



# TUTORIALES DE USO SUCURSAL VIRTUAL



## GENERACIÓN DE INFORME POR FAENA CERTIFICADOS E INFORMES PORTAL EMPRESA



En este tutorial te mostraremos cómo generar un Informe de Indicadores de Riesgo por Faena, donde podrás incluir los principales indicadores y tasas sobre la accidentabilidad de tu empresa.

Esta opción se encuentra disponible dentro del servicio de 'Certificados e Informes', y está diseñada para que puedas incluir directamente los datos que son necesarios y generar el informe para los períodos de tiempo que definas.



The screenshot shows the homepage of Mutual de Seguridad. At the top, there are social media icons, a browser warning, and navigation links for '¿Quiénes Somos?', 'FONDO RESCATE 1407', 'FONDO CONSULTA 600 2000 555', 'HAZTE ADHERENTE', and 'SUCURSAL VIRTUAL'. A main banner features a woman in a red shirt and apron, a man in a plaid shirt, and a man in a red jacket and helmet. A text box on the banner reads: 'Tenemos un nuevo sitio Mutual Pyme, con toda la protección que necesitas' with a 'Entra aquí' button. Below the banner is a section titled 'Consulta aquí si estás adherido a Mutual de Seguridad' with a 'Consultar' button. Further down is a section titled '¿SABES QUÉ HACER EN CASO DE SUFRIR UN ACCIDENTE?' with five buttons: 'Accidente de Trabajo', 'Accidente de Trayecto', 'Accidente Grave o Fatal', 'Enfermedad Profesional', and 'Centros de Atención'. The bottom section is titled 'Nuestras Alianzas' and lists partners: Harvard University, Microsoft, ICSI (Institut pour une culture), and CEA (Cero Daño en las Personas).

AVISO: ¡recomendamos utilizar Google Chrome o Mozilla Firefox.

MUTUAL de seguridad

¿Quiénes Somos?

FONDO RESCATE 1407

FONDO CONSULTA 600 2000 555

HAZTE ADHERENTE

SUCURSAL VIRTUAL

Prevenición de Riesgos ▾ Mutual Pyme ▾ Prestaciones de Salud ▾ Cobertura de Siniestro ▾ Infórmate ▾ Centros de Atención ▾ Centro de Ayuda ▾

1

Ingresas a [www.mutual.cl](http://www.mutual.cl). Luego haz clic en el botón "Sucursal Virtual" ubicado en la parte superior derecha de la página.

Tenemos un nuevo sitio Mutual Pyme, con toda la protección que necesitas

Entra aquí

Consulta aquí si estás adherido a Mutual de Seguridad

Consultar

¿SABES QUÉ HACER EN CASO DE SUFRIR UN ACCIDENTE?

Accidente de Trabajo

Accidente de Trayecto

Accidente Grave o Fatal

Enfermedad Profesional

Centros de Atención

Nuestras Alianzas

Tenemos socios estratégicos a nivel mundial para buscar el Cero Daño en las personas.

HARVARD UNIVERSITY

Microsoft

ICSI Institut pour une culture

CEA Cero Daño en las Personas





2

Selecciona la opción "Empresa", ingresa tu RUT, tu clave de acceso y haz clic en "Ingresar".

Selecciona una opción

Empresa

Trabajador

Ingresa tu RUT

Ej: 12345678-9

Ingresa tu clave

Escribe acá



[¿Olvidaste tu clave?](#)

Ingresar

[Solicitar clave empresa](#)

[← volver a mutual.cl](#)





Inicio

Revisa tu caso

Tour Virtual

Centro de ayuda

Contacto

3

Sucursal virtual > Inicio

- Autoevaluaciones
- Administración de Siniestros
- Centro Evaluación del Trabajo CET
- Prevención de Riesgos
- Portal de Pagos
- Certificados e informes**
- E-Denuncia
- Capacitación
- Información Adherente
- Estadísticas
- Decreto Supremo N°67
- Validación de Documentos
- Mantenimiento de Usuarios
- Cambio de Empresa



## ADMINISTRACIÓN DE SINIESTROS

Acá puedes realizar las siguientes operaciones:

- Ver el seguimiento del siniestro y descargar la nómina de accidentados.
- Subir documentos por siniestro y descargar certificados de salud.

Adhesión

s y hospitalizaciones.  
ia.

Cotizaciones

Faena

Siniestralidad

Ya estás en el "Home" de la "Sucursal Virtual Empresa".

Navega por el menú principal que tienes a tu izquierda, pasa el cursor por sobre el servicio "Certificados e informes" y selecciona la opción "Faena".



## CAPACITACIONES

- Inscribir trabajadores a Cursos Abiertos y Virtuales.
- Descargar Certificados y Diplomas Vigentes.

[Ingresa Aquí >](#)



## DESCARGA DE CERTIFICADOS

- Descargar Certificados y Diplomas de Capacitaciones de tus trabajadores.

[Ingresa Aquí >](#)



## DESCARGA DE CERTIFICADOS LEY

- Certificado de Cotizaciones.
- Certificado de Adhesión.
- Certificado de Siniestralidad.

[Ingresa Aquí >](#)





**Aviso:** Para una mejor experiencia en la navegación del portal, te recomendamos utilizar Google Chrome o Mozilla Firefox

[Danos tu opinión](#)

[Cerrar sesión](#)



**4** Serás dirigido al servicio para generar el "Informe por Faena".  
Revisa los datos de la empresa para la cual se generará el informe.

[Inicio](#)

[Revisa tu caso](#)

[Tour Virtual](#)

[Centro de ayuda](#)

[Contacto](#)

Sucursal virtual > Certificados e informes > Faena

[Autoevaluaciones](#)

[Administración de Siniestros](#)

[Centro Evaluación del Trabajo CET](#)

[Prevención de Riesgos](#)

[Portal de Pagos](#)

[Certificados e informes](#)

[E-Denuncia](#)

[Capacitación](#)

[Información Adherente](#)

[Estadísticas](#)

[Decreto Supremo N°67](#)

[Validación de Documentos](#)

### Informe por faena

En esta sección podrás generar un informe de los indicadores de riesgo por faena de tu empresa de acuerdo a los periodos seleccionados.

RUT Empresa

Razón Social

N° Adherente

#### Nombre y Dirección de Faena:

Nombre

Dirección

#### Selección de Período(s):



Puedes seleccionar uno o más periodos en caso de necesitarlo. Recuerda que el rango máximo es de 1 año hacia atrás por cada periodo.

Periodo (1)

Periodo (2)



[Aviso:](#) Para una mejor experiencia en la navegación del portal, te recomendamos utilizar Google Chrome o Mozilla Firefox

[Danos tu opinión](#)

[Cerrar sesión](#)



5 **USUARIO MUTUAL DE SEGURIDAD**  
[Mis datos](#)

Ahora, comenzarás a editar los datos del informe.

Como primer paso dirígete a la sección “Nombre de Faena” y escribe el título con el que deseas que salga el informe.

Sucursal virtual > Certificados e informes > Faena

- Autoevaluaciones
- Administración de Siniestros
- Centro Evaluación del Trabajo CET
- Prevención de Riesgos
- Portal de Pagos
- Certificados e informes
- E-Denuncia
- Capacitación
- Información Adherente
- Estadísticas
- Decreto Supremo N°67
- Validación de Documentos

### Informe por faena

En esta sección podrás generar un informe de los indicadores de riesgo por faena de tu empresa de acuerdo a los periodos seleccionados.

RUT Empresa

Razón Social

N° Adherente

#### Nombre y Dirección de Faena:

Nombre

Dirección

Escribir

Escribir

#### Selección de Período(s):



Puedes seleccionar uno o más periodos en caso de necesitarlo. Recuerda que el rango máximo es de 1 año hacia atrás por cada periodo.

Periodo (1)

Periodo (2)

Desde

Hasta

Desde

Hasta



- Portal de Pagos
- Certificados e informes
- E-Denuncia
- Capacitación
- Información Adherente
- Estadísticas
- Decreto Supremo N°67
- Validación de Documentos
- Mantenimiento de Usuarios
- Cambio de Empresa

## Nombre y Dirección de Faena:

Nombre

Escribir

## Selección de Período(s):

**i** Puedes seleccionar uno o más periodos en caso de 1 año hacia atrás por cada periodo.

Periodo (1)

Desde

Hasta

Periodo (2)

Desde

Hasta

Periodo (3)

Desde

Hasta

Periodo (4)

Desde

Hasta

## Ingreso de Datos:

**i** Recuerda que el número de accidentes debe incluir también fatales.

**Ejemplo:**

**a) Si la empresa tiene dos accidentes y sólo uno de estos es fatal;**  
en N° de accidentes debe ir = 2 y N° de accidentes fatales debe ir = 1

(*) Campos obligatorios	Periodo (1)	Periodo (2)	Periodo (3)	Periodo (4)
<b>Indicadores</b>				
N° de accidentes (Incluye fatales)	(*)	(*)	(*)	(*)

6

A continuación, debes definir los períodos de tiempo que se verán reflejados en el informe. Podrás incluir hasta un máximo de 4 períodos, y para cada uno de ellos seleccionar una **fecha inicial** y una **fecha final**.

Para seleccionar la fecha inicial del primer período, haz clic en el campo **'Desde'** correspondiente a la sub-sección **'Período (1)'**. Se desplegará un calendario donde debes seleccionar el año y el mes correspondiente.





- Portal de Pagos
- Certificados e informes
- E-Denuncia
- Capacitación
- Información Adherente
- Estadísticas
- Decreto Supremo N°67
- Validación de Documentos
- Mantenimiento de Usuarios
- Cambio de Empresa

## Nombre y Dirección de Faena:

Nombre

Escribir

7

Ahora selecciona el año y el mes que corresponden a la **fecha final** del primer período. Sólo debes hacer clic en el campo 'Hasta'.

En caso de requerirlo, puedes continuar definiendo los demás períodos a incluir dentro del informe.

## Selección de Período(s):

**i** Puedes seleccionar uno o más períodos en caso de necesitarlo. Recuerda que el rango máximo es de 1 año hacia atrás por cada período.

Período (1)

Desde

Hasta

Período (2)

Desde

Hasta

Período (3)

Desde

Hasta

Período (4)

Desde

Hasta

## Ingreso de Datos:

**i** Recuerda que el número de accidentes debe incluir también fatales.

**Ejemplo:**

**a) Si la empresa tiene dos accidentes y sólo uno de estos es fatal;**  
en N° de accidentes debe ir = 2 y N° de accidentes fatales debe ir = 1

(*) Campos obligatorios	Período (1)	Período (2)	Período (3)	Período (4)
<b>Indicadores</b>				
N° de accidentes (Incluye fatales)	(*)	(*)	(*)	(*)



- Estadísticas
- Decreto Supremo N°67
- Validación de Documentos
- Mantenimiento de Usuarios
- Cambio de Empresa

es de 1 año hacia atrás por cada periodo.

8

Una vez definidos los períodos, debes dirigirte a la siguiente sección del formulario donde podrás hacer el "Ingreso de Datos" que se verán reflejados en tu informe.

Período (1)

Período (3)

Período (4)

### Ingreso de Datos:

**i** Recuerda que el número de accidentes debe incluir también fatales.

**Ejemplo:**

a) Si la empresa tiene dos accidentes y sólo uno de estos es fatal; en N° de accidentes debe ir = 2 y N° de accidentes fatales debe ir = 1

[*] Campos obligatorios	Periodo (1)	Periodo (2)	Periodo (3)	Periodo (4)
<b>Indicadores</b>	Marzo 2021 / Marzo 2022			
Nº de accidentes (Incluye fatales)	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>
Días perdidos por accidentes	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>
Días perdidos por enfermedades	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>
* Promedio de trabajadores	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>
Nº de accidentes fatales <b>?</b>	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>



Ejemplo:

a) Si la empresa tiene dos accidentes y sólo uno es fatal, el N° de accidentes debe ir = 2 y N° de accidentes fatales = 1.

9

Una vez en la sección para 'Ingreso de Datos', lee las instrucciones y comienza a llenar los indicadores que necesitas incluir en tu informe.

Aunque no todos son obligatorios, debes considerar que varios de ellos sirven para calcular las tasas relativas a la accidentabilidad de la empresa.

(*) Campos obligatorios	Periodo (1)		
Indicadores	Marzo 2021 /	Marzo 2022	
N° de accidentes (Incluye fatales)	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>
Días perdidos por accidentes	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>
Días perdidos por enfermedades	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>
* Promedio de trabajadores	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>
N° de accidentes fatales ?	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>
N° de enfermedades profesionales	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>
N° de pensionados ?	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>
N° de indemnizados ?	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>
Horas Hombre	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>

**i** Mutua propone un cálculo de horas hombre de 210 HH. De igual forma la empresa puede modificarlo en caso de llevar un control de ellas.





Días perdidos por enfermedades	00	00	00	00
* Promedio de trabajadores	00	00	00	00
Nº de accidentes fatales ?	00	00	00	00
Nº de enfermedades profesionales	00			
Nº de pensionados ?	00			
Nº de indemnizados ?	00	00	00	00
Horas Hombre	00	00	00	00

10

Si deseas conocer cómo son calculadas las distintas tasas, continúa bajando en el formulario y haz clic en el enlace para 'Ver fórmulas de cálculo'.

**i** Mutua propone un cálculo de horas hombre de 210 HH. De igual forma la empresa puede **modificarlo** en caso de llevar un control de ellas.

**Selección de Tasa(s)**

[Ver fórmulas de cálculo](#)

- Frecuencia
- Gravedad
- Accidentabilidad
- Siniestralidad

Limpiar datos

Generar Informe



Nº de accidentes fatales ?

00

Nº de enfermedades profesionales

00

11

Se desplegará una ventana con el detalle del cálculo de cada una de las tasas.

Cuando termines de consultar los cálculos, para cerrar la ventana puedes hacer clic en el botón 'Aceptar' o en 'Cerrar'.

#### Fórmulas de cálculo

##### Tasa Frecuencia

(Cantidad de accidentes x 1.000.000) / Horas Hombre del periodo indicado por la entidad empleadora.

##### Tasa Gravedad

(Cantidad de días perdidos por accidentes x 1.000.000) / Horas Hombre del periodo indicado por la entidad empleadora, además en caso de que existan, se sumarán 6000 días por cada accidente fatal.

##### Tasa Accidentabilidad

(Cantidad de accidentes x 100) / Promedio Trabajadores del periodo indicado por la entidad empleadora.

##### Tasa Siniestralidad (Incluye accidentes y enfermedades profesionales)

(Cantidad de días perdidos x 100) / Promedio Trabajadores del periodo indicado por la entidad empleadora.

Aceptar



Días perdidos por enfermedades	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>
* Promedio de trabajadores	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>
Nº de accidentes fatales ?	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>
Nº de enfermedades profesionales	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>
Nº de pensionados ?	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>
Nº de Indemnizados ?	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>
Horas Hombre	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>

12

Para finalizar, **selecciona o deselecciona las tasas** que deseas incluir en tu informe, y a continuación haz clic en el botón '**Generar Informe**'.

El informe se generará dentro de tu **explorador Web**, y a partir de allí podrás **descargarlo en formato PDF**.

**i** Mutua propone un cálculo de horas hombre de 210 HH. De igual forma **la empresa puede modificarlo** en caso de llevar un control de ellas.

**Selección de Tasa(s)** [Ver fórmulas de cálculo](#)

- Frecuencia
- Gravedad
- Accidentabilidad
- Siniestralidad

Limpiar datos

Generar Informe





13

Si el informe no reflejó la información de la forma en que querías, o si deseas generar un segundo reporte con otras características; sólo debes hacer clic en el botón de 'Limpiar Datos', y volver a completar los datos necesarios para generar un nuevo informe.

Días perdidos por enfermedades	00	00	00	00
* Promedio de trabajadores	00	00	00	00
Nº de accidentes fatales ?	00	00	00	00
Nº de enfermedades profesionales	00	00	00	00
	00	00	00	00
	00	00	00	00
Horas Hombre	00	00	00	00

**i** Mutual propone un cálculo de horas hombre de 210 HH. De igual forma **la empresa puede modificarlo** en caso de llevar un control de ellas.

Selección de Tasa(s)

[Ver fórmulas de cálculo](#)

Frecuencia     Gravedad     Accidentabilidad     Siniestralidad

Limpiar datos

Generar Informe



# TUTORIALES DE USO SUCURSAL VIRTUAL



**¡MUY BIEN!**  
TUTORIAL FINALIZADO