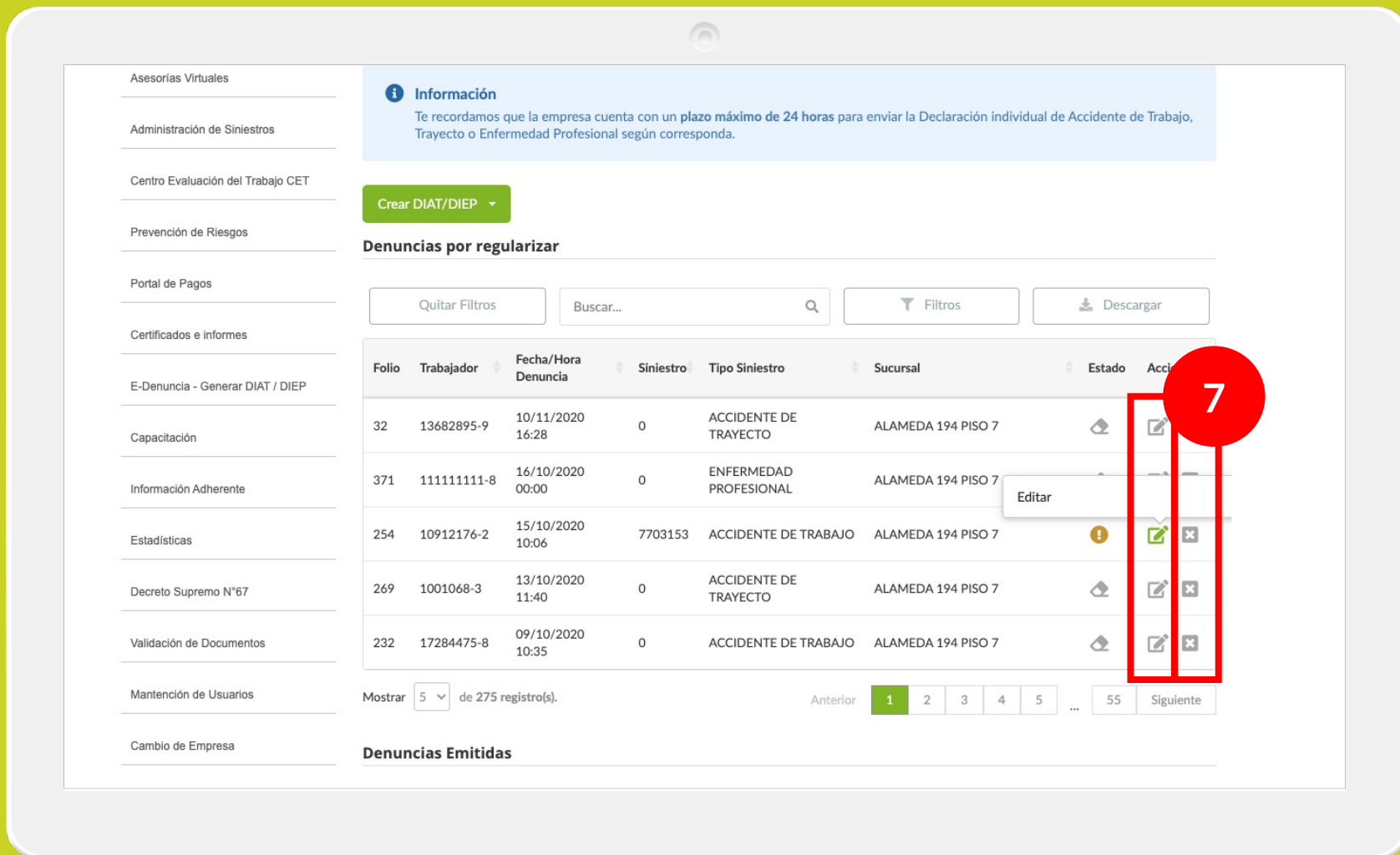
También puedes hacer clic en el botón para **“Descargar”**, y se descargará el listado completo de las denuncias por regularizar, o aquellas que se muestren como resultado de tu consulta (5).





Al hacer clic en el botón de “Filtros”, se desplegará esta ventana donde podrás **seleccionar los valores para filtrar por:**

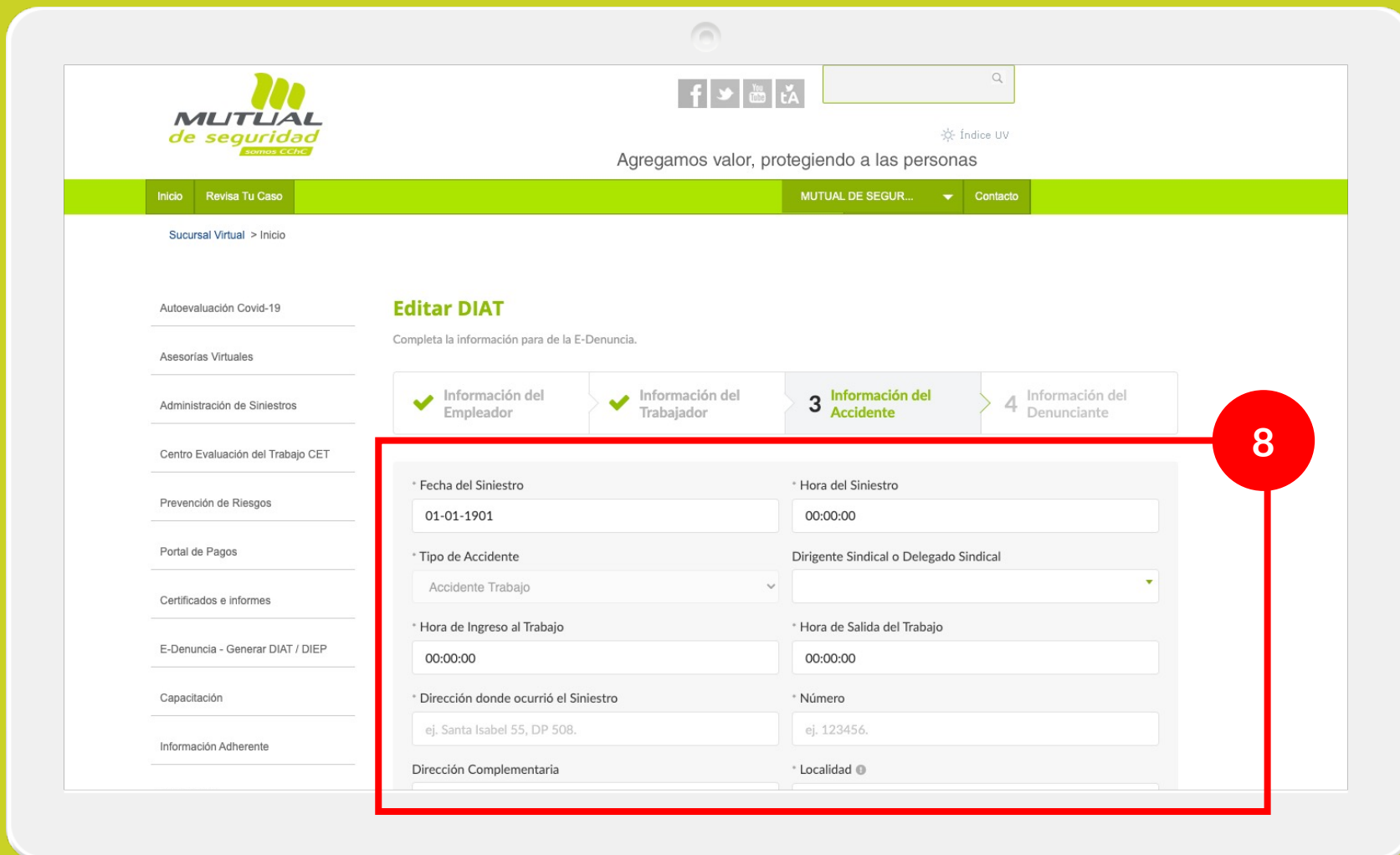
- Tipo de Siniestro.
- Sucursal.
- Agencia Mutual
- Estado
- Rango de Fecha

Selecciona los valores que coinciden con tu criterio de búsqueda, y haz clic en el botón **“Filtrar”**.



Para completar una denuncia que se encuentre pendiente por regularizar, haz clic en el botón de editar 

También puedes hacer clic en el botón para anular  si deseas eliminar alguna denuncia.



The screenshot shows the website interface for editing a Denuncia de Infortunio por Accidente de Trabajo (DIAT). The main heading is "Editar DIAT" with the instruction "Completa la información para de la E-Denuncia." Below this, there are four tabs: "Información del Empleador", "Información del Trabajador", "3 Información del Accidente", and "4 Información del Denunciante". The "3 Información del Accidente" tab is active and highlighted with a red box. A red circle with the number "8" is positioned to the right of the form, indicating a specific step or action.

Inicio Revisa Tu Caso MUTUAL DE SEGUR... Contacto

Sucursal Virtual > Inicio

Autoevaluación Covid-19

Asesorías Virtuales

Administración de Sinistros

Centro Evaluación del Trabajo CET

Prevención de Riesgos

Portal de Pagos

Certificados e informes

E-Denuncia - Generar DIAT / DIEP

Capacitación

Información Adherente

Editar DIAT

Completa la información para de la E-Denuncia.

- ✓ Información del Empleador
- ✓ Información del Trabajador
- 3 Información del Accidente**
- 4 Información del Denunciante

* Fecha del Siniestro: 01-01-1901

* Hora del Siniestro: 00:00:00

* Tipo de Accidente: Accidente Trabajo

Dirigente Sindical o Delegado Sindical: [dropdown]

* Hora de Ingreso al Trabajo: 00:00:00

* Hora de Salida del Trabajo: 00:00:00

* Dirección donde ocurrió el Siniestro: ej. Santa Isabel 55, DP 508.

* Número: ej. 123456.

Dirección Complementaria: [input]

* Localidad: [input]

Al hacer clic en el botón para editar caerás en la vista para **“Editar DIAT”** o **“Editar DIEP”**, según sea el tipo de denuncia que deseas regularizar.

Revisa qué información se encuentra pendiente por completar y, a continuación **guarda los cambios realizados.**

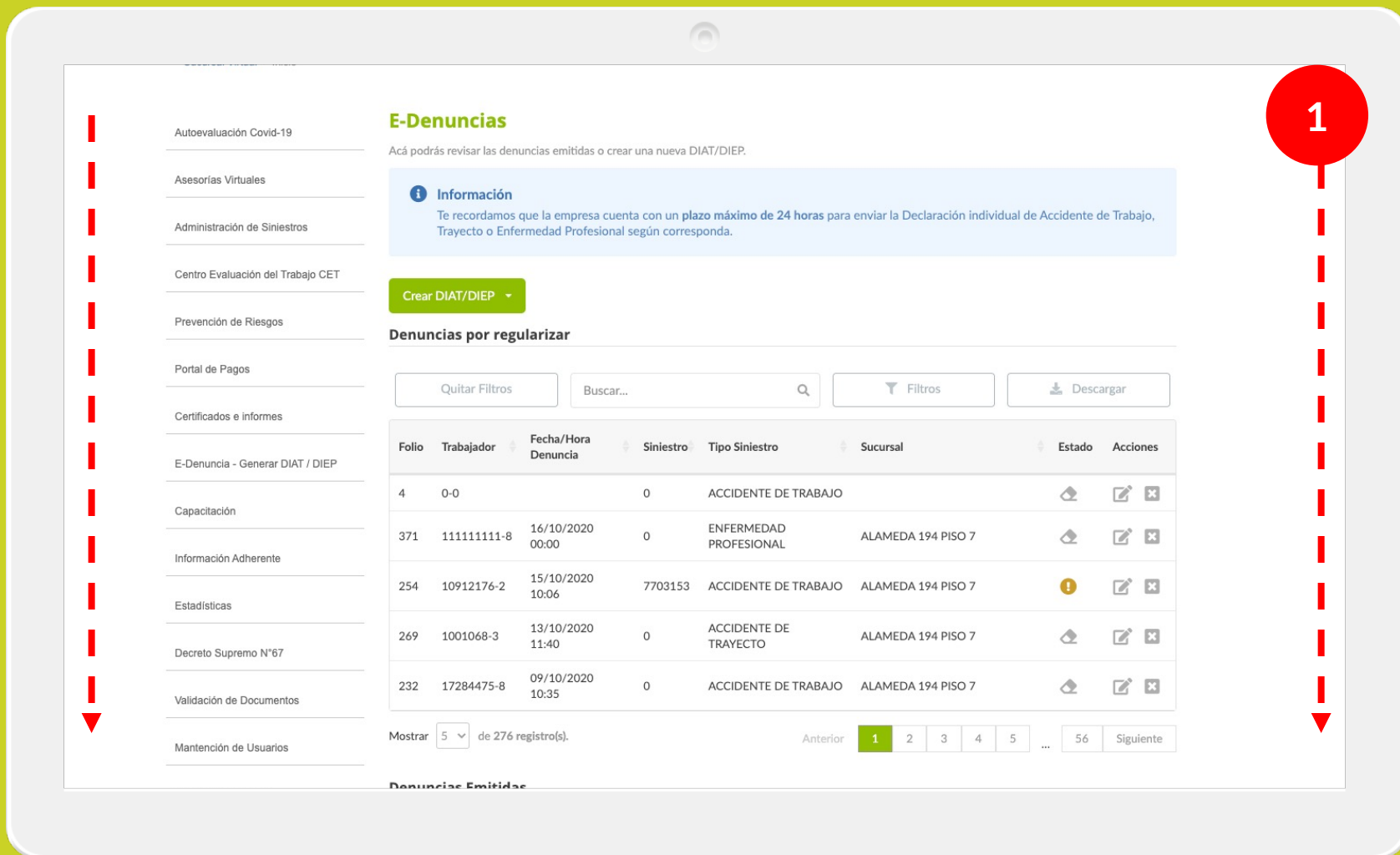


¡Muy bien!

Tutorial finalizado

Ahora veremos consultar y anular E-Denuncias
que ya fueron creadas y enviadas

**4. Consultar y anular
denuncias previamente
enviadas**



Sobre la opción de **“E-Denuncias”** desplázate hacia la parte de abajo de la página hasta llegar a la sección **“Denuncias Emitidas”**.

Validación de Documentos 370 17046153-3 07/10/2020 15:03 7703648 ACCIDENTE DE TRABAJO AV.CENTRAL SUR 1813

Mantenimiento de Usuarios Mostrar 5 de 274 registro(s). Anterior 1 2 3 4 5 ... 55 Siguiente

Cambio de Empresa

Denuncias Emitidas

Quitar Filtros Buscar... Filtros Descargar

Folio	Trabajador	Fecha/Hora Denuncia	Siniestro	Tipo Siniestro	Sucursal	Estado
4	0-0	10/11/2020 16:32	0	ACCIDENTE DE TRABAJO	ALAMEDA 194 PISO 7	Recepcionada
374	13938827-5	10/11/2020 00:00	0	ENFERMEDAD PROFESIONAL	Emilio Vaisse 760 194 PISO 7 Santiago	✓
254	10912176-2	10/11/2020 00:00	7703153	ENFERMEDAD PROFESIONAL	ALAMEDA 194 PISO 7	✓
373	5873536-1	06/11/2020 10:46	7703154	ACCIDENTE DE TRABAJO	AV.L.B.OHIGGINS 4848 SIN INFORMACION SIN INFORMACION	✗
372	9410456-4	16/10/2020 10:24	7702318	ACCIDENTE DE TRABAJO	ALAMEDA 194 PISO 7	✗

Mostrar 5 de 79 registro(s). Anterior 1 2 3 4 5 ... 16 Siguiente

Una vez en la sección Denuncias Emitidas, podrás consultar el **listado con las denuncias que ya fueron enviadas desde la Sucursal Virtual.**

En la columna de **“Estado”** se indicará cuáles de las denuncias fueron correctamente **“Recepcionadas”**, y aquellas que presentan algún inconveniente.

Validación de Documentos 370 17046153-3 07/10/2020 15:03 7703648 ACCIDENTE DE TRABAJO AV.CENTRAL SUR 1813

Mantenición de Usuarios Mostrar 5 de 274 registro(s). Anterior 1 2 3 4 5 ... 55 Siguiente

Cambio de Empresa

Denuncias Emitidas

3

5

4

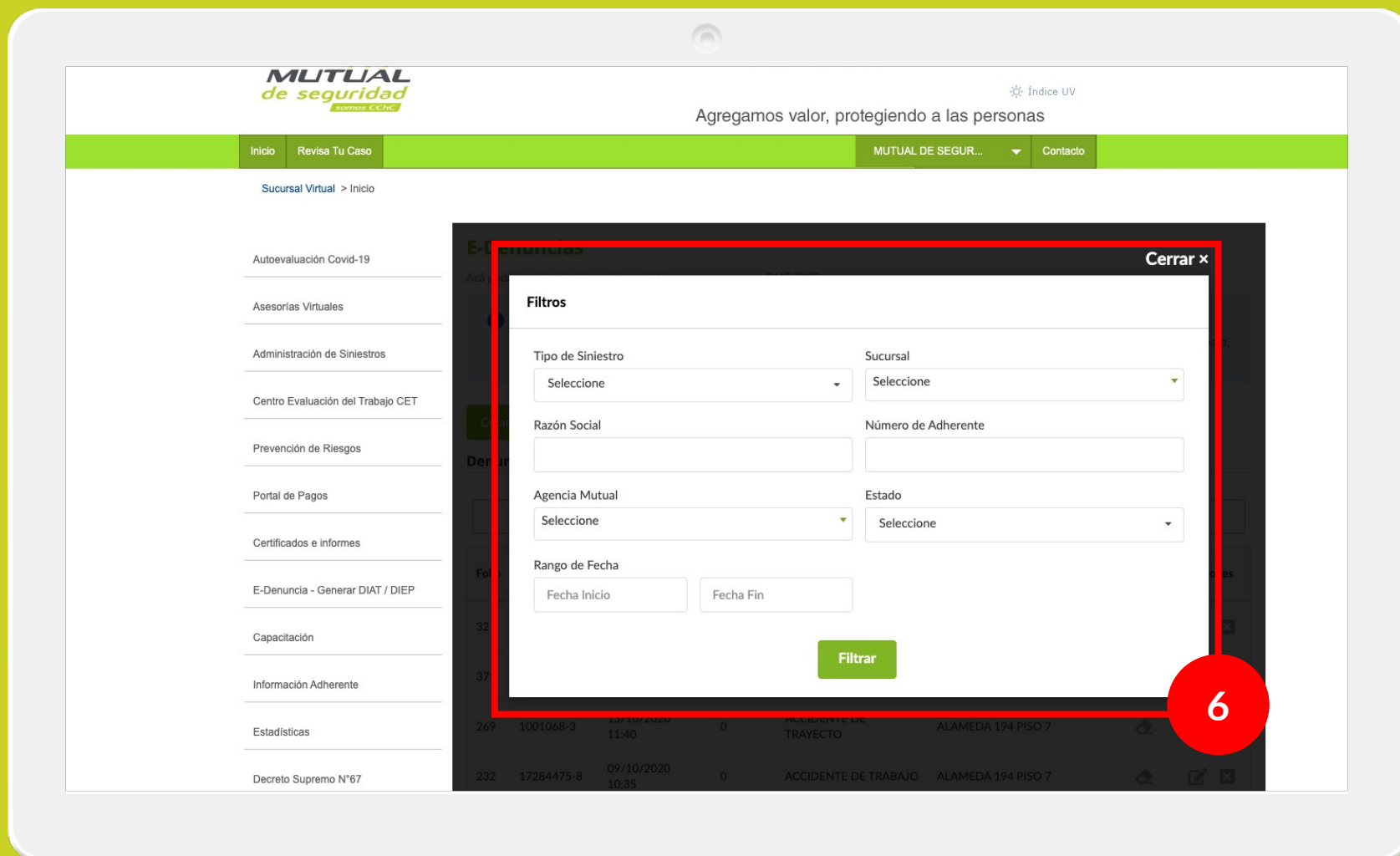
Quitar Filtros Buscar... Filtros Descargar

Folio	Trabajador	Fecha/Hora Denuncia	Siniestro	Tipo Siniestro	Sucursal	Estado
4	0-0	10/11/2020 16:32	0	ACCIDENTE DE TRABAJO	ALAMEDA 194 PISO 7	✓
374	13938827-5	10/11/2020 00:00	0	ENFERMEDAD PROFESIONAL	Emilio Vaisse 760 194 PISO 7 Santiago	✓
254	10912176-2	10/11/2020 00:00	7703153	ENFERMEDAD PROFESIONAL	ALAMEDA 194 PISO 7	✓
373	5873536-1	06/11/2020 10:46	7703154	ACCIDENTE DE TRABAJO	AV.L.B.OHIGGINS 4848 SIN INFORMACION SIN INFORMACION	✗
372	9410456-4	16/10/2020 10:24	7702318	ACCIDENTE DE TRABAJO	ALAMEDA 194 PISO 7	✗

Mostrar 5 de 79 registro(s). Anterior 1 2 3 4 5 ... 16 Siguiente

Si lo necesitas, puedes **utilizar el buscador** que se encuentra encima de la tabla (3), o **hacer clic en el botón de “Filtros”** para restringir los registros que muestra la tabla (4).

También puedes hacer clic en el botón para **“Descargar”**, y se descargará el listado completo de las denuncias que se encuentran emitidas, o aquellas que se muestren como resultado de tu consulta (5).



The screenshot shows the website interface with a filter window open. The filter window contains the following fields:

- Tipo de Siniestro: Seleccione
- Sucursal: Seleccione
- Razón Social: [Empty text box]
- Número de Adherente: [Empty text box]
- Agencia Mutual: Seleccione
- Estado: Seleccione
- Rango de Fecha: Fecha Inicio [Empty text box] Fecha Fin [Empty text box]

A green button labeled "Filtrar" is located at the bottom of the filter window. A red circle with the number "6" is positioned at the bottom right corner of the filter window.

Al hacer clic en el botón de “Filtros” observarás esta ventana donde podrás **seleccionar los valores para filtrar por:**

- Tipo de Siniestro.
- Sucursal.
- Agencia Mutual
- Estado.
- Rango de Fecha

Selecciona los valores que coinciden con tu criterio de búsqueda, y haz clic en el botón **“Filtrar”**.

Validación de Documentos 370 17046153-3 07/10/2020 15:03 7703648 ACCIDENTE DE TRABAJO AV.CENTRAL SUR 1813 ! ✎ ✕

Mantenimiento de Usuarios Mostrar 5 de 274 registro(s). Anterior 1 2 3 4 5 ... 55 Siguiente


Cambio de Empresa

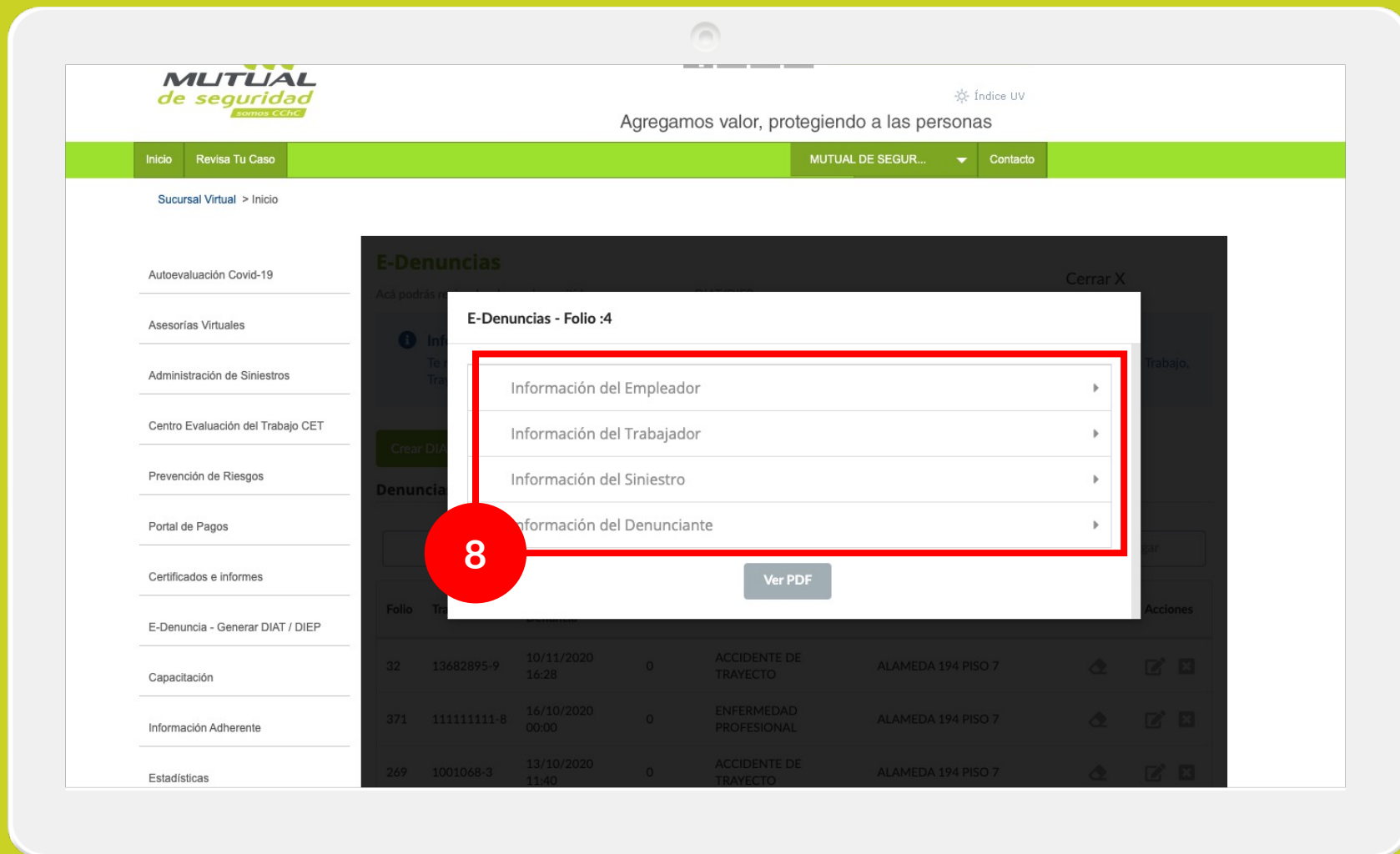
Denuncias Emitidas

Quitar Filtros Buscar... Filtros Descargar

Folio	Trabajador	Fecha/Hora Denuncia	Siniestro	Tipo Siniestro	Sucursal	Estado	Acciones
4	0-0	10/11/2020 16:32	0	ACCIDENTE DE TRABAJO	ALAMEDA 194 PISO 7	✓	Ver
374	13938827-5	10/11/2020 00:00	0	ENFERMEDAD PROFESIONAL	Emilio Vaisse 760 194 PISO 7 Santiago	✓	Ver ✕
254	10912176-2	10/11/2020 00:00	7703153	ENFERMEDAD PROFESIONAL	ALAMEDA 194 PISO 7	✓	Ver ✕
373	5873536-1	06/11/2020 10:46	7703154	ACCIDENTE DE TRABAJO	AV.L.B.OHIGGINS 4848 SIN INFORMACION SIN INFORMACION	✕	Ver
372	9410456-4	16/10/2020 10:24	7702318	ACCIDENTE DE TRABAJO	ALAMEDA 194 PISO 7	✕	Ver

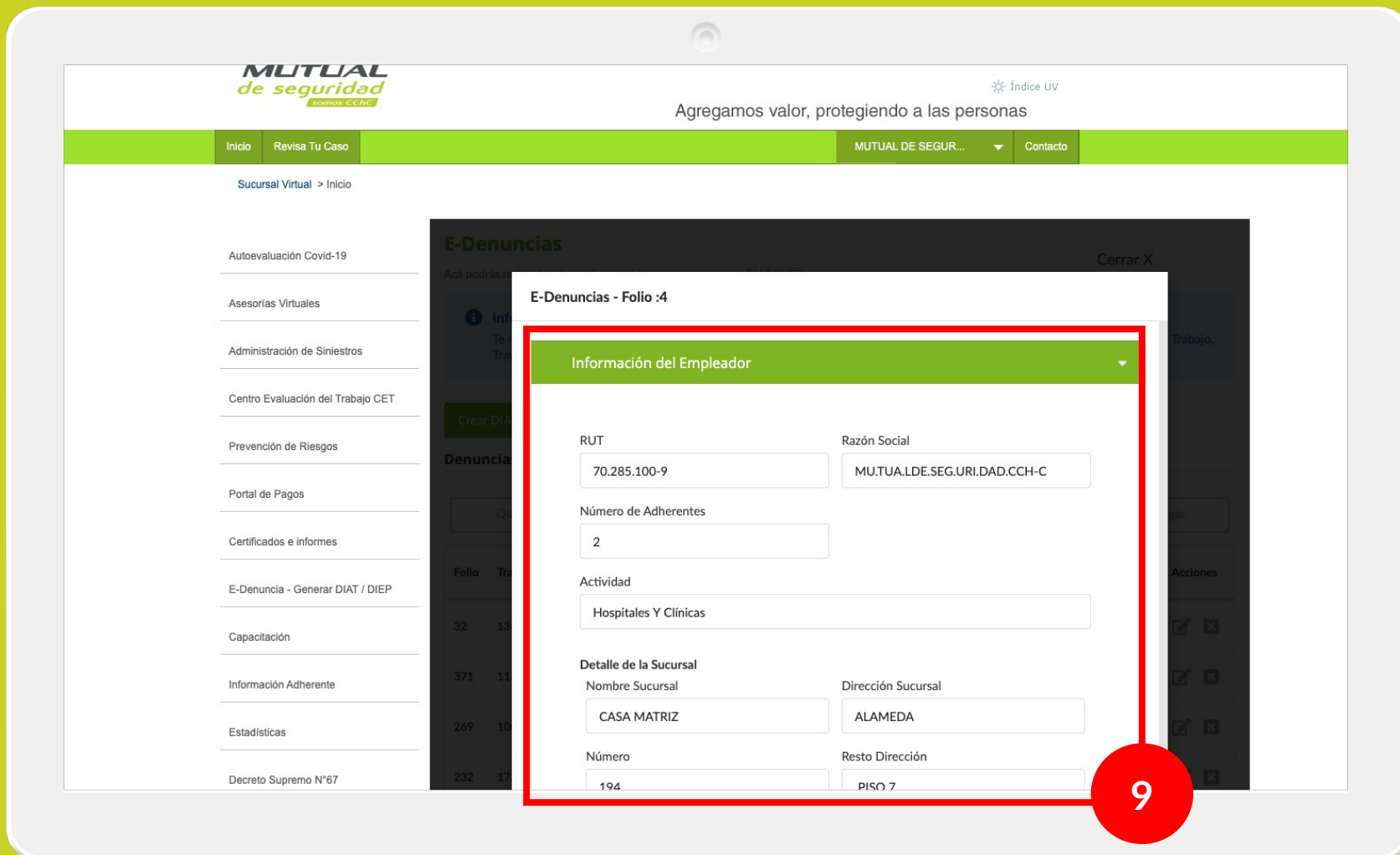
Mostrar 5 de 79 registro(s). Anterior 1 2 3 4 5 ... 16 Siguiente

Para **visualizar** la **información** contenida en **una denuncia**, puedes hacer clic en el **botón para ver**  que se ubica hacia la parte derecha de la tabla.



Sobre la ventana desplegada, **haz clic sobre cualquiera de los renglones** para consultar:

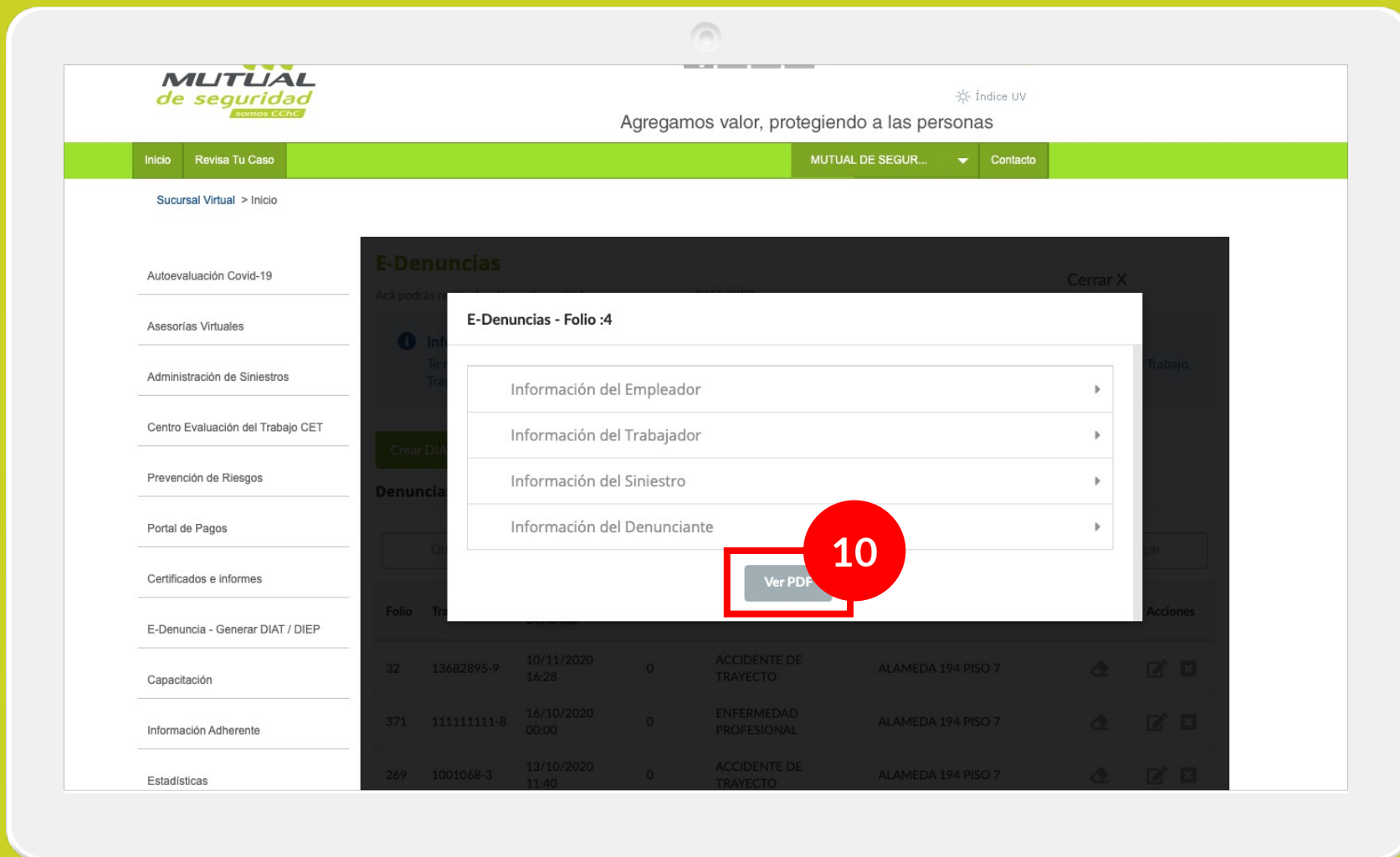
- Información del Empleador.
- Información del Trabajador.
- Información del Siniestro.
- Información del Denunciante.



The screenshot shows the website interface for 'MUTUAL de seguridad'. The main navigation bar includes 'Inicio', 'Revisa Tu Caso', 'MUTUAL DE SEGUR...', and 'Contacto'. The page title is 'Agregamos valor, protegiendo a las personas'. The left sidebar contains various menu items such as 'Autoevaluación Covid-19', 'Asesorías Virtuales', 'Administración de Sinistros', 'Centro Evaluación del Trabajo CET', 'Prevención de Riesgos', 'Portal de Pagos', 'Certificados e informes', 'E-Denuncia - Generar DIAT / DIEP', 'Capacitación', 'Información Adherente', 'Estadísticas', and 'Decreto Supremo N°67'. The main content area displays the 'E-Denuncias' form, which is titled 'E-Denuncias - Folio :4'. A red box highlights the 'Información del Empleador' section, which contains the following fields:

Información del Empleador	
RUT	Razón Social
70.285.100-9	MU.TUA.LDE.SEG.URI.DAD.CCH-C
Número de Adherentes	
2	
Actividad	
Hospitales Y Clínicas	
Detalle de la Sucursal	
Nombre Sucursal	Dirección Sucursal
CASA MATRIZ	ALAMEDA
Número	Resto Dirección
194	PISO 7

A continuación se desplegará la sección que seleccionaste, y podrás visualizar cualquier dato relacionado con ese ámbito de información.



The screenshot shows the website interface for 'MUTUAL de seguridad somos CChC'. The main navigation bar includes 'Inicio', 'Revisa Tu Caso', 'MUTUAL DE SEGUR...', and 'Contacto'. The page title is 'Agregamos valor, protegiendo a las personas'. The left sidebar contains various service links such as 'Autoevaluación Covid-19', 'Asesorías Virtuales', 'Administración de Siniestros', 'Centro Evaluación del Trabajo CET', 'Prevención de Riesgos', 'Portal de Pagos', 'Certificados e informes', 'E-Denuncia - Generar DIAT / DIEP', 'Capacitación', 'Información Adherente', and 'Estadísticas'. The main content area displays the 'E-Denuncias' section, which includes a table of denuncias and a modal window titled 'E-Denuncias - Folio :4'. The modal window contains four sections: 'Información del Empleador', 'Información del Trabajador', 'Información del Siniestro', and 'Información del Denunciante'. A 'Ver PDF' button is highlighted with a red circle and the number 10.

Folio	Tarifa	Fecha	Horario	Gravamen	Evento	Dirección	Acciones
32	13682895-9	10/11/2020	16:28	0	ACCIDENTE DE TRAYECTO	ALAMEDA 194 PISO 7	[Iconos]
371	111111111-8	16/10/2020	00:00	0	ENFERMEDAD PROFESIONAL	ALAMEDA 194 PISO 7	[Iconos]
269	1001068-3	13/10/2020	11:40	0	ACCIDENTE DE TRAYECTO	ALAMEDA 194 PISO 7	[Iconos]

Si deseas consultar o descargar el documento de la denuncia, haz clic en el botón **“Ver PDF”**.

Se abrirá una nueva ventana en el navegador, donde podrás **consultar y descargar el PDF de la denuncia en cuestión**.

11

DENUNCIA INDIVIDUAL DE ACCIDENTE DEL TRABAJO (DIAT)

Código del Caso: 0 Fecha de Emisión: 10/11/2020 Folio: 00000004

A. Identificación del Empleador

MUTUAL DE SEGURIDAD C.CH.C 70285100-9
Nombre o Razón Social RUT

CALLE ALAMEDA 194 PISO 7 SANTIAGO 7879000
Dirección (Calle, N°, Depto., Población, Villa, Ciudad) Comuna Número de Teléfono

Hospitales Y Clínicas 0 Hombres 0 Mujeres Pública Privada
Actividad Económica N° de Trabajadores Propiedad de la Empresa

Principal Contratista Subcontratista De Servicios Transitorios Tipo de Empresa

Si es Contratista o Subcontratista, señale actividad económica empresa principal:

B. Identificación del Trabajador/a

Mauricio Astete Vega 0-0
Nombres - Apellido Paterno - Apellido Materno RUN

CALLE Emilio Vaisse 760 123 Alameda Santiago ÑUÑO A 09797301
Dirección (Calle, N°, Depto., Población, Villa, Ciudad) Comuna Número de Teléfono

Hombre Mujer 31 08 / 02 / 1989 Señale si el trabajador pertenece o no a un pueblo originario:
Sexo Edad Fecha de Nacimiento Atacalule Colla Quechua Otro - Cuál ?
 Atacameño Diaguita Rapanui
 Aimara Mapuche Yamana (Yagán) Ninguno

CHILE Abogados Profesión u Oficio

Nacionalidad Profesión u Oficio

3 Días Meses Años Indefinido Plazo Fijo Por Obra o Faena Temporada Tipo de Ingreso:
Antigüedad en la Empresa Tipo de Contrato Remuneración Fija
 Empleado Trabajador Dependiente Trabajador Independiente Familiar no Remunerado Trabajador Voluntario Remuneración Variable
 Honorarios

Categoría Ocupacional

C. Datos del Accidente

10 / 04 / 2020 08:00 A.M. P.M. 08:00 A.M. P.M. 06:00 A.M. P.M.

Desde aquí podrás **consultar y descargar la denuncia**, tal como quedó registrada y en formato de documento.

Validación de Documentos 370 17046153-3 07/10/2020 15:03 7703648 ACCIDENTE DE TRABAJO AV.CENTRAL SUR 1813 ! ✎ ✕

Mantenimiento de Usuarios Mostrar 5 de 274 registro(s). Anterior 1 2 3 4 5 ... 55 Siguiente

Cambio de Empresa

Denuncias Emitidas

Quitar Filtros Buscar... Filtros Descargar

Folio	Trabajador	Fecha/Hora Denuncia	Siniestro	Tipo Siniestro	Sucursal	Estado	Acciones
4	0-0	10/11/2020 16:32	0	ACCIDENTE DE TRABAJO	ALAMEDA 194 PISO 7	✓	Ver ✓ ✕
374	13938827-5	10/11/2020 00:00	0	ENFERMEDAD PROFESIONAL	Emilio Vaisse 760 194 PISO 7 Santiago	✓	Ver ✓ ✕
254	10912176-2	10/11/2020 00:00	7703153	ENFERMEDAD PROFESIONAL	ALAMEDA 194 PISO 7	✓	Ver ✓ ✕
373	5873536-1	06/11/2020 10:46	7703154	ACCIDENTE DE TRABAJO	AV.L.B.OHIGGINS 4848 SIN INFORMACION SIN INFORMACION	✕	Ver ✕
372	9410456-4	16/10/2020 10:24	7702318	ACCIDENTE DE TRABAJO	ALAMEDA 194 PISO 7	✕	Ver ✕

Mostrar 5 de 79 registro(s). Anterior 1 2 3 4 5 ... 16 Siguiente

12

Si deseas anular una denuncia previamente enviada, debes **hacer clic en el botón para anular** que se ubica hacia la parte derecha de la tabla.



¡Muy bien!
Tutorial finalizado